



Obchodní akademie Vlašim
V Sadě 1565, 258 01 Vlašim

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02
zaměření Ekonomika a podnikání



Obsah:

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
1.1 Profil absolventa.....	6
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	12
2.1 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	12
2.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	14
2.3 Organizace výuky a vzdělávání.....	16
2.3.1 Realizace praktického vyučování.....	17
2.3.2 Realizace klíčových kompetencí.....	17
2.3.3 Realizace průřezových témat	19
2.3.4. Další vzdělávací a mimoškolní aktivity	25
2.3.5. Způsob a kritéria hodnocení žáků	25
2.4 Způsob a ukončení vzdělávání	27
2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	28
2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence při vzdělávacích činnostech.....	31
3. UČEBNÍ PLÁN	32
3.1 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání	32
3.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	37
3.3 Přehled využití týdnů v období září – červen.....	39
4. UČEBNÍ OSNOVY	40
4.1 Český jazyk a literatura	40
4.2 Anglický jazyk – B2.....	64
4.3 Německý jazyk – B1	85
4.4 Německý jazyk A2	104

4.5	Francouzský jazyk A2	122
4.6	Ruský jazyk A2	140
4.7	Ruský jazyk B1	158
4.8	Dějepis.....	175
4.9	Občanská nauka.....	183
4.10	Fyzika	195
4.11	Chemie	201
4.12	Ekologie	207
4.13	Matematika.....	214
4.14	Tělesná výchova.....	228
4.15	Informační a komunikační technologie.....	245
4.16	Písemná a elektronická komunikace	270
4.17	Ekonomika	281
4.18	Právo.....	301
4.19	Účetnictví	310
4.20	Ekonomické výpočty	322
4.21	Ekonomické teorie.....	330
4.22	Ekonomická cvičení	337
4.23	Daně, zákonná pojištění	344
4.24	Ekonomické praktikum	349
4.25	Zeměpis	356
4.26	Zdravověda.....	363
4.27	Cvičná kancelář	369
4.28	Žurnalistika.....	375
4.29	Příprava a zpracování prezentací.....	385
4.30	Sítě a komunikace	394

4.31	Fiktivní firma.....	402
4.32	Matematický seminář	412
5.	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	420
5.1	Personální podmínky	420
5.2	Formy a druhy vzdělávání.....	420
5.2.1	Průběžné vzdělávání vedoucí k prohloubení kvalifikace zaměstnance	420
5.2.2	Vzdělávání vedoucí ke splnění kvalifikace, zvýšení kvalifikace	420
5.2.3	Vzdělávání vedoucí ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných a metodických činností.....	420
5.3	Organizační podmínky vzdělávání.....	421
5.4	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	421
5.5	Materiální podmínky	421
5.6	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP.....	422

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565, 258 01 Vlašim**

Zřizovatel: **Krajský úřad Středočeského kraje Praha, Zborovská 11, 150 21 Praha 5**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2022**

Projednala a schválila školská rada dne: 28. 6. 2022, bod 1)

Koordinátor ŠVP: **Ing. Pavla Kubecová** info@vlasimoa.cz

Ředitel školy: **PaedDr. Jiří Tůma** info@vlasimoa.cz

1.1 PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2022**

1.1.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Obchodní akademie se zaměřením Ekonomika a podnikání se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu, služby.

1.1.2. Výčet kompetencí absolventa

Odborné kompetence:

a) **Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti**, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

b) **Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců**, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě,
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

c) **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**, tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovali kalkulace,
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

f) **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence jsou chápány jako soubor vědomostí, dovedností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Ve výuce se neváží na konkrétní vyučovací předměty, lze je rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i prostřednictvím dalších aktivit doplňujících výuku. U absolventa byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence zejména vzhledem k jeho profesnímu zaměření. Klíčové kompetence byly stanoveny v souladu s profilem absolventa. U každého předmětu je vyjádřen jeho přínos k jednotlivým klíčovým kompetencím. Mezi rozvíjené klíčové kompetence jsou zařazeny:

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

1.1.3. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Profesní kvalifikace vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název profesní kvalifikace	Kód profesní kvalifikace	EQF
Asistentka / sekretářka	62-008-M	4

Profesní kvalifikace navazující na obor vzdělávání:

Název profesní kvalifikace	Kód profesní kvalifikace	EQF
Celní deklarant	63-019-M	4

1.1.4. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společně části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565, 258 01 Vlašim**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2022**

2.1 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímání uchazečů ke studiu na střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkami pro přijetí jsou:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů,
- zdravotní způsobilost – uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků jdoucích nad rámec požadavků na středoškolské studium.

Organizace, forma a obsah přijímacího řízení, kritéria pro přijetí

Přijímací řízení do prvního ročníku oborů středního vzdělání se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlašovaných ředitelem školy; ředitel školy je povinen vyhlásit nejméně jedno kolo přijímacího řízení.

Ředitel školy stanoví pro jednotlivá kola přijímacího řízení

- a) jednotná kritéria přijímání do oboru vzdělání a formy vzdělávání a způsob hodnocení jejich splnění,
- b) předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání
- c) v přijímacím řízení se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen „jednotná zkouška“), není-li dále stanoveno jinak. Možnost stanovit pro přijímací řízení zároveň školní přijímací zkoušku tím není dotčena.

Kritéria pro přijetí:

1. Výsledek jednotné přijímací zkoušky konané formou písemného testu z českého jazyka a literatury a z matematiky vliv na celkové hodnocení 60%.
2. Průměrný prospěch na základní škole v 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku vliv na celkové hodnocení 30%.
3. Bonifikace za úspěšnou účast v soutěžích (vědomostních i sportovních) nejméně v okresním kole za poslední 2 roky školní docházky vliv na celkové hodnocení 10%.

V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí uchazečů lepší průměrný prospěch z profilových předmětů na základní škole v 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku (MAT a ČJL).

Informaci o skutečnostech podle odstavců a) a b) zveřejní ředitel školy pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna a pro další kola přijímacího řízení nejpozději k datu vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení. Informace jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy.

2.2 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Koncepce středního odborného vzdělání. Charakter pedagogické koncepce školy je veden záměrem připravit absolventy pro úspěšný a spokojený život v moderní společnosti, pro uplatnění na tuzemském i evropském trhu práce, při vnímání a chápání současné sociálně-ekonomické a ekologické situace v souvislostech. Vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostí společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Obecné cíle a oblasti vzdělávání se vzájemně doplňují a prolínají. Směřují zejména k dovednosti učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se společně žít.

Cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, klíčové a odborné kompetence. Vzdělávací program tedy poskytuje žákům širší všeobecné vzdělání a obecně přenositelné dovednosti, které umožní lépe se adaptovat na rychle se měnící podmínky ve společnosti a odborné vzdělávání, které poskytuje žákům základní odborné vědomosti nezbytné pro vytvoření požadovaných dovedností.

- a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

- b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;

- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

V oblasti klíčových kompetencí se vzdělávací program zaměřuje na rozvoj následujících dovedností: kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, kompetence využívat prostředků informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

V oblasti odborných kompetencí se vzdělávací program zaměřuje na rozvoj kompetencí v souladu s profilem absolventa, vedení podnikové administrativy, evidence pohybu majetku, produktů a služeb, finančního toku.

Vzdělávání se dále zaměřuje zejména na vytváření žádoucích profesních postojů, návyků a dalších osobnostních kvalit při dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Žáci jsou vedeni k nejvyšší kvalitě jejich práce a služeb, ekonomickému chování v souladu se strategií udržitelného rozvoje, k pečlivosti a odpovědnosti za kvalitu své práce, k ochotě a trpělivosti při poskytování služeb v cestovnímu ruchu a jednání s klienty. Zároveň jsou vzdělávání tak, aby získali pozitivní hodnotovou orientaci potřebnou pro pracovní, osobní i občanský život, byli schopni dále se celoživotně vzdělávat.

2.3 ORGANIZACE VÝUKY A VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka je z větší části organizována formou teoretických a teoreticko-praktických vyučovacích hodin ve škole. K této výuce jsou využívány kmenové a odborné učebny školy. Některé z vyučovacích předmětů jsou doplněny exkurzemi, odborné předměty praktickými ukázkami, které umožňují žákům sledovat uplatnění teoretických znalostí v praktickém životě.

Důraz je kladen na výuku informačních a komunikačních technologií, orientaci v ekonomických problémech, účetnictví, v předmětech souvisejících s provozem firem. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici PC a z cizího jazyka.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a odborných kompetencí, k realizaci průřezových témat, je kladen důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu a žáci realizují projektové dny.

Žáci mají do učebního plánu zařazeny předměty Cvičná kancelář a Ekonomické praktikum a zároveň ve 2. a 3. ročníku absolvují odbornou praxi ve firmách regionu.

Do výuky jsou zařazeny i další formy vzdělávání a mimoškolních aktivit, kurzy, projekty, exkurze, olympiády, soutěže, přehlídky.

V prvním ročníku je zařazen lyžařský výchovně výchovný kurz, ve třetím ročníku je organizován sportovně-turistický kurz, třídy žáků pravidelně jezdí na třídní výlety. Žáci se mohou zapojit do některého ze školních, národních nebo mezinárodních projektů organizovaných pro podporu klíčových i odborných kompetencí. Dále jsou organizovány zahraniční zájezdy na upevnění jazykových znalostí a dovedností.

2.3.1 Realizace praktického vyučování

Ve vyšších ročnících (2. a 3. ročník) je výuka doplněna souvislou odbornou, teoreticko-praktickou a praktickou výukou v přirozených podmínkách firem v rozsahu 4 týdnů celkem. V těchto zařízeních se žáci učí a pracují pod odborným vedením pracovníků pracovišť, kteří jsou způsobilí k výkonu tohoto povolání. Souvislá odborná praxe probíhá ve vybraných pracovištích (na základě smluvního vztahu). Tato pracoviště si zvolí žáci samostatně, po dohodě s vedením školy a po uzavření dohody o konání praxe. Na souvislé odborné praxi pracuje žák samostatně, bez přímého vedení učitelů školy. Na činnost žáků dohlíží určená zodpovědná osoba, která se také podílí i na hodnocení práce žáků.

Praktická výuka probíhá též v předmětu Cvičná kancelář, Ekonomické praktikum a Ekonomická cvičení - jedná se o teoreticko-praktickou výuku v rozsahu vždy 2 hodiny týdně v jednotlivých předmětech, pod vedením vyučujícího v odborné učebně školy.

2.3.2 Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k pozitivnímu vztahu k učení formou užívání rozmanitých forem práce. Ve výuce jednotlivých předmětů jsou aplikovány aktivizující vyučovací metody (diskuse, debata, brainstorming a brainwriting, hraní rolí apod.), problémové vyučování, didaktické hry, metody kritického myšlení. Je postupně zaváděno projektové vyučování spočívající v zadávání a řešení komplexních praktických úkolů, žákovských projektů, ve kterých jsou integrovány jednotlivé složky obsahu vzdělávání vzdělávacího programu.

Kompetence k řešení problémů

Tyto kompetence jsou rozvíjeny s cílem řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Výuka je vedena tak, aby žáci hledali různá řešení problémů, svoje řešení dokázali prezentovat, zdůvodnit a obhájit. Při výuce jsou žáci motivováni ke vzdělávání řešením problémových úloh z praktického života.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu. Obhajují a argumentují vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň respektují názor jiných. Do výuky jsou začleňovány metody kooperativního učení a skupinové výuky, jejichž prostřednictvím jsou žáci vedeni ke spolupráci při vyučování, je vytvářen prostor pro vyjadřování žáků při jejich obhajobě. Žáci jsou v písemném projevu vedeni k dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologie. Žáci se postupně zdokonalují v kompetenci práce

s informacemi ze všech možných zdrojů (ústních, tištěných, mediálních a počítačových, včetně internetu), aby je uměli vyhledávat, třídit a vhodným způsobem využívat.

Personální a sociální kompetence

Během vzdělávání je používána týmová práce žáků, při které jsou vedeni k vzájemné spolupráci a pomoci při učení. Sociální kompetence jsou rozvíjeny zejména při společných třídních (školních) akcích (kurzy, výlety), při praktických cvičeních a úkolech (při tělesné výchově, odborné praktické výuce apod.). Žáci jsou vedeni k respektování společně dohodnutých pravidel chování na jejichž formulaci se sami podílejí. Žáci jsou vedeni k odpovědnému přístupu k plnění svých povinností a zároveň k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky. Personální kompetence jsou rozvíjeny osobním příkladem pedagogů a vhodnou motivací.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k uznávání hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti a k jejich dodržování, k jednání v souladu s udržitelným rozvojem, k podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury. Tyto kompetence jsou rozvíjeny účastí na školních, národních i mezinárodních projektech. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí formou projektu třídění odpadu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni k využívání svých osobnostních a odborných předpokladů k úspěšnému uplatnění ve světě práce, k budování své profesní kariéry, k zájmu o celoživotní vzdělávání formou účasti na exkurzích, odborných praxích, projektech i zahraničních stážích. Zapojením do projektu finanční gramotnost získávají informace o zákonitostech tržního hospodářství, jeho funkcích, ceně vykonávané práce.

Matematické kompetence

Žáci jsou vedeni k funkčnímu využívání matematických dovedností v různých životních situacích, k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů. Tyto dovednosti jsou realizovány především v předmětech matematika, fyzika, ale i v odborných předmětech – ekonomika, účetnictví, daně, zákonná pojištění, ekonomická cvičení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou vedeni k používání osobních počítačů a internetu. Každá kmenová třída je připojená k internetu a vybavena multimediální technikou. Žáci ve vybraných předmětech používají při výuce i při přípravě na výuku aplikační software, připravují prezentace rozvíjející výuková témata, za pomoci informačních technologií zpracovávají zadané úkoly (digitální fotoaparát, digitální kamera apod.), vydávají časopis, využívají systém Škola on line (informace o organizaci výuky, hodnocení v předmětech a další). Žáci využívají pro svou práci platformu Google Classroom (materiály k výuce, zadávání úkolů, zasilání úkolů, on-line testy a další). Učebna Google Classroom je využitelná také pro případnou distanční nebo hybridní výuku.

2.3.3 Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Pro realizaci tohoto tématu je důležitá důsledně prováděná etická výchova žáků, a to jak formou výchovy při výuce, tak v rámci mimoškolní činnosti, vytvoření demokratického prostředí ve škole a ve třídě (spolupráce, vzájemné respektování, společné školní i mimoškolní aktivity, dialog, besedy), společné úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné občanské i jiné rozhodování a promyšlené a funkční využívání rozmanitých strategií výuky včetně mediální výchovy (aktivizační techniky, kooperativní učení atd.).

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem)
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti získávají žáci ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, např. v občanské nauce a dějepisu
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely)
- v realizaci mediální výchovy, např. předmět žurnalistika

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i naší republiky. Realizací průřezového tématu Člověk a životní prostředí se zvýší gramotnost pro udržitelnost rozvoje. Vzdělávání v této oblasti poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, poukazuje na vlivy činností člověka na prostředí a zdraví obecně.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;

- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Toto průřezové téma je realizováno zejména v přírodovědném vzdělávání (ekologie, zeměpis), ve společenskovědním vzdělávání (občanská nauka), v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví (tělesná výchova), v odborném vzdělávání (ekonomika), zejména v oblasti vlivu pracovních činností (hygienické a technologické požadavky) na kvalitu prostředí.

Průřezové téma je realizováno různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami.

Témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny), např. předmět ekologie
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví), např. předmět zeměpis, ekologie, chemie
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje), např. předmět ekonomika

Průřezové téma je realizováno různými metodami a formami v rámci vyučování a mimoškolními aktivitami. Vhodně jsou kombinovány různé způsoby realizace: komplexní – samostatný vyučovací předmět – ekologie, rozptýlený – logické souvislosti v jednotlivých předmětech (např. ekonomika zeměpis), nadpředmětový – žákovské projekty. Žáci jsou vedeni ke správnému nakládání s odpady (ve třídách žáci třídí odpad dle druhů, sbírají víčka a hliník a výtěžek z prodeje zasílají nadaci Dobrý anděl), využívání úsporných spotřebičů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy probíhá spolupráce s centrem ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

Člověk a svět práce

Základním cílem vzdělávání je příprava absolventa, který se umí uplatnit na trhu práce, tzn. vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Žáci se setkávají s pracovníky úřadu práce, dle zájmu mohou absolvovat den, popř. i více dnů na vybraných vysokých školách, s požadavky trhu a zaměstnavatelů se seznamují během praxe ve 2. a 3. ročníku. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Žáci jsou vedeni:

- k osobní odpovědnosti za vlastní život
- ke schopnosti formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- k motivaci k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- k seznámení se s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- k schopnosti vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kritickému posuzování informací o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- k efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- k seznámení se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- k představení služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Konkrétní obsahové celky jsou zařazeny do odpovídajících vyučovacích předmětů.

Tematické okruhy kariérového vzdělávání

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;

- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
3. Svět práce
- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
 - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
 - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
 - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
 - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
- služby kariérového poradenství;
 - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Kariérovému vzdělávání je věnována systematická pozornost po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit.

Výuka tematických okruhů je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce jsou využívány různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání, simulační hry, týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti ICT mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky všestranně používat základní a aplikační programové vybavení počítače.

Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky. Používání ICT je dále realizováno v běžné výuce využíváním ICT (internet) při výkladu (prezentaci) látky, formou zadávání samostatných prací žákům, při vyhledávání informací, při projektovém vyučování a formou prezentace práce žáků apod.

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Rovněž jsou žáci připravováni na práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu Informační a komunikační technologie a proniká i do ostatních předmětů. Pro správné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií je škola vybavena odpovídající výpočetní technikou. Počítačové učebny jsou vybaveny dostatečným počtem multimediálních počítačů zapojených v lokální síti, která umožňuje sdílení síťových prostředků (tiskárny, skenery ...) a s rychlým přístupem k síti Internet. V hodinách výuky odpovídá počet pracovních stanic počtu žáků. Učebny jsou vybudovány a zařízeny se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce. Softwarové vybavení školy zahrnuje balík tzv.

kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software, účetní software.

Do učebního plánu je zařazen samostatný vyučovací předmět Informační a komunikační technologie v hodinové dotaci 6 hodin týdně za studium. Posloupnost probírané látky je sestavena tak, aby byla zachována návaznost učiva a podpořeno využití informačních a komunikačních technologií i v ostatních předmětech za splnění těchto podmínek:

Žáci musí nejprve pochopit základní principy informačních a komunikačních technologií a musí se býti schopni orientovat ve výpočetním systému. Z důvodu faktické provázanosti témat se jednotlivé tematické celky prolínají. Některé tematické celky jsou během vzdělávání zařazeny dvakrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností a doplněny o aktuální informace tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v nejvyšším ročníku. Učivo je zařazeno podle aktuálních vzdělávacích potřeb. Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, pak ihned následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Praktické úlohy jsou realizovány formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je přizpůsobeno individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek se vychází z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice, nahrazení části klávesnice pohybem myši,
- speciální rozložení klávesnice pro psaní oběma rukama, jen levou nebo pravou rukou
- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze
- jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici

2.3.4. Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Další vzdělávací aktivity školy se zaměřují na prohloubení osobnostního a sociálního rozvoje žáků, na posilování uvědomělého přístupu ke svým povinnostem a jejich plnění, uvědomělého přístupu ke své profesní přípravě s cílem uplatnit se na trhu práce a ve společnosti.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do realizovaných mezinárodních projektů. Kromě toho organizuje škola pro žáky poznávací zájezdy a výměnné pobyty. Cílem je odbourávat jazykové a komunikační bariéry, získávat nezbytné vědomosti a cenné zkušenosti pro zapojení do praktického života nejen v rámci ČR, ale i v měřítku Evropy.

2.3.5. Způsob a kritéria hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při absenci žáka za pololetí nad 20 % odučených hodin nebo nedostatečném počtu známek může být žák přezkoušen.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné (v některých předmětech předepsané písemné práce). Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení. V odborných předmětech a při formách výuky typu her a simulačních metod vyučující využívají hodnocení typu skupinového hodnocení a sebehodnocení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků výchovy a vzdělávání získávají učitelé zejména následujícími metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, dochvilnosti, zájmu o studium,
- aktivním přístupem žáků k vyučování, zpracováním zadaných úkolů, úpravou studijního materiálu, účastí na školních akcích,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- vedením písemného záznamu o průběhu praktického vyučování,
- účastí na soutěžích, přehlídkách, projektech souvisejících se vzděláváním,
- dodržováním předpisů BOZ a PO.

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celou dobu klasifikačního období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci rozličných metod, forem a prostředků hodnocení. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zhodnotí klady i nedostatky jeho projevů, výkonů, písemností,

praktických činností, výrobků. S výsledky hodnocení seznámí učitel žáka bez zbytečného odkladu. Učitel vede žáky k sebepoznání a sebehodnocení, učí hodnotit práci jiných. Provádí komplexní, všestranné hodnocení.

Hodnocení žáka vyjádřené klasifikací (známkou) zapíše učitel na účet žáka v systému skolaonline. Dálkový přístup k tomuto účtu žáka je předán zákonným zástupcům žáka (zletilým žákům) při zahájení studia ve škole. O jakékoliv výrazné změně prospěchu žáka je podávána zákonným zástupcům třídním učitelem informace (písemnou, ústní nebo telefonickou formou).

Zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích studia informováni pravidelně každé čtvrtletí na rodičovských schůzkách (v případě neúčasti e-mailem nebo telefonicky). V případě výrazného neprospěchu žáka se sejdou zákonní zástupci s výchovnou poradkyní.

Společná strategie je specifikována v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů a hodnocení praxe.

2.4 ZPŮSOB A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Podle Školského zákona v souladu s jeho pozdějšími novelami a prováděcími předpisy má maturitní zkouška tyto části:

1. Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk, který si žák volí (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován na škole, jíž je žákem)
- matematika

V rámci nepovinných zkoušek si může žák zvolit zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky a také didaktický test z matematiky rozšiřující.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, kterou si žák zvolí ze zkušebních předmětů – cizí jazyk nebo matematika. Zkoušky jsou konány formou didaktického testu.

2. Profilová část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty profilové části maturitní zkoušky jsou:

- a. ústní zkouška a písemná práce z českého jazyka a literatury
- b. ústní zkouška a písemná práce z cizího jazyka, pokud si žák zvolil cizí jazyk ve společné části
- c. ústní zkouška z ekonomiky (obsahuje předměty ekonomika, právo a ekonomické teorie)
- d. ústní zkouška z účetnictví
- e. praktická maturitní zkouška z odborných předmětů konaná písemnou formou (zpracování úkolů z účetnictví v účetním programu)

3. Nepovinná maturitní zkouška

- a. ústní zkouška z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy (např. matematika, cizí jazyk)

2.5 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

2.5.1 Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům jsou poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Pozornost škola věnuje žákům a jejich rodičům, koriguje jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje stálý kontakt s psychologem a speciálními pedagogy příslušné pedagogicko-psychologické poradny a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

2.5.2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 vytváří škola podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Žákovi s mimořádným nadáním škola umožňuje vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadí na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Těmto žákům věnuje škola zvýšenou pozornost. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, např. vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

2.5.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce a školní metodik prevence. Pečují o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělání a podmínkám vzdělávání.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků ke třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventu se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dane skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Strategie podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- včasné rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb žáka

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáka
- zajišťování nejrůznějších odborných vyšetření a další odborné péče
- vytvoření plánu pedagogické podpory, popř. individuálně-vzdělávacího plánu vycházejících z konkrétních potřeb žáka (ve stupni podpory 1 nebo pravidelné vyhodnocení efektivity vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, přínos a osobní posun žáka
- posilování motivace žáka, sebehodnocení
- možnosti individuální konzultace po vyučování nebo před vyučováním, doučování
- specifické formy práce ve výuce, formy prověřování znalostí a hodnocení dle typu SVP žáka
- edukace vyučujících v práci s žáky SVP, podpora v oblasti získávání pomůcek a materiálů pro práci s žáky s SVP

Strategie pro rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mezi žáky nadané v rámci naší školy řadíme rovněž žáky věnující se vrcholovému sportu nebo umělecké činnosti. Za dvojí výjimečnost se označuje současný výskyt mimořádného nadání a další diagnózy. Jedná se zejména o souběh mimořádného nadání a specifických poruch učení nebo chování, · Aspergerova syndromu, · smyslového nebo tělesného postižení.

Konkrétní formy práce s žáky nadanými a mimořádně nadanými:

- včasné rozpoznání a podchycení nadání a zájmů žáků (dotazníky 1. ročník)
- spolupráce s rodiči se snahou je získat pro podporu rozvoje talentu i v domácích podmínkách
- diferenciaci ve výuce :
 - u cizích jazyků nabízíme žákům zkvalitnění jejich jazykových znalostí - doporučení rozšiřující četby, individuální konzultace, diferencovaná výuka formou zadání individuálních úkolů, možnost jazykových zkoušek nanečisto – podpora při složení jazykových zkoušek
 - účast v soutěžích a olympiádách, Veletrh fiktivních firem a další
 - návaznost na oblast praxe – zprostředkování stáží, studijních pobytů a praxí
 - výměnné jazykové pobyty
 - zapojujeme nadané žáky do prezentace a reprezentace školy
 - zapojujeme nadané žáky do aktivit pro veřejnost
 - podněcujeme nadané žáky k příspěvkům na webové stránky školy
 - oceňujeme a zveřejňujeme úspěchy žáků

2.6 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE PŘI VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTECH

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, dle platných právních předpisů
- nezávadný stav objektů, technických zařízení a jejich údržba, pravidelná technická kontrola a revize
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, s řádem odborných učeben, ale i poučením o bezpečnosti a chování mimo školní výuku, např. v době prázdnin, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání,
- ochrana žáků před násilím šikanou a jinými společensky negativními jevy,
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví.

3. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2022**

3.1 RÁMCOVÉ ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací oblasti	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání		
- český jazyk a literatura	5	160
- cizí jazyky	18	576
Společenskovední vzdělávání	5	160
- dějepis		
- občanská nauka		
- právo		
- zeměpis		
Přírodovědné vzdělávání	4	128
- fyzika		
- chemie		
- ekologie		
Matematické vzdělávání	10	320
- matematika		
- ekonomické výpočty		
Estetické vzdělávání	5	160
- český jazyk a literatura		
Vzdělávání pro zdraví	8	256
- tělesná výchova		
- zdravotní výchova		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192

- Informační a komunikační technologie		
Písemná a ústní komunikace	4	128
- Písemná a elektronická komunikace		
- Cvičná kancelář		
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512
- ekonomika		
- účetnictví		
- právo		
- písemná elektronická komunikace		
- ekonomické výpočty		
- cvičná kancelář		
- ekonomická cvičení		
Finance, daně, finanční trh	9	288
- ekonomika		
- účetnictví		
- ekonomická cvičení		
- ekonomické výpočty		
- cvičná kancelář		
- písemná elektronická komunikace		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160
- ekonomické teorie		
- ekonomika		
- zeměpis		
- právo		
Disponibilní hodiny	33	1056
- zeměpis		
- volitelné předměty		
- ekonomické praktikum		
- daně, zákonná pojištění		
Celkem	128	4096

Učební plán

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2022**

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem hodin
	1.	2.	3.	4.	
A) Povinné vyučovací předměty	33	33	33	33	132
a) Základní	33	33	31	31	128
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
První cizí jazyk *	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Druhý cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	-	1	3
Fyzika	-	1	-	-	1
Chemie	1	-	-	-	1
Ekologie	2	-	-	-	2
Matematika*	4	4	2	2	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	2	0	6
Písemná a elektronická komunikace	3	2	2	1	8
Ekonomika*	3	3	3	4	13
Právo*	-	-	2	1	3
Účetnictví*	-	3	4	4	11
Ekonomické výpočty	-	2	-	-	2
Ekonomické teorie*	-	-	-	2	2

Ekonomické praktikum			2	-	2
Daně, zákonná pojištění				2	2
Ekonomická cvičení*	-	-	-	2/2	2/2
Zeměpis	2	2	-	-	4
Zdravověda	1	-	-	-	1
Cvičná kancelář	-	-	2	-	2
Praxe	-	2 týdny	2 týdny	-	4 týdny
b) Volitelné	-	-	2	2	4
Žurnalistika	-	-	2	2	4
Příprava a zpracování prezentací	-	-	2	2	4
Sítě a komunikace	-	-	2	2	4
Fiktivní firma	-	-	2	2	4
Matematický seminář	-	-	2	2	4
B) Nepovinné vyučovací předměty					

Poznámky:

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie.

Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.

Disponibilní hodiny obecného učebního plánu využije ředitel školy k posílení některého povinného předmětu uvedeného v konkretizovaném učebním plánu nebo k zařazení dalších volitelných předmětů dle profilace ŠVP.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Volitelné předměty jsou určeny k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce, popř. pro další studium. Žák si povinně volí z nabídky předmětů v celkové dotaci čtyři hodiny týdně za studium.

Zařazení, struktura, obsah i rozsah nepovinných vyučovacích předmětů je plně v kompetenci ředitele školy, podle možností školy a zájmu žáků.

Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, která musí postupovat v souladu s požadavky BOZ a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd. Číslo za lomítkem udává počet hodin, kdy se třída může dělit na skupiny.

Počet povinných vyučovacích hodin týdně je minimálně 29, maximální počet je stanoven školským zákonem, §26, odst.2. — nejvýše 35 hodin.

Prvním cizím jazykem je Anglický jazyk, u druhého cizího jazyku mají žáci možnost výběru mezi Německým jazykem, Ruským jazykem a Francouzským jazykem.

V učebním plánu 1. ročníku je zařazen předmět zdravotní výchova v rozsahu 1 hodina týdně a předmět tělesná výchova v rozsahu 2 hodin týdně po celou dobu studia.

V učebním plánu jsou hvězdičkou označeny předměty volitelné společné části maturitní zkoušky a profilové části maturitní zkoušky, která je v kompetenci ředitele školy.

Odborná praxe se organizuje v období školního vyučování, zařazuje se v rozsahu 4 týdnů za studium (uvedeno v tabulce přehledu využití týdnů). Podíl praktického vyučování se realizuje v teoreticko-praktických předmětech Cvičná kancelář a Ekonomická cvičení.

3.2 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022

Škola:		Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565			
Kód a název RVP:		63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP:		Obchodní akademie Vlašim, zaměření Ekonomika a podnikání			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk	5	166
cizí jazyk	18	576	Cizí jazyk B2	16	528
			Cizí jazyk	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Občanská nauka	3	98
			Právo	1,7	57
			Zeměpis	0,4	13
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	34
			Chemie	1	34
			Ekologie	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	400
			Ekonomické výpočty	0,1	4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	7	230
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Zdravověda	1	34
			Lyžařský výcvikový kurz	X	X
			Sportovní kurz	X	X
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační a komunikační technologie	6	204
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	6	202
			Cvičná kancelář	0,3	10

Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	5,6	182
			Účetnictví	5,2	169
			Právo	1,1	36
			Ekonomické výpočty	1,4	48
			Cvičná kancelář	1,4	47
			Písemná a elektronická komunikace	1,8	60
			Ekonomická cvičení	1,4	43
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5,7	188
			Účetnictví	5,8	189
			Ekonomická cvičení	0,6	17
			Cvičná kancelář	0,3	11
			Ekonomické výpočty	0,5	16
			Písemná a elektronická komunikace	0,2	6
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomické teorie	2	60
			Ekonomika	1,7	56
			Právo	0,2	5
			Zeměpis	3,2	108
Disponibilní hodiny	33	1 056	Zeměpis	0,4	15
			Daně, zákonné pojištění	2	60
			Ekonomické praktikum	2	68
			Volitelné předměty	4	128
Celkem	128	4 096		132	4 356
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	0 týdnů	

3.3 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz (letní, zimní) ¹	1	-	1	-
Odborná praxe ²	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Projektový týden ³	1	1	1	1
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	4	3	2	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

Poznámky:

¹)Škola zařadí podle podmínek 1 – 2 sportovní kurzy (jeden zimní, jeden letní)

²)Odborná praxe je zařazena v rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem.

³)Zařazení projektových dnů je v kompetenci ředitele školy.

4. UČEBNÍ OSNOVY

4.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie,**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva:

Předmět český jazyk a literatura má dvě části – český jazyk a literaturu. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce je 5, v literatuře 7, tedy celkově za studium 12 hodin.

Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce a literatuře je následující:

1. ročník – 2 h jazyk, 1 h literatura
2. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura
3. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura
4. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednájí odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednájí v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy:

-metody expoziční - popisy, vysvětlování, zobecňování, využívání zápisů na tabuli

-metody fixační - ústní a písemné opakování, domácí cvičení, procvičování, společné rozbor literárních děl a ukázek

-metody motivační - příklady využití v praktickém životě, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích i vyučovacích předmětech

Dále jsou využívány různé formy výuky (frontální, skupinová, individuální).

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

V předmětu Český jazyk a literatura je důraz kladen na ústní projev žáka, na jeho řečové schopnosti a dovednosti. Tyto dovednosti jsou navíc prověřovány ve všech ročnících formou mluvních cvičení. Během studia jsou v hodinách českého jazyka průběžně procvičovány gramatické a pravopisné jevy a též jsou zadávány krátké cvičné slohové práce (školní i domácí). V hodinách literatury jsou ověřovány literární znalosti, prováděny rozbor literárních děl na základě individuální četby.

Metody hodnocení:

Receptivní a produktivní řečové dovednosti jsou hodnoceny v každém ročníku formou frontálního nebo individuálního ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh a pravopisných a gramatických cvičení.

Klasifikace

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Minimálně 6 známek za pololetí (2 známky z ústního a 4 známky z písemného zkoušení) včetně jedné známky z kontrolní slohové práce.

V každém ročníku jsou stanoveny 2 kontrolní slohové práce za rok, podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí.

Ve 4. ročníku jedna za rok, druhá kontrolní slohová práce se nekoná z důvodu státní maturitní zkoušky (didaktický test a písemná práce společná část).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov) a pořizovat s poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, získané informace zpracovávat a porovnávat, pracovat tvořivě nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, pracovat s různými typy textů (umělecké, publicistické, odborné);

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), analyzovat texty, porozumět významu slov, vět a souvislostí, formulovat samostatně myšlenky, argumentovat, vyvozovat závěry;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dodržovat jazykové, stylistické normy a odbornou terminologii;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, respektovat jiné názory, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, , spolupracovat, učit se sebereflexi;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí, popř. jejich kulturní specifika (výchova k toleranci a respektu, k jazykové i názorové rozmanitosti), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, uznávat a podporovat tradice a hodnoty svého národa, včetně evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, analyzovat mediální a veřejné projevy, porozumět významu jazyka v demokratické společnosti;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, vytvářet a upravovat písemné dokumenty dle jazykových a formálních pravidel, uplatňovat získané dovednosti při tvorbě životopisů, žádostí, prezentací a dalších dokumentů využitelných v praxi.;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a svět práce, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68 (jazyková část)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a rešerši - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje podle	Práce s textem a získávání informací (14 hodin) - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského), např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení Občan v demokratické společnosti Osobnost a její rozvoj komunikace a masová média, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

státní normy		
Žák: - vhodně prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev - vystihuje charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Komunikační a slohová výchova (14 hodin) - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (krátké informační útvary, rešerše, osnova, technická zpráva, inzerát a odpověď na něj) - reklama - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - vyprávění - kontrolní slohová práce (vypravování)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace a masová média
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, rozpoznává stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (20 hodin) - národní jazyk a jeho útvary a poloútvary - vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence současné češtiny	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace

- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu	
Žák: - vhodně se prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - dokáže přednést krátký projev	Komunikační a slohová výchova (8 hodin) - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - referát - kontrolní slohová práce (referát)	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, masová média, morálka, svoboda, odpovědnost
Žák: - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (12 hodin) - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34 (literatura)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění (3 hodiny) - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní porovnávání různých druhů - umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a teorie	Práce s literárním textem (3 hodiny) - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Vytvoření demokratického prostředí, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
Žák: - vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (5 hodin) - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - základy kultury a vzdělanosti, starověká	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Společnost, morálka, odpovědnost, tolerance,

	literatura, Bible - četba a interpretace literárního díla	solidarita
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (7 hodin) - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - středověká evropská a česká literatura, - literatura doby husitské - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis
Žák: - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (6 hodin) - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - renesanční a humanistická literatura evropská a česká - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Anglický jazyk Francouzský jazyk
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (6 hodin) - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - barokní literatura a kultura - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Anglický jazyk Francouzský jazyk Německý jazyk
Žák: - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (3 hodiny) - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky národního obrození - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Společnost, historický vývoj, politický systém

Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané společnosti	Kultura (1 hodina) - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a norem kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka
--	---	---

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34 (jazyková část)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (7 hodin) - cizí slova v českém jazyce - tvoření slov v českém jazyce – odvozování, skládání, zkracování - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk Německý jazyk Ruský jazyk Francouzský jazyk Průřezové téma: Člověk a svět práce - Žák si uvědomuje význam vzdělávání pro život
Žák: - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně srozumitelně - sestaví základní projevy administrativního stylu	Komunikační a slohová výchova (6 hodin) - žádost, životopis, úřední korespondence a osobní korespondence po stránce formální - osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, žádost, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední, podle charakteru oboru odborné dokumenty - 1. kontrolní slohová práce – životopis	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Člověk a svět práce – Písemné vyjadřování při úřední korespondenci
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

- poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	(7 hodin) - tvarosloví – slovní druhy ohebné a neohebné, mluvnické kategorie, jejich formální složka a komunikační funkce - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
Žák: - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - přednese krátký projev - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech popisného stylu	Komunikační a slohová výchova (10 hodin) - popis (prostý, odborný, subjektivní, statický a dynamický) - popis osoby (charakteristika) - jazykové prostředky charakteristiky, druhy charakteristiky, charakteristické rysy osobnosti a její vztah k výkonu povolání - 2. slohová kontrolní práce – charakteristika	
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (4 hodiny) - hlavní principy českého pravopisu	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68 (literatura)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění (8 hodin) - druhá fáze národního obrození - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Společnost, historický vývoj, politický systém
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - interpretuje text a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění (11 hodin) Práce s literárním textem (6 hodin) - romantismus ve světových literaturách (Anglie, Francie, Německo, Slovensko, Rusko, Polsko, USA) - romantismus v Čechách a jeho dozívání - česká literatura 40. a 50. let 19. století - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Francouzský jazyk Ruský jazyk Německý jazyk
Žák: - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů	Literatura a ostatní druhy umění (10 hodin) Práce s literárním textem	Mezipředmětové vztahy: Dějepis

- uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - rozpozná literární brak	(4 hodiny) - almanach Máj, májovci - ruchovci a lumírovci - tvořivé činnosti - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech	Průřezové téma. Občan v demokratické společnosti Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění (14 hodin) Práce s literárním textem (4 hodiny) - počátky kritického realismu - předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu(Rusko, Francie, Anglie, Polsko, Slovensko, USA) - detektivní a vědecko-fantastické romány a povídky - naturalismus a realismus v české literatuře 80. a 90. let 19.st. - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Anglický jazyk Francouzský jazyk Ruský jazyk Německý jazyk
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění (8 hodin) Práce s literárním textem (3 hodiny) - prokletí básníci, impresionismus, - symbolismus, dekadence - Česká moderna - metody interpretace textu - aktivní poznávání různých druhů umění, našeho i světového, současného	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

	a minulého, v tradiční i mediální podobě	
--	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie,**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 34 (jazyková část)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - pozná význam frazeologie a vlastnosti frazémů - dovede pracovat s učebnicí, s odbornou literaturou a internetem - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (3 hodiny) - pojmenování a slovo (vlastní jména v komunikaci, frazeologie a její využití)	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větěném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování - dokáže graficky zachytit stavbu souvětí	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (8 hodin) - výpověď a věta - věty dvojčlenné a jednočlenné - základní větné členy - rozvíjející větné členy - několikanásobné větné členy - nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě vět	
Žák: - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především výkladového - zjišťuje potřebné informace z dostupných	Komunikační a slohová výchova (4 hodiny) Práce s textem a získávání informací (1 hodina) - výklad a slohový postup výkladový	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika

zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	- písemná slohová kontrolní práce (výklad)	
Žák: - dokáže posoudit kompozici textu - orientuje se ve výstavbě textu - rozumí obsahu textu i jeho částí - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	Práce s textem a získávání informací (1 hodina) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (2 hodiny) - stavba a tvorba komunikátu - komunikát a text (členění textu, odstavce, titulek)	
Žák: - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Komunikační a slohová výchova (8 hodin) - druhy řečnických projevů - druhy řečnických slohových útvarů - veřejné mluvené projevy (příprava a realizace řečnického vystoupení)	Průřezové téma: Člověk a svět práce
Žák: - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - je schopen vytvořit úvahu a kritickou úvahu - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova (7 hodin) - úvaha a úvahový postup - úvahový postup jako základ některých útvarů odborného, publicistického a uměleckého stylu - funkce úvahy v literárních dílech, odlišnost úvahových postupů v publicistické a umělecké literatuře - slohové útvary založené na úvaze (recenze, přísloví, aforismus) - písemná slohová kontrolní práce (úvaha, kritická úvaha)	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - práce s tematickými texty o přírodě, ekologii a odpovědnosti člověka - rozvoj jazyka pro vyjadřování vztahu k životnímu prostředí

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68 (literatura)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění (5 hodin) Práce s literárním textem (2 hodiny) - generace buřičů - naturalismus v české literatuře - ženy – spisovatelky v české literatuře - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost, tolerance, komunikace, společnost
Žák: - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění (10 hodin) Práce s literárním textem (2 hodiny) - evropské drama na přelomu 19. a 20. století - evropská próza na přelomu 19. a 20. století - české drama a divadlo na přelomu 19. a 20. století - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Dějepis

Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - rozpozná literární brak - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění - je schopen výběru vruzích a žánrech umění - je schopen tolerance ke vkusu druhých	Literatura a ostatní druhy umění (4 hodiny) Práce s literárním textem (2 hodiny) - přehled uměleckých směrů na začátku 20. století v literatuře a v jiných družích umění - světová poezie mezi dvěma světovými válkami - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - četba a interpretace literárního textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis
Žák: - žák má vypěstovanou potřebu samostatné četby a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo	Literatura a ostatní druhy umění (10 hodin) Práce s literárním textem (6 hodin) - světová próza a světové drama mezi 1. a 2. světovou válkou - pražská německá literatura - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk Francouzský jazyk Německý jazyk Ruský jazyk
Žák: - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - provádí rozbor různých literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi - má vypěstovanou potřebu samostatné četby	Literatura a ostatní druhy umění (9 hodin) Práce s literárním textem (3 hodiny) - česká próza mezi dvěma světovými válkami (J. Hašek, autoři kolem Lidových novin, experimentální próza, sociálně orientovaná próza, ruralisté, katolicky orientovaná próza) - četba a interpretace literárního textu - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Občanská nauka
Žák:	Literatura a ostatní druhy umění	Mezipředmětové vztahy:

- umí recitovat vybranou poezii - je schopen v dílech rozpoznat touhu po kráse a spravedlnosti - při rozboru textu uplatňuje znalosti z poetiky	(9 hodin) Práce s literárním textem (3 hodiny) - česká poezie mezi dvěma světovými válkami (proletářská poezie, poetismus, surrealismus, básnické individuality) - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu	Občanská nauka Dějepis
Žák: - rozpozná estetické a umělecké hodnoty literárního díla - dovede získávat informace nejen z učebnic, ale i z odborné literatury a internetu a umí je zpracovat formou poznámek	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (3 hodiny) - české drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami (moderní a avantgardní divadlo) - četba a interpretace literárního textu - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Dějepis

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30 (jazyková část)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - samostatně zpracovává informace - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - vypracuje anotaci a resumé	Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací (8 hodin) - média a mediální sdělení - publicistické druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu publicistického, zvláště zpravodajského, ve formě konspektu, anotace, resumé, jejich třídění a hodnocení - kontrolní slohová práce (reportáž, fejeton) - publicistické texty z novin a časopisů	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce – Práce s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbální komunikace při důležitých jednáních, motivace k úspěšné kariéře

Žák: - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - orientuje se ve výstavbě textu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova (4 hodiny) - literatura faktu a umělecká literatura	
Žák: - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje se jasně, věcně správně a srozumitelně - je s to přednést krátký projev	Komunikační a slohová výchova (4 hodiny) - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené - druhy řečnických projevů - jazyková kultura - kontrolní slohová práce (úvaha, reportáž, fejeton)	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce - Verbální komunikace při důležitých jednáních, - práce s informacemi, - motivace k aktivnímu pracovnímu životu
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (14 hodin) - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - ortoepické normy jazyka	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Český jazyk a literatura**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60 (literatura)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (12 hodin) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká literatura za 2. světové války - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (36 hodin) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – česká poezie, próza, drama a kinematografie po 2. světové válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
Žák: - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (8 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Občanská nauka

směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – světová literatura po 2. světové válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu	Anglický jazyk Francouzský jazyk
Žák: - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem (4 hodiny) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – regionální literatura - četba a interpretace literárního textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu

4.2 ANGLICKÝ JAZYK – B2

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **528**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Učivo bude rozšířeno o problematiku EU (historický vývoj, složení parlamentu, orgány EU, kulturní a historické zajímavosti jednotlivých zemí). Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazykovou úroveň je B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B2 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

–výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby tematické okruhy,
- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách reálie
- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školníma pracovníma pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Výukové strategie (pojetí výuky):

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků: vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem

týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse

podpora mezinárodních projektů, školních a mimoškolních aktivit studentů (např. další jazykové vzdělávání formou zájmových kroužků) a jejich využití ve výuce

důraz na motivační činitele – zařazení výměnných pobytů, her, soutěží (Mezinárodní den jazyků, Konverzace soutěží v cizím jazyce), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou, s

dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka.

Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět

běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy, vytvářet profesní dokumenty, připravit se jazykové certifikáty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjadřuje se k tématu osobního života, zaměření studijního oboru, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - umí pozdravit, představit se, vede rozhovor na téma představování - domluví se v běžných situacích, umí o sobě podat informace a získat informace od jiných osob - vyhledá význam jednodušších slov ve výkladovém i překladovém slovníku - dokáže napsat jednoduchý osobní dopis	Osobní údaje. Rodina (11 hodin) - komunikace v běžných společenských situacích (představování se, pozdravy) - způsoby komunikace - neformální dopisy - gramatické časy (přítomný, minulý, budoucí)	
Žák: - reprodukuje poslechové texty na téma životní styl a formuluje své názory na dané téma - používá různé techniky čtení od prosvištění pro rychlé vyhledání informace po důkladné čtení textu - správně spojuje běžné lexikální jednotky týkající se každodenního života - popíše svůj denní program, získává informace od spolužáků, zhodnotí prožitý	Každodenní život (11 hodin) - životní styl - kolokace – denní program - obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru - přítomný čas prostý, průběhový, sloveso have, have/got - příslovce	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva Informační a komunikační technologie

den - umí používat stylisticky vhodné obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru		- umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače – vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - umí získat informace z tisku a hodnotit je - odhaduje neznámé výrazy z kontextu - používá správné přípony při tvorbě podstatných a přídavných jmen a sloves - umí vyjádřit různé časové údaje s odpovídajícími předložkami	Kriminalita a zprávy z tisku (11 hodin) - popis události - výrazy pro spojování vět - vyjádření časových údajů - přípony pro tvorbu slovních druhů - minulý čas prostý, průběhový, nepravidelná slovesa	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - vyjmenuje běžné obchody a zboží typické pro každodenní nákupy - pohotově řeší jednoduché a frekventované situace týkající se nakupování - zaujímá stanovisko a vyjadřuje se k tématu oblékání a móda - umí vyplnit jednoduchý formulář	Nakupování, móda a oblečení (11 hodin) - obraty při nákupu různých druhů zboží v různých obchodech, objednávka služby - vyjádření ceny - vyjádření množství, neurčité číslovky, počitatelnost podstatných jmen - členy - vyplnění formuláře	
Žák: - dokáže hovořit o svých plánech do budoucna a současném a budoucím vzdělání - reprodukuje a hodnotí ambice jiných lidí dle vyslechnutého textu - rozlišuje předem promyšlený záměr a spontánní rozhodnutí - používá stylisticky vhodné obraty k vyjádření pocitů	Vzdělávání, plány do budoucna (11 hodin) - získávání a předávání informací na téma budoucí ambice - vyjádření záměru, rozhodnutí, nabídky - vyjádření pocitů radosti, zklamání, naděje - slovesné vzorce	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce – - identifikuje a formuluje vlastní priority - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady

		- umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - umí podat informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a porovnává je s realitami mateřské země - hodnotí aspekty života v jiné zemi - vede dialog nad plánem města	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (15 hodin) - vybrané poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - poslech – názory na život v cizí zemi - synonyma, antonyma - stupňování přídavných jmen	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - vyjadřuje se k vyslechnutému textu - v týmu připraví interview pro slavnou osobnost - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace týkající se mezilidských vztahů	Mezilidské vztahy (11 hodin) - poslech životopisného vyprávění celebrit a jejich vzájemných vztahů - předpřítomný a minulý čas, opakování gramatických časů - příslovce - krátké odpovědi	Průřezové téma: . Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách - hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání - napíše profesní životopis, žádost o zaměstnání, pozvání na pracovní pohovor - umí vést dialog na téma zaměstnání, sjednat schůzku, vyřídit vzkaz - dokáže popsat problémy běžného života a navrhnout jejich řešení	Zaměstnání (14 hodin) - výčet povolání - popis pracovního dne - napsání životopisu, žádosti o zaměstnání - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - pozvání na pracovní pohovor - vyjádření povinnosti, rady	Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce
Žák: - je schopen hovořit na téma péče o tělo a	Péče o tělo a zdraví (8 hodin)	

zdraví - umí popsat různé zdravotní obtíže - dokáže vést dialog u lékaře	- získávání a předávání informací o nemocech a jejich symptomech - sjednání schůzky u lékaře	
Žák: - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí - umí podat informaci o aktuálním počasí	Počasí (8 hodin) - klimatické zóny, roční období, předpověď počasí - zvolání, vyjádření radosti, zklamání	
Žák: - vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se cestování a souvisejících služeb - umí získat i podat informace - dokáže objednat pobyt v hotelu - zapíše si poznámky z vyslechnutého rozhovoru a umí je zpracovat	Služby a cestování (14 hodin) - rezervace hotelu, objednávka služby, vyřízení vzkazu - velká města - frekventovaná slovesa - časové a podmínkové věty	
Žák: - rozliší rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - umí objednat službu e-mailem - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Obchodní korespondence (11 hodin) - formální dopis - objednávka služby - fráze běžné v obchodním styku - obraty při zahájení a ukončení dopisu - infinitivní vazby sloves	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce – - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - podává informace o tradičních produktech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - ověřuje si a hodnotí své znalosti v oblasti tradic na kvizových cvičeních - umí přeložit frekventované nápisy používané ve Velké Británii - dokáže převyprávět obsah knihy, napsat její kritický posudek	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (18 hodin) - poznání tradic a společenských zvyklostí zemí v kontextu znalostí o České republice - nápisy používané v Británii - trpný rod - recenze knihy - znalostní kviz	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie
Žák: - používá podmínkové věty při porovnávání skutečnosti a představ - udělí radu, návrh, informuje o možnostech - pohotově používá společenské obraty – omluva, blahopřání, rozloučení - umí vyhledat informace na Internetu	Každodenní život (10 hodin) - porovnání snů a skutečnosti - podmínkové věty neuskutečnitelné - gramatické časy a pomocná slovesa - krátké odpovědi - vyjádření rady, návrhu, možnosti - frázová slovesa - společenské obraty	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - vede telefonický rozhovor, sjedná pracovní	Zaměstnání (15 hodin) - popis pracovního dne - napsání životopisu, žádosti o	Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority,

schůzku - je schopen napsat žádost o zaměstnání - používá obraty vhodné při pracovním pohovoru	zaměstnání - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - pracovní pohovor - formální a neformální dopisy - předprítomný čas	- orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce
Žák: - umí popsat vztahy mezi lidmi a jejich vývoj - hodnotí je a umí navrhnout řešení problémů - dokáže odvodit význam homonym z kontextu - používá stylisticky vhodné obraty při loučení - napíše krátké vyprávění	Mezilidské vztahy (11 hodin) - vztahy mezi mladými lidmi, jejich vývoj, řešení problémů - nepřímá řeč, předminulý čas - význam slov dle kontextu - obraty při loučení - krátké vyprávění	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - umí podat informace o geografických, demografických, hospodářských politických, kulturních faktorech ČR - umí získat informace z tisku a hodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů	Česká republika (10 hodin) - poznatky o geografických, demografických, hospodářských politických, kulturních faktorech ČR - popis událostí - vyjádření časových údajů - vyhledávání informací	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - je schopen diskutovat o léčebných metodách - popíše nemoci a jejich symptomy - dokáže sjednat schůzku u lékaře - k vyslechnutému textu si umí udělat poznámky - používá různé typy čísel a vyjadřuje datum různým způsobem	Péče o tělo a zdraví (8 hodin) - získávání a předávání informací o nemocech a jejich symptomech, sjednání schůzky u lékaře - záznam poznámek k poslechovému textu - přítomný čas - diskuse o neobvyklých léčebných metodách	

	- čísla a datum	
Žák: - hovoří na téma volného času - umí vést telefonický rozhovor – sjednání schůzky s kamarádem - používá vhodné obraty z oblasti výtvarného umění, literatury, filmu, sportu - odhaduje neznámá slova - pracuje se slovníkem - vyjadřuje svůj názor na umělecké dílo – knihu, obraz, film	Volný čas, zábava, sport, kultura (11 hodin) - slovní zásoba k tématu trávení volného času, kultura, sport - sjednání schůzky s kamarády - pravidla vedení rozhovoru - minulý a předminulý čas - trpný rod - vyjádření názoru	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - dokáže si naplánovat cestu, zajistit potřebné cestovní doklady, jízdenky a potřeby na cestu - používá obraty pro jízdu v dopravních prostředcích - umí vyjádřit návrh i příkaz - hodnotí jevy z hlediska kladů a záporů - umí pojmenovat země a jejich obyvatele - v rozhovoru se spolužákem vyjádří žádost, nabídne službu - umí porovnat nabídku služeb a zhodnotit ji - v rozhovoru se spolužákem objedná službu v hotelu	Služby a cestování (15 hodin) - plánování zájezdu - návrhy a příkazy - porovnání kladů a záporů - názvy zemí a jejich obyvatel - vyjádření žádosti a nabídky služby - modální pomocná slovesa - porovnání služeb hotelů - objednání služby v hotelu	
Žák: - hovoří o veřejných, náboženských a rodinných oslavách - napíše přání k různým typům svátků - zaujímá postoj a diskutuje o nich	Společnost (8 hodin) - opakování a rozšiřování slovní zásoby - charakteristika svátků - přání k svátkům	
Žák: - řeší standardní situace týkající se vzdělávání	Vzdělávání (11 hodin) - získávání a předávání informací	

- umí získat i podat informace - umí hovořit o systému školství v ČR	týkajících se vzdělávání - názvy vzdělávacích zařízení - nápisy a hlášení	
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu životní prostředí - na základě získaných poznatků provede výklad na dané téma - diskutuje a zaujímá postoje k ochraně životního prostředí	Životní prostředí (8 hodin) - opakování a rozšíření slovní zásoby - diskuse a postoje k ochraně životního prostředí - obraty při výkladu	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - rozliší rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - objedná službu a používá obraty běžné v obchodním styku - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Obchodní korespondence (11 hodin) - objednávka služby - obraty při zahájení a ukončení dopisu	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání a porovnává je - reaguje na inzerát - hodnotí vyslechnuté informace žadatele o zaměstnání - vede se spolužákem pracovní pohovor - umí používat frekventovaná frázová slovesa - používá stylisticky vhodné obraty při formálním telefonickém rozhovoru - připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce	Zaměstnání (16 hodin) - reakce na inzerát s nabídkou zaměstnání - posouzení životopisu, žádosti o zaměstnání - vyjádření žádosti, odmítnutí žádosti - pracovní pohovor - předpřítomný čas - frázová slovesa - formální telefonický rozhovor	Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce
Žák: - nahradí přídavná jména citově zabarvenými synonymy - řeší standardní řečové situace týkající se charitativní činnosti a mezilidských vztahů - umí předložit návrh, poskytnout radu - dokáže doplnit chybějící informace do textu podle vyslechnutého textu - dokáže vymyslet pokračování příběhu	Mezilidské vztahy (12 hodin) - citově zabarvená přídavná jména - vedení dialogu, diskuse na téma charita - obraty při předkládání návrhu, poskytnutí rady - podmínkové a časové věty - vyprávění	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - popíše člena rodiny, kamaráda, spolužáka a	Osobní údaje, rodina (12 hodin)	

- používá i záporné předpony u přídavných jmen - vyjadřuje pravděpodobnost pomocí modálních sloves - charakterizuje své vlastnosti na základě osobnostního kvizu - vyjadřuje souhlas a nesouhlas - získá informace o významné osobnosti z poslechu, vyhledá informace v textu a diskutuje o nich - dokáže napsat životopis známé osobnosti - umí vyjádřit časové údaje, množství - používá stylisticky vhodné víceslovné výrazy	- charakteristika osoby - použití záporných předpon - vyjádření souhlasu a nesouhlasu - modální slovesa pro vyjádření pravděpodobnosti - vazba já také, já také ne - diskuse o informacích získaných poslechem - časové údaje - vyhledání informací z textu - víceslovné výrazy - vyjadřování množství - opakování předpřítomného času	
Žák: - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí - přiřadí správné výrazy k symbolům na meteorologické mapě - umí získat i podat informace - naplánuje denní program	Počasí (12 hodin) - opakování a rozšiřování slovní zásoby - gramatické časy pro vyjadřování budoucnosti - předpověď počasí - plánování programu	
Žák: - podává informace o zemích dané jazykové oblasti a porovnává je s reáliemi mateřské země (zeměpis, historie, politický systém, ekonomika, školství, literatura a jiné oblasti umění, svátky a tradice) - vyhledává a zpracovává aktuální informace na Internetu	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (30 hodin) - geografické, demografické a kulturní poznatky o Velké Británii a USA - informace v kontextu znalostí o České republice	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - aplikuje platné normy pro obchodní korespondenci při úpravě dopisů	Obchodní korespondence (30 hodin) - fráze běžné v obchodním styku	Průřezové téma: Člověk a svět práce - Identifikuje a formuluje vlastní

- umí pracovat s obraty používanými v obchodní korespondenci - dokáže vyjmenovat běžné dodací a platební podmínky - podle zadání stylizuje běžné druhy obchodního dopisu – poptávka, nabídka, objednávka - umí napsat žádost o zaměstnání, životopis, průvodní dopis - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	- obraty při zahájení a ukončení dopisu - úprava obchodního dopisu - dodací a platební podmínky - běžné druhy dopisů při obchodním styku - žádost o zaměstnání, životopis, průvodní dopis	priority - Orientuje se ve světě práce - Srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - Umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - Umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - Vyhledá a pracuje s informacemi Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie
Žák: - řeší standardní situace týkající se stravovacích zvyklostí - umí získat i podat informace - přeloží nápisy a vyslechnutá hlášení a definuje místo výskytu	Jídlo a nápoje (12 hodin) - získávání a předávání informací týkajících se jídla a zdravé výživy - názvy jídel, nápojů - nápisy a hlášení - gerundiální a infinitivní vazby sloves	
Žák: - diskutuje o cestování a jeho důsledcích - umí získat i podat informace - dokáže na jev reagovat zvoláním	Služby a cestování (12 hodin) - vliv cestování na ztrátu tradic - výměna informací - frekventovaná a frázová slovesa - zvolání, vyjádření překvapení - hovorová angličtina - procvičení předpřítomného času	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - je schopen převyprávět příběh - vytvoří vlastní příběh - hodnotí knihu nebo film - dokáže informovat o novinkách a reagovat - reaguje na sdělení vyjádřením zájmu	Volný čas, zábava, kultura (6 hodin) - vyprávění - ukázky z literárního díla - informování o novinkách - časy používané ve vyprávění - projev zájmu a překvapení	
Žák: - vyměňuje si informace se spolužákem a diskutuje o otázkách důvěry, pravdomluvnosti - zaujímá postoj ke lžím - umí se zeptat na další podrobnosti - používá stylisticky vhodné obraty k vyjádření zdvořilosti	Mezilidské vztahy (6 hodin) - slovní zásoba a diskuse o vztazích mezi lidmi - vyjádření nedůvěry - vyjádření zdvořilosti - mluvený jazyk - spojky - otázka a zápor	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - umí přiřadit informace k obrázkům - diskutuje o problémech lidstva, globalizaci - umí vést telefonický rozhovor o přípravě setkání, zaměří se na obraty při začátku a ukončení rozhovoru - umí napsat e-mail kamarádovi	Každodenní život (6 hodin) - příprava setkání - postoje k otázkám existence života - začátek a ukončení telefonického rozhovoru	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva

	- e-mail - vyjádření budoucnosti - mluvená angličtina	
Žák: - umí použít vhodný výraz při určování množství - umí napsat různé druhy inzerátů a hodnotit je - používá stylisticky vhodné obraty používané v obchodním styku - podle pokynů sestaví různé typy obchodních dopisů - vede obchodní jednání se spolužákem - umí sjednat obchodní schůzku - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Obchodní korespondence (23 hodin) - vyjádření množství - reklamace - fráze běžné v obchodním styku - obraty při zahájení a ukončení dopisu, úprava obchodního dopisu, dodací a platební podmínky - běžné druhy dopisů při obchodním styku	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie . Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - podává informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (23 hodin) - poznatky o Velké Británii, USA, Kanadě a Austrálii v oblasti kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - samostatně hovoří na téma sport a trávení volného času	Volný čas, zábava, sport (6 hodin) - rozšíření a procvičení slovní	

- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se volného času a sportu - používá stylisticky vhodné obraty	- zásoby - vazba podmětu a předmětu s infinitivem - přivlastňovací pád	
Žák: - umí podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech ČR - umí získat informace z tisku a hodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - používá stylisticky vhodné obraty	Česká republika (6 hodin) - poznatky o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech ČR - způsobová slovesa s minulým infinitivem	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - je schopen podat informace k tématu péče o tělo a zdraví - sjedná schůzku u lékaře	Péče o tělo a zdraví (5 hodin) - informace o nemocech a jejich symptomech, popis lidského těla - sjednání schůzky u lékaře - vazba já také, já také ne	
Žák: - vyjadřuje se k tématu, charakterizuje členy rodiny, popíše dům a jeho okolí, místo, kde bydlí - řeší řečové situace týkající se bydlení - umí získat i podat informace	Dům a domov (5 hodin) - vztah k domovu - popis domu, místa - podmínkové věty, nepřímá řeč	
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu životní prostředí - na základě získaných poznatků provede výklad na dané téma - diskutuje a zaujímá postoje k ochraně životního prostředí	Životní prostředí (5 hodin) - způsoby ochrany životního prostředí - obraty při výkladu - časové věty	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu obecně i z oblasti zaměření studijního oboru - podá informaci o možnostech vzdělávání	Vzdělávání, plány do budoucna (7 hodin) - získávání a předávání informací na téma budoucí ambice	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1 Průřezové téma:

- hovoří o svých budoucích ambicích - dokáže najít a posoudit informace o vzdělávací nabídce v tisku, na Internetu	- obraty při vyjádření naděje, radosti, zklamání - vzdělávací nabídka - přípustkové věty - gerundium	Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - řeší standardní řečové situace týkající se cestování a souvisejících služeb - domluví se v běžných situacích - umí získat i podat informace - používá stylisticky vhodné obraty	Služby a cestování (6 hodin) - rezervace hotelu, objednávka služby, vyřízení vzkazu - zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání - dát si něco udělat - infinitivní vazby místo vedlejší věty	
Žák: - hovoří o možnostech nakupování, druzích zboží, typech obchodů, zvyklostech - vyjadřuje se na téma oblečení a móda - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - vede rozhovor v obchodě	Nakupování, móda a oblečení (6 hodin) - získávání a předávání informací při nákupu různých druhů zboží v různých obchodech, objednávka služby - obraty při vedení rozhovoru - slovesa změny stavu	
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - řeší standardní řečové situace týkající se pracovní	Zaměstnání (10 hodin) - napsání životopisu, žádosti o zaměstnání, získávání a předávání	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma:

činnosti - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - připraví se na pohovor v cizím jazyce	informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - pracovní pohovor - orientace v pracovní nabídce - účelové věty - přehled tvoření slov	Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
---	--	--

4.3 NĚMECKÝ JAZYK – B1

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk – B1**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Z důvodu diferenciací výuky je výuka německého jazyka úrovně B1 určena pro mimořádně nadané žáky.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazyková úroveň v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

– výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně

vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby tematické okruhy,

- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách reálie

- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI:

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšleny a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Výukové strategie (pojetí výuky):

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou, s dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka. Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném

prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí. pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy i vědy, vytvářet profesní dokumenty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - hovoří o rodině a rodinných příbězích - umí popsat fotografie a osoby, vede dialogy na téma rodina - umí hovořit o ČR, dokáže se orientovat v turistických brožurách	Modul 1 (L 1 -3) (20 hodin) Zaměstnání a rodina - rodina, - aktivity - události - povolání - přivlastňovací zájmena - opakování perfektu a préterita Bydlení - zařízení, stěhování -předložky se 3. a 4. pádem Cestování, Česká republika - příroda a krajina - tvoření slov s koncovkou -er a -ung	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi
Žák: - umí nakupovat - zeptá se na cenu a odpoví - porozumí jídelnímu lístku - umí vyprávět o zájezdu a napsat pohlednici, - hovoří o německy mluvících zemích, kulturních zájmech, dokáže naplánovat prohlídku města, zorganizovat návštěvu	Modul 2 (L 4 -6) (30 hodin) Nakupování - potraviny - obaly, balení, váhy - skloňování přídavných jmen po členu neurčitém Prohlídka města	Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby si vážil materiálních a duchovních hodnot, snažil se je chránit a zachovat pro bud. generace Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

divadla - vede dialogy na téma kultura - dokáže něco písemně navrhnout - čte články z časopisů a informačních brožur	- skloňování přídavných jmen po členu určitém - vyjádření záliby a přání Kultura - turismus - kulturní akce - časové předložky über, von...an	
Žák: - dokáže vyjádřit svá přání - mluví o svých plánech - hodnotí aktivní a pasivní formy odpočinku - umí poradit a zeptat se na radu - rozpoznává a vyjadřuje emoce - dbá na správnou výslovnost při vyjadřování emocí - orientuje se v pracovním životě a dokáže popsat svou vysněnou práci	Modul 3 (L 7 -9) (20 hodin) Sport a fitness - rady a návrhy - druhy sportů, - žádost o pomoc - fitnessplán, stravovací plán - Konjunktiv II: <u>könnte, sollte</u> - časové předložky zwischen - časová příslovce Zdraví a nemoci, nehoda - části těla, nemoci, úraz - vyjádření starosti, účasti, naděje - spojky weil, deshalb Pracovní život - pracovní život - v restauraci - Vánoce - skloňování příd. jmen po nulovém členu	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce - žák vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech,
Žák: - si dokáže v restauraci objednat, zaplatit a reklamovat jídlo - orientuje se v jídelním lístku - hodnotí věci - dokáže někomu poblahopřát - dokáže porozumět odbornému textu	Modul 4 (L 10 -12) (20 hodin) Jídlo a nápoje, v restauraci - jídelní lístek - objednávka, reklamace, platba - spojka dass Firma	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - žák pracuje s informacemi, vyhledává je na Internetu

- umí porovnat místa - vyjádří údiv	- zdvořilostní fráze - pochvala, poděkování, gratulace - novinové články, interview - zvrtná slovesa Výživa - předměty, potraviny - vyjádření překvapení, srovnání - pořadící spojky wenn, dass... + slovosled	
Žák: - dokáže pracovat s texty - dokáže vést monolog na určité téma - má vybrané základní poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - využívá vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	Reálie něm. mluvících zemí (12 hodin) - Projekt Landeskunde - Mini- Projekt - práce s mapou - reálie německy mluvících zemí - vyhledávání informací o německy mluvících zemích	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Zeměpis

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk B1**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - hovoří o světových jazycích a o svém mateřském - dokáže je porovnávat hovoří o důvodech, proč se učí cizí jazyk - umí napsat krátká osobní sdělení /SMS, e-mail - vede dialog – reklamace - dokáže hovořit o médiích všedního dne - umí napsat jednoduchý osobní dopis - má základní orientaci v odborném textu	Modul 5 (L 13 -15) (20 hodin) Vzdělávání se v cizích jazycích - spojka als - tipy na učení Pošta a telekomunikace - pošta, média - osobní dopis - dopis (poděkování za dárek) - Passiv Präsens Média - slovesa pojící se s dativem a akuzativem - postavení předmětu ve větě - četba-odborný text - Sachtext	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace
Žák: - hovoří o cestování - dokáže se orientovat v jízdních řádech - umí naplánovat a zamluvit si cestu - tvoří dialogy na téma plánování - umí hovořit o prázdninách a dovolené - vyjadřuje se k tématu počasí	Modul 6 (L 16-18) (30 hodin) V hotelu - v hotelu - cesta a doprava - rezervace pokoje - popis cesty - nepřímé otázky s ob, wie lange	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis

	Cestování a doprava - komentář - dopravní zvyklosti - předložky místa gegenüber, an .. vorbei, durch Počasí a klima - počasí - předložky místa am Meer, ans Meer - slovesa s předložkovou vazbou sich interessieren für - tázací a předložkové příslovce Worauf	
Žák: - dokáže někoho přesvědčit, nadchnout - vyjadřuje své zájmy - dokáže sdělit zprávu a popis - dokáže pozitivně, negativně nebo překvapeně reagovat - čte v časopisech - vyhledává základní informace na internetu	Modul 7 (L 19 -21) (20 hodin) Volný čas, zábava, kulturní události - vyjádření překvapení, údivu - reakce na návrhy - předložky místa Woher? – vom/aus dem Knihy a tisk - préteritum modálních sloves - vyjádření zájmu a nezájmu Stát a správa - události, tisk a knihy, dokumenty - tázací zájmena welch- - ukazovací zájmena: dies-, der, das, die - sloveso lassen - četba-filmový magazín, psaní-báseň, doporučení filmu, krátký film	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie
Žák: - hovoří o profesním životopisu a přáních - umí sestavit svůj životopis	Modul 8 (L 22 -24) (20 hodin)	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby si vážil

- vyhledává informace na internetu - dokáže něco vysvětlit - vyjadřuje spokojenost / nespokojenost	Mobilita a doprava - internet/online-přihlášky - spojky bis, seit(dem) - vysvětlení Vzdělání a zaměstnání - vztažná zájmenav nominativu a akuzativu - vztažné věty - vyjádření spokojenosti a nespokojenosti Práce v zahraničí - škola a vzdělání - mobilita, cesty, zahraničí - vyjádření nadšení - préteritum kam, sagte...	duchovních a materiálních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
Žák: - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Reálie něm. mluvících zemí (12 hodin) - znalosti o německy mluvících zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu osobního života a rodiny, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - je schopen představit svého spolužáka ostatním, ovládá představování zvolené osoby ostatním, rozšiřuje si slovní zásobu o pozitivní a negativní vlastnosti osob - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - je schopen představit firmu - je schopen vyjádřit se k bytové problematice, např.: bytu v osobním vlastnictví, nájemního bytu, domku či bytu v paneláku - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Modul 1 (L 1 – 3) Mezilidské vztahy, přátelství (18hodin) - popis osob - charakterové vlastnosti - vzájemné vztahy - zpodstatnělá přídavná jména - slabé skloňování podstatných jmen Zaměstnání a práce - zpráva o pracovní činnosti - pracovní den v mateřské škole - e-mail - vyjádření spokojenosti a nespokojenosti - Préteritum Dům a domov - bydlení – popis pokoje, domu - bydlení v Německu - statistika, texty z časopisu - vztahné věty d dativem a předložkami	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – - žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat

Žák: - diskutuje o přečtených příbězích - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - řeší reklamaci vadného zboží, má základní představu o práci v reklamačním oddělení, zaujímá roli zákazníka i majitele obchodu - používá stylisticky vhodné obraty - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - hovoří o používání médií a techniky, umí pojmenovat základní činnosti a části spojené s nimi - je schopen hodnotit úlohu médií, porovnat česká a německá média - vede monolog i dialog, umí telefonovat, psát zprávy, emaily - dokáže jednat se zákazníkem - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu jídlo a nápoje - dokáže hovořit o jídlech k určitým příležitostem, dokáže popsat různé speciality o rozdílech české a německé kuchyně	Modul 2 (L 4 – 6) (24 hodin) Služby - reklamace – ústní, písemná - telefonní rozhovory - předání vzkazu - telefonování - čtení textu z časopisu - spojky obwohl, trotzdem Plány do budoucna, budoucnost - Futur I Média a technika - počítač dnes a zítra Pozvání, Mezilidské vztahy - pozvání na návštěvu, na jídlo - formální i neformální setkání - dialogy mezi hostem a hostitelem - spojka falls	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – - žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace
Žák: - dokáže komunikovat se zákazníky ústní i písemnou formou - vede dialogy a píše objednávky - dokáže poradit a nabídnout pomoc - doporučí řešení - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Modul 3 (L 7 – 9) (18 hodin) Nabídka pomoci, rada, doporučení, služby - rozhovory se zákazníky - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - objednávka služby – péče o domácí mazlíčky - infinitiv s zu Zaměstnání - hledání zaměstnání	Průřezové téma: Člověk a svět práce - žák se naučí vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, - vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních

- dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu péče o tělo a zdraví - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - zajímá se o moderní trendy životního stylu - hovoří na téma sport a trávení volného času - rozlišuje aktivní a pasivní odpočinek - zdůvodní význam sportu pro zdraví - beseduje se spolužáky o sportovních soutěžích	- přijetí pracovního místa - silné a slabé stránky člověka - spojky da, während, bevor Zdraví, péče o tělo a zdraví, sport, stravování - způsoby podpory zdraví - zdravý životní styl - volnočasové aktivity - skloňování přídavných jmen s komparativem a superlativem	cílů - při jednání s potenciálními zaměstnavateli se prezentuje písemně i verbálně, - formuluje svá očekávání a priority
Žák: - dokáže vyjádřit zklamání a pocity jím vyvolané - popíše problémové situace a navrhne řešení - rozšiřuje slovní zásobu o pozitivní a negativní přídavná jména - vypráví o svých zážitcích - vyjadřuje pocit štěstí a radosti - umí napsat komentář a zapojit se do internetové komunikace - orientuje se v moderních médiích a hodnotí jejich úlohu v životě člověka - formuluje svá očekávání, přání a naděje - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se konverzace - píše formální i neformální dopisy a emaily - dokáže vytvořit pozvánku - zanechá a vyřídí vzkaz	Modul 4 (L 10 – 12) (18 hodin) Každodenní život, promarněná příležitost - vyjádření zklamání, reakce na zklamání - psaní komentáře - konjunktiv II - každodenní problémy (ztráta peněženky, zmeškaný autobus apod.) Každodenní život - vyjadřování emocí – momenty štěstí, komentář situací, vyjádření radosti a naděje - příspěvek do blogu - plusquamperfektum se slovesy haben a sein - spojka nachdem Cestování, výlet - psaní dopisů - pozvání, odmítnutí, přijetí pozvání - žádost, prosba, předání vzkazu - genitiv	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák má vhodnou míru sebevědomí

	- skloňování přídavných jmen v genitivu - předložka trotz	
Žák: - hovoří o zvycích v německy mluvících zemích - charakterizuje základní poznatky o německy mluvících zemích, pracuje s nástěnnou mapou a mapkami, zajímavosti, hospodářství, turismus, významné osobnosti - ovládá práci s mapou, seznamuje se s historií, získává zeměpisné znalosti o pamětihodnostech a zajímavostech	Reálie německy mluvících zemí (12 hodin) - znalosti o německy mluvících zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou	Průřezové téma: Člověk a svět práce - žák se zorientuje ve službách zaměstnanosti, je veden k tomu, aby účelně využíval jejich informačního zázemí Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - zná rozdíl mezi formálním a neformálním písemným projevem - dokáže sestavit jednoduchou poptávku a nabídku - používá odbornou terminologii odpovídající jazykové úrovni - odpovídá na dopisy, emaily a sestavuje je - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	Odborná slovní zásoba (12 hodin) - obchodní korespondence - struktura úředního dopisu - mezinárodní zkratky používané v obchodním styku - poptávka - nabídka - formální a neformální písemný projev	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - je schopen hodnotit úlohu vzdělání v životě člověka - dokáže reagovat na nedorozumění a uvést ho na pravou míru - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - dokáže sestavit profesní životopis, žádost o místo, sestavit inzerát – nabídka či poptávka po zaměstnání - je schopen vést telefonní rozhovor o práci ve firmě - připraví se na pohovor v cizím jazyce	Modul 5 (L 13 – 15) (17hodin) Vzdělávání - učení se cizímu jazyku - nedorozumění, ujištění se o porozumění - slova s více významy - spojky a příslovce darum, deswegen, daher, aus diesem Grund, nämlich - předložka wegen Další vzdělávání - další vzdělávání – doporučení, nabídka a program jazykového kurzu - Partizip Präsens a Partizip Perfekt jako přídatná jména Zaměstnání - pracovní pohovor - sjednání schůzky - inzeráty na práci - motivační dopis - životopis - dvoudílné spojky nicht nur – sondern auch, sowohl – als auch	Průřezové téma: Člověk a svět práce - žák je veden k tomu, aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život a k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře Člověk a svět práce - žák se naučí vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, - vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, - při jednání s potenciálními zaměstnavateli se prezentuje písemně i verbálně, - formuluje svá očekávání a priority Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Český jazyk a literatura

Žák: - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně vyprávět své zážitky - pomocí vhodných jazykových prostředků vyjádří důležitost - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu osobního života, charakterizuje sebe, člena rodiny, kamaráda, spolužáka - je schopen představit sebe nebo jinou osobu ostatním, dokáže hláskovat jeho jméno i příjmení - vede dialogy o volném čase, kultuře - dokáže se vyjadřovat k tématům veřejného života - umí získat informace z tisku a ohodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - připraví jednoduchou anketu a reportáž k současnému dění	Modul 6 (L 16 – 18) (21hodin) Volný čas, mládež a vzpomínky - vyjádření důležitosti - vyprávění o zážitcích - vzpomínky a reakce na ně - nicht/ nur brauchen + infinitiv s zu Osobní údaje, biografie - životopis - vyprávění o životě - kultura - umění a malířství - výrazy s es Společnost a politika - diskuze, vyjádření vlastního stanoviska - anketa - reportáž - dvoudílné spojky weder – noch, entweder – oder, zwar - aber	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci, dovedl se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura
Žák: - dokáže vytvořit jednoduchou prezentaci - je schopen vystoupit před spolužáky a diskutovat s nimi - klade a zodpovídá dotazy s použitím vhodných jazykových struktur - vyjadřuje se k dodržování pravidel doma i při pobytu v jiném prostředí - naplňuje kulturní událost a vypráví o průběhu její organizace - vyhledává na internetu nabídky kulturních akcí a hodnotí je	Modul 7 (L 19 – 21) (17hodin) Cestování, turismus, mezilidské vztahy - prezentace - tisková konference s dotazy - dvoudílné spojky je – desto/ umso - modální částice denn, doch, eigentlich, ja Pravidla a diskuze o nich - příspěvek do knihy hostů - pobyt v horách - spojky indem, sodass Volný čas, koncerty a události	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

	- kulturní akce - reklamní text - blog - místní a časové předložky innerhalb, außerdem, um – herum, an/am – vorbei - přítomné pasívum s modálními slovesy	
Žák: - má znalosti o německy mluvících zemích - využívá získané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu životního prostředí a ekologie - vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí - pracuje s články z novin a časopisů a s informacemi z Internetu - hovoří o své představě světa a lidstva v budoucnosti	Modul 8 (L22 – 24) (17 hodin) Reálie německy mluvících zemí - historie a kultura - vyjádření přání - Passiv Perfekt - Passiv Präteritum - ochrana životního prostředí Životní prostředí, počasí, klima - ekologické dopravní prostředky – jízda na kole - vyjádření souhlasu - spojky (an)statt/ ohne – zu, (an)statt/ ohne dass Plány do budoucna - texty z časopisů - vyjádření přesvědčení - spojky damit, um – zu, als ob	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – - žák je veden k tomu, aby si vážil dobrého životního prostředí a snažil se ho chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí – - Žák se učí poznávat svět a lépe mu rozumět (chápat vtaž přírodního a sociálního i souvislosti jevů probíhajících v určitém čase a prostředí), - uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, - efektivně pracuje s informacemi, tj. - umí je získávat a kriticky vyhodnocovat
Žák: - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních	Reálie německy mluvících zemí (9hodin) - znalosti o německy mluvících zemích - vybrané poznatky všeobecného i	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie

faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí	odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou	
Žák: - dokáže sestavit objednávku - sestaví potvrzení a odmítnutí objednávky - napíše reklamaci a upomínku - inscenuje situace z úředního prostředí - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	Odborná slovní zásoba (9 hodin) - objednávka - odmítnutí objednávky - potvrzení objednávky - reklamace - upomínka	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie

4.4 NĚMECKÝ JAZYK A2

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk – A2**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka německého jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazyková úroveň v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

– výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby tematické okruhy,
- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách reálie
- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI:

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Výukové strategie (pojetí výuky):

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Metody hodnocení:

V každém ročníku budou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení budou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou, s dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Zdrojem úloh budou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů). Výsledky žáků budou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka. Budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní

uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí. pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy i vědy, vytvářet profesní dokumenty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk –A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - umí pozdravit, představit sebe i jiné - dokáže hláskovat jméno i příjmení - dokáže se zeptat na jméno partnera a odkud pochází - umí zahájit rozhovor, počítat - hovoří o své rodině, zemích a jazycích - dokáže pracovat s mapou - umí popsat činnosti různých povolání - dokáže napsat krátký text o sobě - dokáže se orientovat v internetovém profilu a získat informace o lidech	Modul 1 (L 1-3) (20 hodin) Pozdravy - první kontakty s cizincem, země - abeceda - časování sloves v jedn. + mn. čísle - W- otázky Osobní údaje, povolání - číselky 1 – 100 - podstatná jména s koncovkou –in - zápor (nicht) - časování sloves v přítomném čase Rodina - věta oznamovací - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena mein/dein - slovesa se změnou kmenové souhlásky - zjišťovací otázky- ja/ nein/ doch	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - žák respektuje život jako nejvyšší hodnotu Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie
Žák: - dokáže pojmenovat předměty v místnosti, označit slovní přízvuk a vyslovit přehlasované samohlásky - umí popsat a zhodnotit věc	Modul 2 (L 4 -6) (30 hodin) Nakupování, nábytek - člen určitý der/ das/ die - osobní zájmena	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch ale i pro veřejné

- umí se zeptat na cenu nebo cenu sdělit - sestaví jednoduchý rozhovor při koupi a prodeji nábytku - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - dokáže vyplnit jednoduchý formulář - umí vyřídit jednoduchý telefonní hovor	- nábytek, kancelář - přídavná jména - číslovky 100-1.000.000 Předměty, produkty - člen neurčitý (ein/ein/eine) - zápor (kein/kein/keine) - popis produktu Kancelář a technika - barvy, materiály, tvary - tvoření množného čísla - skloňování členu ve 4. pádě	zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech..
Žák: - umí vyjádřit časový údaj, sjednat si schůzku a omluvit se za zpoždění - hovoří o volném čase, vede dialog i monolog na dané téma, vymýšlí program pro volné dny - domlouvá se s kamarády pomocí sociálních médií - dokáže o něco poprosit - dokáže hovořit o jídle: co rád jí a pije - vede společenskou konverzaci při jídle - pochválí a vyjádří spokojenost	Modul 3 (L 7 -9) (20 hodin) Volný čas a zábava, komplimenty - volnočasové aktivity - modální sloveso können + větný rámec Volný čas a sjednání schůzky - sms, chat - postavení přísudku - hodiny, dny v týdnu, časové údaje - volnočasové aktivity - časové předložky am, um Jídlo a nápoje, pozvání - potraviny a pokrmy - složená podstatná jména - modální sloveso mögen	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie - žák pracuje s informacemi, vyhledává je na Internetu
Žák: - umí popsat denní program a hovořit o tom, co dělal během týdne - dokáže ukončit hovor - vypravuje o dopravních prostředcích - rozumí hlášení v dopravních prostředcích - umí popsat svátky a události - vypráví o svých zážitcích	Modul 4 (Lekce 10 -12) (20 hodin) Cestování a služby, dopravní prostředky - slovesa s odlučitelnou předponou Každodenní život, denní rozvrh - minulý čas (Perfekt) s haben - časové předložky von – bis, ab - každodenní aktivity Svátky	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace

	- dopravní prostředky, cestování, - roční období, měsíce - minulý čas (Perfekt) se sein - časová předložka im	
Žák: - dokáže pracovat s texty - vede monolog na určité téma - má vybrané základní poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - vyhledává informace na internetu	Reálie něm. mluvících zemí (12 hodin) - Projekt Landeskunde - monolog na určité téma - práce s mapou - reálie německy mluvících zemí	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby měl zdravé sebevědomí, dovedl jednat s lidmi, orientovat se v masmédiích Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže popsat bydlení ve městě a na venkově - dokáže popsat místnosti v domě - vyhodnocuje inzeráty, umí se vyptat na byt - dokáže říci, kde lidé pracují a bydlí, jak se dostanou do zaměstnání, zeptat se na cestu a na osoby - umí popsat cestu - požádá o pomoc	Modul 5 (L 13 -15) (20 hodin) Popis cesty - směry, popis cesty - předložky místa pojící se s dativem („Kde?“) Bydlení, dům a domov - byty a domy - přivlastňovací zájmena (sein/ihr) - genitiv vlastních jmen Ve městě - instituce a místa ve městě - slovesa při popisu a pohybu, byty a domy - slovesa pojící se s dativem - osobní zájmena v dativu	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie
Žák: - hovoří o svém denním programu, dokáže si sjednat a posunout termín a reagovat na omluvu - dokáže vyjádřit své přání a mluvit o svých plánech - umí nazvat části těla, dokáže hovořit o svém zdravotním stavu	Modul 6 (L 16 -18) (30 hodin) Termíny a schůzky - sjednání schůzky - v hotelu - předložky času: vor, nach, bis, in,	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních

- umí dát radu a doporučení - umí se objednat k lékaři - dokáže napsat dopis - řeší reklamaci vadného zboží, má základní představu o práci v reklamačním oddělení, zaujímá roli zákazníka i majitele obchodu, umí vyjádřit radost a zklamání	für, seit - nabídka a prosba o pomoc Plány a přání - předložky mit, ohne - modální sloveso wollen - plány a přání Zdraví a nemoci, péče o tělo a zdraví - části těla - předložky: für, mit - modální sloveso sollen - rozkaz. způsob (3. os. mn. č.)	hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
Žák: - umí popsat vzhled a chování - dokáže mluvit o pravidlech a jejich dodržování - vyjádří svůj názor na ochranu životního prostředí - orientuje se v doravním provozu - napíše krátký e-mail kamarádovi - dokáže někomu rozkázat a poprosit	Modul 7 (L 19 -21) (20 hodin) Mezilidské vztahy, vzhled a charakter - vzhled, charakter - vyjádření úžasu - préteritum pomocných sloves „haben“ a „sein“ - perfektum sloves s neodlučitelnou předponou - tvoření slov předponou un- V domácnosti - domácí práce - rozkazovací způsob (du, ihr) - osobní zájmeno v akusativu Pravidla - pravidla v provozu a životním prostředí - modální slovesa dürfen, müssen	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Zeměpis Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – - Žák se učí poznávat svět a lépe mu rozumět (chápat vtať přírodního a sociálního i souvislosti jevů probíhajících v určitém čase a prostředí), - uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí - efektivně pracuje s informacemi, tj. umí je získávat a kriticky vyhodnocovat
Žák: - vyjadřuje se k tématu móda, orientuje se v současných módních trendech - dokáže hodnotit oblečení - vede dialogy v obchodech	Modul 8 (L 22 -24) (20 hodin) Oblečení - srovnání, porovnání - slovní zásoba oblečení	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie

- je schopen hodnotit textilní zboží - kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, volit módu podle typu postavy, ovládá popis vzhledu - umí hovořit k tématu počasí - dokáže vyjádřit svá přání a pográtulovat	- stupňování původních příslovčí (gut-besser...) Počasí - tvorba slov pomocí koncovky –los - spojka denn Svátky a oslavy - Konjunktiv II., opisná forma würde + infinitiv - řadové číslovky	
Žák: - pracuje s texty - dokáže vést monolog na určité téma - má vybrané základní poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	Reálie německy mluvících zemí (12 hodin) - práce s mapou - reálie německy mluvících zemí - vyhledávání informací o německy mluvících zemích	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Zeměpis

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - hovoří o rodině a rodinných příbězích - umí popsat fotografie a osoby, vede dialogy na téma rodina - umí hovořit o ČR, dokáže se orientovat v turistických brožurách	Modul 1 (L 1 -3) (18 hodin) Zaměstnání a rodina - rodina, - aktivity - události - povolání - přivlastňovací zájmena - opakování perfektu a préterita Bydlení - zařízení, stěhování - předložky se 3. a 4. pádem Cestování, Česká republika - příroda a krajina - tvoření slov s koncovkou <i>-er a -ung</i>	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi

Žák: - umí nakupovat - zeptá se na cenu a odpoví - porozumí jídelnímu lístku - umí vyprávět o zájezdu a napsat pohlednici, - hovoří o německy mluvících zemích, kulturních zájmech, dokáže naplánovat prohlídku města, zorganizovat návštěvu divadla - vede dialogy na téma kultura - dokáže něco písemně navrhnout - čte články z časopisů a informačních brožur	Modul 2 (L 4 -6) (24 hodin) Nakupování - potraviny - obaly, balení, váhy - skloňování přídavných jmen po členu neurčitém Prohlídka města - skloňování přídavných jmen po členu určitém - vyjádření záliby a přání Kultura - turismus - kulturní akce - časové předložky über, von...an	Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby si vážil materiálních a duchovních hodnot, snažil se je chránit a zachovat pro bud. generace Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - dokáže vyjádřit svá přání - mluví o svých plánech - hodnotí aktivní a pasivní formy odpočinku - umí poradit a zeptat se na radu - rozpoznává a vyjadřuje emoce - dbá na správnou výslovnost při vyjadřování emocí - orientuje se v pracovním životě a dokáže popsat svou vysněnou práci	Modul 3 (L 7 -9) (18 hodin) Sport a fitness - rady a návrhy - druhy sportů, - žádost o pomoc - fitnessplán, stravovací plán - Konjunktiv II: <u>könnte, sollte</u> - časové předložky zwischen - časová příslovce Zdraví a nemoci, nehoda - části těla, nemoci, úraz - vyjádření starosti, účasti, naděje - spojka weil, deshalb Pracovní život - pracovní život, v restauraci, Vánoce - skloňování přídavných jmen po nulovém členu	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce - žák vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech,
Žák:	Modul 4 (L 10 -12)	Průřezové téma:

- si dokáže v restauraci objednat, zaplatit a reklamovat jídlo - orientuje se v jídelním lístku - hodnotí věci - dokáže někomu poblahopřát - dokáže porozumět odbornému textu - umí porovnat místa - vyjádří údiv	(18 hodin) Jídlo a nápoje, v restauraci - jídelní lístek - objednávka, reklamace, platba - spojka dass Firma - zdvořilostní fráze - pochvala, poděkování, gratulace - novinové články, interview - zvrtná slovesa Výživa - předměty, potraviny - vyjádření překvapení, srovnání - pořadovací spojky wenn, dass... + slovosled	Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby si vážil materiálních a duchovních hodnot
Žák: - dokáže pracovat s texty - dokáže vést monolog na určité téma - má vybrané základní poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - využívá vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	Reálie něm. mluvících zemí (12 hodin) - Projekt Landeskunde - Mini- Projekt - práce s mapou - reálie německy mluvících zemí - vyhledávání informací o německy mluvících zemích	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Zeměpis
Žák: - zná rozdíl mezi formálním a neformálním písemným projevem - dokáže sestavit jednoduchou poptávku a	Odborná slovní zásoba (12 hodin) - obchodní korespondence - struktura úředního dopisu	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie

nabídku - používá odbornou terminologii odpovídající jazykové úrovni - odpovídá na dopisy, emaily a sestavuje je - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	- mezinárodní zkratky používané v obchodním styku - poptávka - nabídka - formální a neformální písemný projev	
--	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Německý jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - hovoří o světových jazycích a o svém mateřském - dokáže je porovnávat hovoří o důvodech, proč se učí cizí jazyk - umí napsat krátká osobní sdělení /SMS, e-mail - vede dialog – reklamace - dokáže hovořit o médiích všedního dne - umí napsat jednoduchý osobní dopis - má základní orientaci v odborném textu	Modul 5 (L 13 -15) (17 hodin) Vzdělávání se v cizích jazycích - spojka als - tipy na učení Pošta a telekomunikace - pošta, média - osobní dopis - dopis (poděkování za dárek) - Passiv Präsens Média - slovesa pojící se s dativem a akuzativem - postavení předmětu ve větě - četba-odborný text - Sachtext	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace
Žák: - hovoří o cestování - dokáže se orientovat v jízdních řádech - umí naplánovat a zamluvit si cestu - tvoří dialogy na téma plánování - umí hovořit o prázdninách a dovolené - vyjadřuje se k tématu počasí	Modul 6 (L 16 -18) (21 hodin) V hotelu - v hotelu - cesta a doprava - rezervace pokoje - popis cesty	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis

	- nepřímé otázky s ob, wie lange Cestování a doprava - komentář - dopravní zvyklosti - předložky místa gegenüber, an .. vorbei, durch Počasí a klima - počasí - předložky místa am Meer, ans Meer - slovesa s předložkovou vazbou sich interessieren für - tázací a předložkové příslovce Worauf	
Žák: - dokáže někoho přesvědčit, nadchnout - vyjadřuje své zájmy - dokáže sdělit zprávu a popis - dokáže pozitivně, negativně nebo překvapeně reagovat - čte v časopisech - vyhledává základní informace na internetu	Modul 7 (L 19 -21) (17 hodin) Volný čas, zábava, kulturní události - vyjádření překvapení, údivu - reakce na návrhy - předložky místa Woher? – vom/ aus dem Knihy a tisk - préteritum modálních sloves - vyjádření zájmu a nezájmu Stát a správa - události, tisk a knihy, dokumenty - tázací zájmena welch- - ukazovací zájmena: dies, der, das, die - sloveso lassen - četba - filmový magazín, psaní - báseň, doporučení filmu, krátký film	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie
Žák: - hovoří o profesním životopisu a přáních - umí sestavit svůj životopis - vyhledává informace na internetu	Modul 8 (L 22 -24) (17 hodin) Mobilita a doprava - internet/online-přihlášky	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot a

- dokáže něco vysvětlit - vyjadřuje spokojenost / nespokojenost - připraví se na pohovor v cizím jazyce	- spojky bis, seit(dem) - vysvětlení Vzdělání a zaměstnání - vztažná zájmena v nominativu a akuzativu - vztažné věty - vyjádření spokojenosti a nespokojenosti Práce v zahraničí - škola a vzdělání - mobilita, cesty, zahraničí - vyjádření nadšení - préteritum kam, sagte...	snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
Žák: - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Reálie něm. mluvících zemí (9 hodin) - znalosti o německy mluvících zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - dokáže sestavit objednávku - sestaví potvrzení a odmítnutí objednávky - napíše reklamaci a upomínku - inscenuje situace z úředního prostředí - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	Odborná slovní zásoba (9 hodin) - objednávka - odmítnutí a potvrzení objednávky - reklamace - upomínka	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie

4.5 FRANCOUZSKÝ JAZYK A2

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Francouzský jazyk – A2**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka francouzského jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně si žák určí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazyková úroveň v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

– výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně

vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby tematické okruhy,

- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

realie

- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ a INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školními pracovními pokyny
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

Výukové strategie (pojetí výuky):

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou, s dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka.

Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení
Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu
lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
didaktické testy včetně poslechových subtextů

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů, nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat s poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a

vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí. pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy i vědy, vytvářet profesní dokumenty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Francouzský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ovládá výslovnost souhlásek, samohlásek a nosovek, francouzskou abecedu, rozlišuje intonaci, přízvuky a další pravopisná znaménka - seznámení s Francií a nejznámějšími francouzskými městy	Francouzština ve světě (8 hodin) - základní poučení o výslovnosti a přízvucích. - mezinárodní slova, slova převzatá z francouzštiny, podobnosti s českým jazykem - seznámení s názvem České republiky - frankofonie - pokyny při výuce	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů, - vyhledávání informací na internetu
Žák: - dokáže se představit a zeptat se na jméno - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi, umí pozdravit - provádí první formální a neformální rozhovory - umí se přivítat a rozloučit - dokáže představit jinou osobu	Osobní údaje (12 hodin) - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - zdvořilostní obraty - časování slovesa être a s'appeler	
Žák: - dokáže rozlišit intonaci vět a otázek - zvládne napsat jednoduchý email o sobě a svém kamarádovi/kamarádce	Osobní údaje (10 hodin) - názvy zemí, národností v mužském i ženském rodě jednotného i množného	Průřezové téma: Člověk a svět práce - verbální komunikace při navazování kontaktu s jinými národnostmi, význam vzdělání

	čísla, pravopis jmen příslušníků národností. - druhy otázek, pořádek slov ve větě	pro život
Žák: - dokáže určit profese a místo výkonu práce různých profesí - připraví se na pohovor v cizím jazyce - celebrity Frankofonie	Zaměstnání (10 hodin) - časování sloves 1. třídy (-er) - mužský a ženský rod, množné číslo profesí - místo výkonu jednotlivých profesí - číslovky 0 - 100	Mezipředmětové vztahy Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce - Motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, význam vzdělání pro život
Žák: - dokáže provést matematické operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení) - dokáže sdělit svůj věk a zeptat se na něj - dokáže podat informaci o telefonním čísle - dokáže představit sebe nebo jinou osobu (jméno, věk, národnost, povolání, bydliště) - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Zaměstnání (10 hodin) - časování slovesa faire, avoir a vouloir - neurčitý člen podstatných jmen - ukazovací zájmeno "ce"	
Žák: - umí popsat svou rodinu, podat informace o vzhledu osob	Domov a rodina (10 hodin) - rodina a její členové, rodinný stav - přivlastňovací zájmena	Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti - člověk jako součást rodiny
Žák: - zvládne pojmenovat barvy - dokáže popsat charakter osob - dokáže popsat svého kamaráda, spolužáka - porozumí textu o celebritě francouzského filmu	Domov a rodina (10 hodin) - přídavná jména, jejich pozice ve větě - zápor ne....pas - oui/ si	
Žák: - dokáže jednoduše popsat svou třídu a školu	Vzdělávání (10 hodin)	Průřezové téma: Člověk a svět práce

	- il y a - tázací zájmeno “combien”, vyjádření množství “beaucoup de”, “peu de”	- význam vzdělání pro život
Žák: - dokáže pojmenovat vyučovací předměty a školní pomůcky - se seznámí se systémem francouzských gymnázií, vyučovacími předměty a známkováním - charakterizuje jednotlivé činnosti během vyučování - dokáže vyjmenovat jednotlivé místnosti bytu	Vzdělávání a bydlení (12 hodin) - časování sloves “lire”, “écrire”, “apprendre” - rozvrh hodin - předložky místa	
Žák: - umí lokalizovat a popsat své bydlení - dokáže jednoduše popsat vybavení bytu	Dům a bydlení (10 hodin) - časování slovesa “vivre” a stažený člen “du”, “de la”, “des”, “de l’” - rozdíl mezi “il y a” a “c’est”	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Francouzský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - se seznámí s nejvýznamnějšími městy Frankofonie a jejich pamětihodnostmi (Paříž, Brusel, Québec,...)	Cestování (8 hodin) - město, názvy institucí, památek, obchodů a dalších míst	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - dokáže popsat město, v němž žije nebo navštěvuje školu, jeho instituce, památky atd. - ovládá přídavná jména umožňující charakterizovat město	Cestování a život ve městě (12 hodin) - předložky místa - stažený člen: au, à l', à la, aux - zápor ne...pas du tout - řadové číslovky 1. - 10. - časování sloves 1. třídy sloužící k popisu cesty (tourner, traverser, continuer)	
Žák: - dokáže podat popis cesty, požádat o něj a porozumět mu - dokáže se orientovat na mapě frankofonního města - porozumí textu o životě ve městě	Cestování a život ve městě (10 hodin) - časování nepravidelných sloves "sortir", "aller", "prendre" - rozkazovací způsob	
Žák: - dokáže podat informaci o čase a zeptat se	Každodenní život (10 hodin)	

na něj - umí pojmenovat jednotlivé fáze dne - seznámí se s jídlem ve Francii a dalších frankofonních zemích	- určování času, jednotlivé fáze dne - popis každodenních činností	
Žák: - umí pojmenovat dny v týdnu - dokáže pojmenovat volnočasové aktivity - dokáže jednoduše popsat svůj týden - umí vyjádřit, jak často aktivity provádí	Každodenní život (12 hodin) - názvy dnů v týdnu - názvy některých volnočasových aktivit - časování sloves 2. třídy (finir) - časování zvratných sloves - časování sloves “ouvrir”, “sortir”, “dormir”, “lire” - příslovce vyjadřující četnost (souvent, rarement, parfois,...) - zápor ne...jamais	
Žák: - umí charakterizovat jednotlivé typy počasí - dokáže se zeptat a podat informaci o datu, měsíci, ročním období - seznámí se s klimatem frankofonních zemí	Počasí (10 hodin) - názvy měsíců, ročních období a světových stran - charakteristika jednotlivých druhů počasí	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - umí podat informaci o volnočasových aktivitách spojených s jednotlivými ročními obdobími - dokáže popsat své oblíbené volnočasové aktivity v daném ročním období	Počasí (10 hodin) - názvy různých druhů sportu - časování sloves “préférer” a “acheter”	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - se seznámí s názvy svátků ve frankofonních zemích a průběhem školního roku	Počasí (10 hodin) - příslovce vyjadřující intenzitu (bien, beaucoup, trop..) - užití sloves vyjadřujících oblibu: aimer,	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis

	adorer, détester a jejich použití s dalším slovesem	
Žák: - dokáže pohovořit o svých volnočasových aktivitách, vyjádřit své preference	Volnočasové aktivity (10 hodin) - názvy sportů a volnočasových aktivit - výrazy “se passionner pour”, “avoir une grande passion pour” apod. - časování sloves: “savoir”, “devoir”, “pouvoir”, “vouloir”	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: člověk a svět práce - význam odpočinku a relaxace
Žák: - dokáže vyjádřit svůj názor ohledně volnočasových aktivit a zeptat se na ně druhého - zvládne navrhnout, přijmout či odmítnout pozvání na téma volného času - seznámí se s hlavními atrakcemi Paříže	Volnočasové aktivity (10 hodin) - názvy některých populárních deskových her - příslovce “si”, “aussi”, “non”, “non plus” - vazby sloužící k vyjádření návrhu, jeho přijetí či odmítnutí - slovní zásoba umožňující vyjádřit svůj názor a zeptat se na mínění druhého člověka - výlet do Paříže - nejznámější atrakce hlavního města Francie	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Francouzský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže popsat jednotlivé části lidského těla, vyjádřit pohyb spojený s určitou částí lidského těla, - umí podat popis vzezření daného člověka	Lidské tělo a zdraví (8 hodin) - názvy částí lidského těla - názvy pohybů - slovní zásoba vyjadřující fyzické vzezření člověka	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Zdravověda Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - vztah člověka k vlastnímu tělu, zdravý životní styl
Žák: - dokáže poradit a vyjádřit svůj názor týkající se zdravého životního stylu - dokáže popsat událost v minulosti	Lidské tělo a zdraví (12 hodin) - výrazy “il faut”, “il vaut mieux”, atd., - výrazy “je crois que”, “je pense que” sloužící k vyjádření názoru - zdravý životní styl - tázací zájmena (quand, combien, quel, ...) - minulý čas “passé composé” - příslovce a spojky užívané k přehlednému strukturování vyprávění či textu (ensuite, pourtant, mais, finalement,...)	
Žák:	Zdraví a nemoci	

- se seznámí s názvy některých nemocí a běžných symptomů - dokáže položit otázky týkající se zdraví a nemoci	(12 hodin) - slovní zásoba týkající se nemocí a zdravotních problémů - slovní zásoba umožňující popsat symptomy některých nemocí a zdravotních obtíží, léky a zdravotnický materiál - stažený člen: au, à l', à la, aux - podmínkové věty se "si"	
Žák: - dokáže poradit, jak řešit dané zdravotní obtíže - seznámí se s názvy některých lékařů - specialistů - seznámí se s několika přírodními způsoby léčby - umí sestavit dialog na téma "u lékaře" -	Zdraví a nemoci (10 hodin) - slovní zásoba umožňující poskytnout radu a podat instrukce v případě zdravotních problémů - názvy některých odborných lékařů - zájmeno "y" - rozkazovací způsob zvrtných sloves - dialog "u lékaře"	
Žák: - se seznámí s názvy potravin, nápojů a obchodů, v nichž se dají potraviny koupit	Potraviny, jídlo a nápoje (12 hodin) - slovní zásoba týkající se potravin, nápojů a obchodů - COD (complément d'object direct) - použití členu určitého, neurčitého a dělivého	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů, - vyhledávání informací na internetu
Žák: - se seznámí s potravinami kuchyní frankofonních oblastí - dokáže popsat potraviny a nápoje typické pro českou kuchyni - umí vyjádřit, co rád jí a pije - dokáže popsat zdravý životní styl a vyjádřit	Potraviny a nápoje (10 hodin) - některé druhy exotického ovoce a zeleniny - potraviny typické pro kuchyně frankofonních oblastí - typicky česká kuchyně	Průřezové téma: Člověk a svět práce - poznávání gastronomie frankofonních zemí a stravovacích zvyklostí

svůj názor na toto téma	- minulý čas “imparfait” - zdravý životní styl	
Žák: - se seznámí s názvy některých zvířat - umí vyjádřit, která zvířata má či nemá rád	Zvířata (8 hodin) - názvy zvířat - můj vztah ke zvířatům - přivlastňovací zájmena v jednotném a množném čísle - další možnosti k vyjádření vlastnictví	
Žák: - se seznámí s vztahem Francouzů ke zvířatům - porozumí některým přirovnáním, v nichž se používají charakteristiky zvířat	Zvířata (8 hodin) - charakteristika některých zvířat, přirovnání - možnosti vyjádření porovnání	
Žák: - se seznámí s názvy oblečení a materiálem z něhož jsou vyrobeny - dokáže sestavit a sehrát dialog na téma “nakupování oblečení a obuvi”	Móda, odívání a nakupování (12 hodin) - názvy oblečení a různých materiálů - slovesa užívaná v souvislosti s oblečením - slovní zásoba umožňující nakupování oblečení a obuvi - dialog na téma nakupování - COD a COI - jejich pozice ve větě	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů, - vyhledávání informací na internetu
Žák: - dokáže podat informaci, kde se dá určitý produkt nakoupit - seznámí se se vztahem Francouzů k módě a odívání - dokáže popsat, jak se obléká jeho spolužák/kamarád	Móda, odívání a nakupování (10 hodin) - názvy obchodů - číslovky 100 až 1 000 000 - ukazovací zájmeno v jednotném a množném čísle, jejich tvar jednoduchý a složený - srovnání ceny a vlastností různých druhů oblečení	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Francouzský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže porozumět jídelnímu lístku - umí podat vysvětlení týkající se složení určitého jídla a jeho přípravy - dokáže popsat, co rád nebo jí a pije	Jídlo (12 hodin) - názvy některých pokrmů, jejich složení a slovní zásoba týkající se jejich přípravy - vyjádření množství - užití dělivého členu - zájmeno “en”	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů, - vyhledávání informací na internetu
Žák: - dokáže sestavit a předvést dialog na téma “v restauraci” - umí vyjádřit svůj názor týkající se nějakého jídla - seznámí se s typicky francouzskými pokrmy	Jídlo (12 hodin) - porozumění a sestavení dialogu na téma “jídlo v restauraci” - francouzská gastronomie - kuchyňské recepty: slovesa a přísady - rozkazovací způsob ve spojení s COD a zájmenem “en”	
Žák: - si osvojí slovní zásobu týkající se telefonické komunikace a dokáže sehrát dialog na toto téma - se seznámí s názvy domácích prací a dokáže vyjádřit, kdo které domácí práce v rodině zastává	Telefonování, domácí práce (12 hodin) - výrazy a fráze užívané v telefonické komunikaci - popis dne, názvy domácích prací - já a práce v domácnosti - vazba “etre en train de”	

- vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
Žák: - dokáže popsat nějaké místo či historickou pamětihodnost - se seznámí s některými městy, místy a památkami Frankofonie	Popis místa (10 hodin) - slovní zásoba umožňující popsat nějaké místo nebo pamětihodnost - slovní zásoba týkající se pocitů a dojmů - stupňování přídavných jmen - popis obrázku, situace	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů, - vyhledávání informací na internetu
Žák: - ovládá názvy a slovní zásobu týkající se dopravy a dopravních prostředků - dokáže podat charakteristiku a srovnat jednotlivé druhy dopravy - umí podat svůj názor a vyjádřit své preference ohledně cestování	Dopravní prostředky (12 hodin) - názvy dopravních prostředků - slovesa užívaná s dopravou a jejich spojení s předložkami - slovní zásoba charakterizující jednotlivé druhy dopravy (výhody a nevýhody)	Průřezové téma: Člověk a svět práce - poznávání Francie a frankofonních oblastí
Žák: - dokáže sestavit a sehrát rozhovor na téma “nákup jízdenky na vlak” - dokáže se zorientovat v plánu městské dopravy ve Francii - seznámí se s možnostmi dopravy ve Francii a některých frankofonních oblastí	Dopravní prostředky (10 hodin) - vazby a slovní spojení k sestavení dialogu na téma “nákup jízdenky” - popis cesty městskou dopravou s pomocí plánu metra a tramvaje - blízká budoucnost (aller + infinitif) - výrazy užívané k logickému členění psaného textu	
Žák: - dokáže popsat určité místo, krajinu, počasí - porozumí nabídce cestovní kanceláře a dokáže vyjádřit své preference - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Já a mé plány do budoucna (12 hodin) - slovní zásoba: popis krajiny, popis místa, jeho počasí, fauny a flóry - návštěva cestovní kanceláře, srovnání	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - Využití multimediálních programů,

	nabídky - pozitivní a negativní stránky, vyjádření vlastních preferencí - výrazy umožňující situovat děj do budoucnosti - futur simple	- vyhledávání informací na internetu
Žák: - se seznámí s některými lokalitami a tradičními svátky frankofonních zemí - umí vyjádřit své domněnky týkající se jeho budoucnosti nebo budoucnosti lidstva	Já a mé plány do budoucna (10 hodin) - podmínkové věty se “si” (1.typ) - já a moje budoucnost - budoucnost světa a lidské společnosti	

4.6 RUSKÝ JAZYK A2

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – A2**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka ruského jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Učivo bude rozšířeno o problematiku EU (historický vývoj, složení parlamentu, orgány EU, kulturní a historické zajímavosti jednotlivých zemí). Dále je nezbytné napomáhat lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazyková úroveň v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

- výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- tematické okruhy,
- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- reálie
- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšleny a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Pojetí výuky:

- zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem
- týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse
- podpora školních a mimoškolních aktivit studentů (např. další jazykové vzdělávání formou zájmových kroužků) a jejich využití ve výuce.
- důraz na motivační činitele – zařazení her, soutěží (Mezinárodní den jazyků, Konverzace soutěží v cizím jazyce), simulačních metod,
- veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur

uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou s dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka. Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení. Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Prínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat s poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a

spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí. pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy i vědy, vytvářet profesní dokumenty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - objasní důležitou roli ruského přízvuku - dokáže se zeptat na jméno a představí se - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - umí pozdravit a přivítat se - dokáže sjednat schůzku - umí počítat do 10 - použije jiné oslovení – užití jména po otci - tykání a vykání - řečové intence a situace: Jak pozdravíte při setkání a při loučení? Jak představíte kamarádku? Jak si telefonicky domluvíte setkání?	Osobní údaje (24 hodin) - základní poučení o přízvuku - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Kdo je to? - To je (není)moje matka. - To není Anna, ale Táňa. - písmena: t,a,k,o,m,b,z, obrácené e, n,v,u,je,ja - vyjádření protikladu - číslovky 1 – 10 v 1. pádě - 1. pád podstatných jmen v oslovení - písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak - uctivé a oficiální oslovení dospělých - intonace tázacích a oznamovacích vět	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití multimediálních programů - vyhledávání informací na Internetu
Žák: - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - dokáže vyplnit dotazník	Dům a domov, jídlo a nápoje, naše rodina (25 hodin) - písmena: ž.f.č.šč,ch,jo,ju,tvrdý znak - poučení o funkci jotoovaných písmen	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,

- přiřadí text k obrázkům - má základní představu o typických jídlech pirožky, boršč, šči - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov - diskutuje na téma rodina - dokáže s ostatními žáky připravit interview - popisuje fotografie s členy rodiny - reprodukuje text - řečové intence a situace: Odkud kdo je? Kde kdo bydlí? Kolik je komu let? Který jazyk kdo zná a který se učí? Jak pozvete na návštěvu? Jak poděkujete? Jak se omluvíte? Kdo jsou členové vaší rodiny? Jaké máte další příbuzné? Máte sourozence? Kdo kde studuje, kdo chodí do školy? Kdo kde pracuje?	- pozvání na návštěvu - časování sloves bydlet, znát, hovořit, pracovat, učit se - poděkování, omluva - psaní záporu - pravopis jmen příslušníků národů - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena	sebeodpovědnosti, dovedli jednat s lidmi Člověk a svět práce - práce s informacemi - verbální komunikace při důležitých jednáních - význam vzdělání pro život
Žák: - dokáže vyplnit dotazník na kurz ruského jazyka - sestaví esej dle zadaných bodů - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin - umí vyjádřit radost a údiv - dokáže odstraňovat jazyková nedorozumění - řečové intence a situace: Jak kdo telefonuje? Jak kdo překonává jazykové obtíže? Jak se co řekne rusky?	Každodenní život (13 hodin) - nepřízvučné o, a - intonace zvolacích vět - číslovky 30 – 90, 100 - 900 - osobní zájmena - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - souhrnné opakování azbuky - pozvání na návštěvu, poděkování, omluva	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka
Žák: - dokáže číst a poslouchat s porozuměním o tom, kdo se chce s kým seznámit, dopisovat si - poznává odlišnosti v psaní ruské adresy	Mezilidské vztahy (14 hodin) - intonace otázek a odpovědi - výslovnost zakončení zvrtných sloves - slovesa se změnou kmenových hlásek	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie

- dokáže napsat krátkou zprávu do novin nebo na internet - dokáže odpovědět na inzerát	- zvrtná slovesa - slovesné vazby - skloňování osobních zájmen - jaz.funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje	- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu
Žák: - učí se názvy profesí - čte a poslouchá jednoduché texty o povolání členů rodiny a známých - popisuje jednotlivá povolání - jako reportér vede interview s mladými o povolání - seznamuje se s významnými osobnostmi kulturního i vědeckého života - řečové intence a situace: Čím kdo chce být? Čím se kdo chce stát? Jaké povolání kdo má? Co koho zajímá? Co se komu líbí?	Zaměstnání (13 hodin) - názvy profesí mužů a žen - 7. pád podstatných jmen v sg. - časování slovesa chtít - 4. pád osobních zájmen - výslovnost dě, tě, ně v přejatých slovech - intonace otázek - kom.situace: získávání a předávání informací, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu	Průřezové téma: Člověk a svět práce - práce s informacemi - verbální komunikace při důležitých jednáních - význam vzdělání pro život
Žák: - diskutuje o svých koníčcích - dokáže pozvat kamaráda do kina, divadla či na koncert - v rámci vypravování o zajímavém člověku se seznámí s B. Pasternakem a L. N. Tolstým a využije znalostí z literatury - hodnotí úlohu přátelství v životě, výchozím bodem je motiv písně B. Okudžavy – Přání přátelům - dokáže napsat krátký dopis příteli - řečové intence a situace: Kdo má koho rád? Co kdo rád dělá? Co kdo dělá ve volném čase? Jak někoho pozvat? Jak přijmout a jak odmítnout pozvání?	Volný čas, zábava (13 hodin) - I. a II. časování sloves - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenové hlásky - slovesné vazby - výslovnost tvrdého a měkkého „l“	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - umí hovořit o významných památkách - pracuje s fotografiemi a internetem - hovoří o pověstech o Praze - seznamuje se s literárními osobnostmi a jejich vztahem k Praze - sestaví program pobytu pro kamarády - řečové intence a situace: Jak informovat o Praze zahraniční hosty? Která místa jim v Praze ukázat? Co si chtějí zahraniční studenti v Praze prohlédnout? Jak odpovídat na jejich otázky?	Kultura, mezilidské vztahy, Česká republika (17 hodin) - 1. a 2. pád podstatných jmen v množném čísle - skloňování podstatných jmen - shrnutí	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura
Žák: - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin - diskutuje o kurzech ruského jazyka, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - ovládá názvy povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání - rozumí textům o škole - hovoří o rozvrhu hodin - vede dialogy o oblíbených či neoblíbených	Vzdělávání, zaměstnání (34 hodin) - řadové číslovky v 1. a 6. pádě - vyjadřování data - minulý čas - vyjádření vykání - předložkové vazby - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podst. jmen	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - morálka, svoboda, odpovědnost,

předmětech - samostatně o škole vypráví - umí napsat 8 – 10 vět o škole - řečové intence a situace: Jak se zapsat do jazykového kurzu? Jak se orientovat ve školní budově? Kdy začíná a končí vyučování? Do které třídy kdo chodí? Kde kdo byl a co dělal? Jaký kdo má rozvrh hodin? Jaké kdo má oblíbené předměty, známky? Z jakého předmětu kdo psal písemnou práci? - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - připraví se na pohovor v cizím jazyce		tolerance, solidarita Průřezové téma: Člověk a svět práce - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - vyhledávání informací o pracovních příležitostech - motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
Žák: - porovnává české a ruské metro - dokáže se orientovat ve městě - v rozhovorech se ptá na cestu a umí popsat cestu návštěvníkům města - orientuje se v plánu města - podle obrázku demonstruje různé řečové situace - je schopen popsat jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenovat výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky - řečové intence a situace: Jak se orientovat ve městě? Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy: Jak se kam dostat? Který autobus kam jede? Co kdo hledá? apod.	Cestování (17 hodin) - časování sloves jet, moci - infinitivní věty typu: Co mám koupit? Jak se dostaneme k ... ?	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie
Žák: - popisuje významné památky Moskvy a Petrohradu - navrhne týdenní program pobytu pro ruské studenty - dokáže pracovat s plánkem města	Země dané jazykové oblasti – Rusko (17 hodin) - skloňování podstatných jmen - neskloňná podstatná jména - vazby - vybrané poznatky všeobecného i	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Dějepis

- umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociálně kulturní specifika dané země - řečové intence a situace: Co si máme prohlédnout v Moskvě a Petrohradě? Kdo tam už byl? Co se mu tam líbilo? Kdo tam chce jet? Co si tam chce prohlédnout? - výukový program Kapusta	odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Žák: - inscenuje scénky z různých typů obchodů - radí se o výběru dárků - převádí dialogy na monolog - řečové intence a situace: Co komu koupit? Kolik co stojí? Co komu sluší? Co kdo v obchodě viděl? Kdo koho potkal?	Služby - nakupování (17 hodin) - časování sloves koupit, zeptat se, vzít - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen - pohyblivé -o-, -e- u post. Jmen - 4. pád množného čísla neživotných a životných podst. jmen	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Občanská nauka

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - reprodukuje texty - porovnává ruské a české literární texty - dokáže vést dialogy na téma prázdniny - odhaduje reakci různých národů na danou situaci - analyzuje charakteristické rysy národů - je schopen vyjadřovat názory na osobní vlastnosti lidí - charakterizuje příčiny, zdůvodňuje vlastní stanoviska - seznamuje se s uměleckým portrétem v literatuře - popisuje osoby na fotografiích - řečové intence a situace: Jak se kdo setkává se známými, které dlouho neviděl? Jak se kdo má? Jak se komu daří? Co je u koho nového? Kde kdo byl a co dělal? Jaké kdo má povahové vlastnosti? Komu je a komu není možno důvěřovat? S kým se dá o všem hovořit? S kým je (není) možné souhlasit? Komu je třeba pomáhat? Co kdo má (musí, nesmí) dělat?	Mezilidské vztahy (40 hodin) - časování slovesa vrátit se - věty typu: Musím jít pěšky. Tady není divadlo – zápor. - slovesné vazby: čekat na někoho, rozumět někomu - psaní data - skloňování zpodstatněných přídavných jmen - použití spojek protože, proto - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřeby	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura– Občanská nauka Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita - společnost – její různí členové, kultura

Žák: - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - určí časové údaje i vzhledem k časovým pásmům - dokáže vést dialog o předpovědi počasí - napíše několik vět o včerejším počasí - seznamuje se s krajinou v ruském malířství - seznamuje se s osobnostmi ruské literatury a malířství - řečové intence a situace: Jaké je počasí? Jaké počasí bývá v různých ročních obdobích? Jaká je předpověď na zítřek? Co se může stát, když se počasí rychle změní?	Počasí (20 hodin) - skloňování přídavných jmen - vyjádření data a letopočtu - roční období	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura
Žák: - dokáže popsat kamaráda, členy rodiny - vede rozhovory o konání koncertů - ústně i písemně popisuje osoby - seznamuje se s ruskými malíři - dokáže napsat inzerát do novin - řečové intence a situace: Jak kdo vypadá? Kdo je komu podobný? Jak popsat vzhled člověka? Kdo půjde na konkurz? Kdy se konkurz koná?	Kultura, péče o tělo a zdraví (21 hodin) - vyjádření podobnosti - skloňování přídavných jmen - skloňování řadových číslovek - vyjádření data	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - projektové vyučování: žáci připraví módní přehlídku a jeden plní roli moderátora - seznámí se s lidovým ruským krojem a jeho úlohou v současné společnosti - vede dialog i monolog o módních trendech - dokáže napsat 6 – 8 vět o současné módě pro mládež - řečové intence a situace: Jak se připravuje	Móda (21 hodin) - vazba učit se čím - vyjádření vzájemnosti - použití zájmen jaký, který - časování sloves obléci se, svléci se - použití předložky – pro - věty typu – potřebuji ...	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura

školní módní přehlídka? Jaké modely kdo předvede? Jak se kdo obléká? Co kdo potřebuje?		
--	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – A2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - pracuje s mapou Ruska - orientuje se v literárním textu - má základní představu o úloze čsl. legií v Rusku - učí se své odpovědi podkládat argumenty - řečové intence a situace: Jaké podnebí je na Sibiři? Jaká je tam teplota v létě a jaká v zimě? Jaká je tam příroda? Jaké je tam nerostné bohatství? Jak dlouho se kam jede? Jak je kam daleko?	Rusko (18 hodin) - určování hodin - vyjádření přibližnosti - základní číslovky od 100 výše - 3.stupeň přídavných jmen - Sibiř - A. I. Solženicyn	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Dějepis
Žák: - vyhledává na internetu informace o ekologických problémech Sibiře - připraví nástěnku o ekologických aktivitách - poslouchá autentický text části přednášky a pracuje s ním - řečové intence a situace: Co znamená žít v souladu s přírodou? Jaké problémy řeší ekologie? Jak se zhoršuje současná ekologická situace? Co je třeba (možno) dělat pro ochranu životního prostředí? Jaké ekologické problémy jsou velmi důležité?	Ekologie (18 hodin) - slovesné vazby účastnit se něčeho - časování slovesa dát a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen rodu ženského s měkkým znakem na konci množného čísla - V. P. Astafjev - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podstatných jmen bratr a přítel v množném čísle	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

Jakých ekologických aktivit je možno se zúčastnit?		
Žák: - dokáže se informovat o příletu a odletu letadla - rezervuje si pokoj v hotelu - řeší nečekané situace při příletu - orientuje se v letovém plánu - řeší úkoly k poslechu - řečové intence a situace: Jak se informovat o příletu a odletu letadla? Jak rezervovat pokoj v hotelu a jak se ubytovat? Co dělat, kdyby vás po příletu nikdo nečekal? Co dělat, nevíte-li co se stalo s vašimi zavazadly? Co dělat, jestliže nevíte, budete-li moci na letišti uvítat hosta?	Cestování + služby (18 hodin) - určování hodin (pokračování) - slovesná vazba děkovat někomu za něco - časování sloves otevřít, zavřít - použití částice –li a spojky jestli - podmiňovací způsob - podmínkové věty se spojkou jestli by - odborná slovní zásoba - ekonomika, podnikání, obchod, služby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - objedná oběd či večeři v restauraci - učí se komunikovat při nákupu potravin - orientuje se v ruské kuchyni - umí napsat žádost, poptávku, nabídku - řečové intence a situace: Jak poradit, kde je možno poobědvat? Jak si v restauraci objednat večeři? Jak hovořit s hosty (s přáteli) u stolu? Co kdo jí a co pije? Jak komunikovat při nákupu potravin?	Služby – jídlo a nápoje (22 hodin) - rozkazovací způsob - časování sloves jíst, pít - ruská kuchyně - N.V. Gogol - Revizor	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Člověk a svět práce - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání verbální komunikace při důležitých jednáních - písemné vyjadřování při úřední korespondenci
Žák: - diskutuje o hodnotách a životním stylu - dokáže poradit a pomoci kamarádům - vyhledává na internetu informace o svátcích v Rusku - vede dialogy o tradici při slavení v jednotlivých rodinách	Mezilidské vztahy (14 hodin) - slovesné vazby radovat se něčemu, vzpomínat na někoho - neurčitá zájmena a příslovce - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

- řečové intence a situace: Kdo (ne)žije jednotvárně? Co je pro koho důležité (důležitější, nejdůležitější)? Co komu pomáhá? Co komu poradit? Z čeho je možno se radovat? Na koho (na co) kdo vzpomíná?	- ruské svátky	- stát, politický systém, politika, soudobý svět - společnost – její různí členové, kultura
---	--	--

4.7 RUSKÝ JAZYK B1

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – B1**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **396**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Z důvodu diferenciací výuky je výuka ruského jazyka úrovně B1 určena pro mimořádně nadané žáky.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Učivo bude rozšířeno o problematiku EU (historický vývoj, složení parlamentu, orgány EU, kulturní a historické zajímavosti jednotlivých zemí). Dále je nezbytné napomáhat lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazyková úroveň v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

– výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby tematické okruhy,
- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách reálie
- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis

- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Pojetí výuky:

- zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem
- týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse
- podpora školních a mimoškolních aktivit studentů (např. další jazykové vzdělávání formou zájmových kroužků) a jejich využití ve výuce.
- důraz na motivační činitele – zařazení her, soutěží (Mezinárodní den jazyků, Konverzace soutěží v cizím jazyce), simulačních metod,
- veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou s

dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka.

Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své

názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí. pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy i vědy, vytvářet profesní dokumenty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - umí hovořit o významných památkách - pracuje s fotografiemi a internetem - hovoří o pověstech o Praze - seznamuje se s literárními osobnostmi a jejich vztahem k Praze - sestaví program pobytu pro kamarády - řečové intence a situace: Jak informovat o Praze zahraniční hosty? Která místa jim v Praze ukázat? Co si chtějí zahraniční studenti v Praze prohlédnout? Jak odpovídat na jejich otázky?	Kultura, mezilidské vztahy, Česká republika (17 hodin) - 1. a 2. pád podstatných jmen v množném čísle - skloňování podstatných jmen - shrnutí	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura
Žák: - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin - diskutuje o kurzech ruského jazyka, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - ovládá názvy povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání - rozumí textům o škole - hovoří o rozvrhu hodin	Vzdělávání, zaměstnání (34 hodin) - řadové číslovky v 1. a 6. pádě - vyjadřování data - minulý čas - vyjádření vykání - předložkové vazby - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podst. jmen	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

- vede dialogy o oblíbených či neoblíbených předmětech - samostatně o škole vypráví - umí napsat 8 – 10 vět o škole - řečové intence a situace: Jak se zapsat do jazykového kurzu? Jak se orientovat ve školní budově? Kdy začíná a končí vyučování? Do které třídy kdo chodí? Kde kdo byl a co dělal? Jaký kdo má rozvrh hodin? Jaké kdo má oblíbené předměty, známky? Z jakého předmětu kdo psal písemnou práci? - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce		Průřezové téma: Člověk a svět práce - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - vyhledávání informací o pracovních příležitostech - motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
Žák: - porovnává české a ruské metro - dokáže se orientovat ve městě - v rozhovorech se ptá na cestu a umí popsat cestu návštěvníkům města - orientuje se v plánu města - podle obrázku demonstruje různé řečové situace - je schopen popsat jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenovat výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky - řečové intence a situace: Jak se orientovat ve městě? Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy: Jak se kam dostat? Který autobus kam jede? Co kdo hledá? apod.	Cestování (17 hodin) - časování sloves jet, moci - infinitivní věty typu: Co mám koupit? Jak se dostaneme k ... ?	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Informační a komunikační technologie
Žák: - popisuje významné památky Moskvy a Petrohradu - navrhne týdenní program pobytu pro ruské studenty - dokáže pracovat s plánkem města	Země dané jazykové oblasti – Rusko (17 hodin) - skloňování podstatných jmen - neskloňná podstatná jména - vazby - vybrané poznatky všeobecného i	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Dějepis

- umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociálně kulturní specifika dané země - řečové intence a situace: Co si máme prohlédnout v Moskvě a Petrohradě? Kdo tam už byl? Co se mu tam líbilo? Kdo tam chce jet? Co si tam chce prohlédnout? - výukový program Kapusta	odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Žák: - inscenuje scénky z různých typů obchodů - radí se o výběru dárků - převádí dialogy na monolog - řečové intence a situace: Co komu koupit? Kolik co stojí? Co komu sluší? Co kdo v obchodě viděl? Kdo koho potkal?	Služby - nakupování (17 hodin) - časování sloves koupit, zeptat se, vzít - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen - pohyblivé -o-, -e- u post. Jmen - 4. pád množného čísla neživotných a životných podst. jmen	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Občanská nauka

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - reprodukuje texty - porovnává ruské a české literární texty - dokáže vést dialogy na téma prázdniny - odhaduje reakci různých národů na danou situaci - analyzuje charakteristické rysy národů - je schopen vyjadřovat názory na osobní vlastnosti lidí - charakterizuje příčiny, zdůvodňuje vlastní stanoviska - seznamuje se s uměleckým portrétem v literatuře - popisuje osoby na fotografiích - řečové intence a situace: Jak se kdo setkává se známými, které dlouho neviděl? Jak se kdo má? Jak se komu daří? Co je u koho nového? Kde kdo byl a co dělal? Jaké kdo má povahové vlastnosti? Komu je a komu není možno důvěřovat? S kým se dá o všem hovořit? S kým je (není) možné souhlasit? Komu je třeba pomáhat? Co kdo má (musí, nesmí) dělat?	Mezilidské vztahy (40 hodin) - časování slovesa vrátit se - věty typu: Musím jít pěšky. Tady není divadlo – zápor. - slovesné vazby: čekat na někoho, rozumět někomu - psaní data - skloňování zpodstatnělých přídavných jmen - použití spojek protože, proto - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřeby	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Občanská nauka Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita - společnost – její různí členové, kultura

Žák: - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - určí časové údaje i vzhledem k časovým pásmům - dokáže vést dialog o předpovědi počasí - napíše několik vět o včerejším počasí - seznamuje se s krajinou v ruském malířství - seznamuje se s osobnostmi ruské literatury a malířství - řečové intence a situace: Jaké je počasí? Jaké počasí bývá v různých ročních obdobích? Jaká je předpověď na zítřek? Co se může stát, když se počasí rychle změní?	Počasí (20 hodin) - skloňování přídavných jmen - vyjádření data a letopočtu - roční období	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura
Žák: - dokáže popsat kamaráda, členy rodiny - vede rozhovory o konání koncertů - ústně i písemně popisuje osoby - seznamuje se s ruskými malíři - dokáže napsat inzerát do novin - řečové intence a situace: Jak kdo vypadá? Kdo je komu podobný? Jak popsat vzhled člověka? Kdo půjde na konkurz? Kdy se konkurz koná?	Kultura, péče o tělo a zdraví (21 hodin) - vyjádření podobnosti - skloňování přídavných jmen - skloňování řadových číslovek - vyjádření data	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - projektové vyučování: žáci připraví módní přehlídku a jeden plní roli moderátora - seznámí se s lidovým ruským krojem a jeho úlohou v současné společnosti - vede dialog i monolog o módních trendech - dokáže napsat 6 – 8 vět o současné módě pro mládež - řečové intence a situace: Jak se připravuje	Móda (21 hodin) - vazba učit se čím - vyjádření vzájemnosti - použití zájmen jaký, který - časování sloves obléci se, svléci se - použití předložky – pro - věty typu – potřebuji ...	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura

školní módní přehlídka? Jaké modely kdo předvede? Jak se kdo obléká? Co kdo potřebuje?		
--	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - učí se pracovat s mapou Ruska - orientuje se v literárním textu - má základní představu o úloze čsl. legií v Rusku - učí se své odpovědi podkládat argumenty - řečové intence a situace: Jaké podnebí je na Sibiři? Jaká je tam teplota v létě a jaká v zimě? Jaká je tam příroda? Jaké je tam nerostné bohatství? Jak dlouho se kam jede? Jak je kam daleko?	Rusko (20 hodin) - určování hodin - vyjádření přibližnosti - základní číslovky od 100 výše - 3.stupeň přídavných jmen - Sibiř - A.I.Solženicyn	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Zeměpis Dějepis
Žák: - vyhledává na internetu informace o ekologických problémech Sibiře - připraví nástěnku o ekologických aktivitách - poslouchá autentický text části přednášky a pracuje s ním - řečové intence a situace: Co znamená žít v souladu s přírodou? Jaké problémy řeší ekologie? Jak se zhoršuje současná ekologická situace? Co je třeba (možno) dělat pro ochranu životního prostředí? Jaké ekologické problémy jsou velmi důležité?	Ekologie (18 hodin) - slovesné vazby účastnit se něčeho - časování slovesa dát a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen rodu ženského s měkkým znakem na konci - V. P. Astafjev množného čísla - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podstatných jmen bratr a přítel v množném čísle	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

Jakých ekologických aktivit je možno se zúčastnit?		
Žák: - dokáže se informovat o příletu a odletu letadla - rezervuje si pokoj v hotelu - řeší nečekané situace při příletu - orientuje se v letovém plánu - řeší úkoly k poslechu - řečové intence a situace: Jak se informovat o příletu a odletu letadla? Jak rezervovat pokoj v hotelu a jak se ubytovat? Co dělat, kdyby vás po příletu nikdo nečekal? Co dělat, nevíte-li co se stalo s vašimi zavazadly? Co dělat, jestliže nevíte, budete-li moci na letišti uvítat hosta?	Cestování + služby (24 hodin) - určování hodin (pokračování) - slovesná vazba děkovat někomu za něco - časování sloves otevřít, zavřít - použití částice –li a spojky jestli - podmiňovací způsob - podmínkové věty se spojkou jestli by - odborná slovní zásoba - ekonomika, podnikání, obchod, služby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - dokáže si objednat oběd či večeři v restauraci - učí se komunikovat při nákupu potravin - orientuje se v ruské kuchyni - umí napsat žádost, poptávku, nabídku - řečové intence a situace: Jak poradit, kde je možno poobědvat? Jak si v restauraci objednat večeři? Jak hovořit s hosty (s přáteli) u stolu? Co kdo jí a co pije? Jak komunikovat při nákupu potravin?	Služby – jídlo a nápoje (24 hodin) - rozkazovací způsob - časování sloves jíst, pít - ruská kuchyně - N.V. Gogol - Revizor	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Člověk a svět práce - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání verbální komunikace při důležitých jednáních - písemné vyjadřování při úřední korespondenci
Žák: - diskutuje o hodnotách a životním stylu - dokáže poradit a pomoci kamarádům - vyhledává na internetu informace o svátcích v Rusku - vede dialogy o tradici při slavení	Mezilidské vztahy (16 hodin) - slovesné vazby radovat se něčemu, vzpomínat na někoho - neurčitá zájmena a příslovce - 2. stupeň přídavných jmen a některých	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - morálka, odpovědnost, tolerance,

v jednotlivých rodinách - řečové intence a situace: Kdo (ne)žije jednotvárně? Co je pro koho důležité (důležitější, nejdůležitější)? Co komu pomáhá? Co komu poradit? Z čeho je možno se radovat? Na koho (na co) kdo vzpomíná? - připraví se na pohovor v cizím jazyce	příslovčí - ruské svátky	solidarita - stát, politický systém, politika, soudobý svět - společnost – její různí členové, kultura
---	---	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ruský jazyk – B1**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - reprodukuje úvodní text - učí se vyjádřit svůj vlastní názor - na základě textu sestavuje dialogy a hovoří na dané téma - nacvičuje elementární tlumočení - dokáže sestavit životopis - umí odpovědět na dopis - řečové intence a situace: - v čem kdo vidí význam znalostí cizích jazyků - proč se kdo učí ruštinu - jakou k tomu má individuální motivaci - jak dlouho se kdo učí ruštinu - co kdo pokládá při osvojování ruštiny za snadné a co za obtížné - co koho zajímá z ruské literatury	Osobní údaje (18 hodin) Proč se učíme cizí jazyk? Významní ruští vědci Obtíže s výukou cizího jazyka - časování nepravidelných sloves - zájmena tento, ten - slovesné vazby - věty se spojkou „aby“	Mezipředmětové vztahy: Chemie Informační a komunikační technologie
Žák: - vede diskusi o přednostech bydlení ve městě a na venkově - vytváří situační mikrodialogy - učí se pracovat s inzeráty - seznamuje se s ruskou lidovou slovesností - seznamuje se s tvorbou	Dům a domov, Naše rodina (18 hodin) - Koupě nového bytu - Usedlost – fenomén ruské kultury v období 18. – 20. století - Starý dům Jak chápal slovo rodina spisovatel A.Kuprin	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie ročník Český jazyk a literatura

A.N.Tolstého,A.S.Puškina, M.J.Lermontova - Řečové intence a situace: - Kdo se chce stěhovat do nového bytu - Jaké má k tomu rodinné důvody - Jaký byt kdo potřebuje - V jakém domě a v jaké lokalitě kdo chce bydlet - Jaké byty se nabízejí v inzerátech	- Proč jsme se vrátili do vlasti - slovesné vazby účastnit se něčeho - časování slovesa dát a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen rodu ženského s měkkým znakem na konci - V. P. Astafjev	
Žák: - vytváří situační rozhovory s vlastními názory - vede diskuse o problémových otázkách - vyjadřuje individuální stanoviska k tématu sport a zdraví Řečové intence a situace: - jak kdo pečuje o své zdraví - co je pro zdraví užitečné a co škodlivé - jak hovoří pacient s lékařem - jak souvisí sport se zdravím - který druh sportu má kdo rád a kterému se aktivně věnuje	Zdraví a sport, Volný čas, zábava Jídlo a nápoje Sportovní legendy; (18 hodin) - 1.pád množného čísla podst. jmen mužského rodu - podstatná jména s kmenem zakončeným na ž, š, č, šč, c - jmenné tvary přídavných jmen - slovesné vazby - předložkové vazby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Ekologie
Žák: - nacvičuje zdvořilé vyjadřování při obchodním jednání - popíše vybavení kanceláře - tlumočí z ruštiny do češtiny a opačně při rozhovoru s ekonomickou tematikou - vytváří obchodní dopisy: poptávka, nabídka, objednávka, dodávka, reklamace - pracuje s reklamním textem Řečové intence a situace: - jak probíhá obchodní jednání - jak se toto jednání zahajuje - jak se jeho účastníci seznamují	Obchodní korespondence Profese Každodenní život (18 hodin) - Mezinárodní výstava - Zahraniční ekonomické vztahy Ruska - záporná zájmena - slovesné vazby - předložkové vazby - věty se slovesem „javlját'sja“ - Odborná slovní zásoba - ekonomika, podnikání, obchod, služby	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Člověk a svět práce - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání verbální komunikace při důležitých jednáních - písemné vyjadřování při úřední korespondenci Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním vybavením

- jak jednání pokračuje - čem se především hovoří - jak se jednání obvykle uzavírá - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - připraví se na pohovor v cizím jazyce - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
Žák: - dokončí krátká vypravování - volně tlumočí - inscenuje besedu o památkách Řečové intence a situace: - jak kdo vzpomíná na pobyt v Rusku - co na koho udělalo největší dojem - která místa kdo navštívil - co koho v Rusku překvapilo - jak na koho zapůsobil Petrohrad ve srovnání s Moskvou - co koho udivilo v moskevské metru - jaké vzpomínky kdo má na celkovou atmosféru života ruských velkoměst a na setkání s lidmi	Země dané jazykové oblasti - Rusko (18 hodin) Ruští spisovatelé - Úloha Ruska v dnešním světě Časování sloves - Slovesný vid - slovesné vazby - infinitivní věty	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita - stát, politický systém, politika, soudobý svět - společnost – její různí členové,

4.8 DĚJEPIS

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Dějepis**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **102**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Je založen na poznacích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédia, umění, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci jednájí odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednájí v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Jsou schopni orientovat se v problematice mezinárodních organizací (např. OSN), orgánů a institucí Evropské unie a NATO. Chápou evropské integrační procesy a jejich problémy v historii i v současnosti. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva:

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Výukové strategie (Pojetí výuky):

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s verbálními a ikonickými texty, což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků. Pro potřeby výuky dějepisu se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Doporučují se dvě známky z ústního a tři známky z písemného zkoušení za pololetí v 1. ročníku, ve 2. ročníku pak 1 známka z ústního a 2 známky z písemného zkoušení. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Zvláště se jedná o tyto kompetence:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov) a pořizovat s poznámky, vyhledávat, porovnávat a vyhodnocovat historické informace z různých zdrojů, rozvíjet schopnost chápat časové a příčinné souvislosti, vytvářet osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému a politickému dění, tvořit vlastní výklady dějin;
- b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), analyzovat historické situace, hledat příčiny a důsledky událostí, diskutovat o různých interpretacích dějin a posuzovat jejich věrohodnost;
- c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, vyjadřovat se písemně i ústně na základě historických poznatků, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, formulovat své názory, argumentovat a vést diskuse o historických událostech,
- d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, respektovat odlišné názory a historické zkušenosti různých skupin;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: orientovat se v jednotlivých historických obdobích a pojmech a pochopit důležitost historických událostí pro budoucí vývoj, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, zajímat se aktivně o politické dění u nás a ve světě, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

f) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Dějepis**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - objasní smysl poznání minulosti a variabilitu jejích výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku - vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů - charakterizuje nizozemskou revoluci - objasní význam osvícenství - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu	Člověk v dějinách (34 hodin) - poznávání minulosti : význam poznávání minulosti - variabilita výkladů minulosti - starověk: dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace - středověk: stát, společnost, křesťanská církev, - středověká kultura - raný novověk: humanismus a renesance; objevy nových zemí - český stát, počátek habsburského soustátí; - války v Evropě, reformace a protireformace; - nizozemská revoluce - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě - rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, - politický systém, politika, morálka, svoboda, - odpovědnost, tolerance - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, - dovede se orientovat ve společnosti a jejím - historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

	parlamentarismu - osvícenství	
Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko–německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii - vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek - charakterizuje umění 19. století	Novověk – 19. století (34 hodin) - velké občanské revoluce: americká a francouzská - revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko–německé vztahy - postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Německu a v Itálii - modernizace společnosti: technická, průmyslová revoluce, komunikační revoluce - urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - věda a umění 19. století	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, - dovede se orientovat ve společnosti a jejím - historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Dějepis**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce	Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi (5 hodin) - rozdělení světa, pokus o jeho revizi Velkou válkou (= první světová válka) - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, - politický systém, politika, morálka, svoboda, - odpovědnost, tolerance - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, - dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

Žák: - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-1939) - objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus; srovná nacistický a komunistický totalismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky - charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu	Novověk – 20. století, demokracie a diktatura (12 hodin) - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války - druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, - politický systém, politika, morálka, svoboda, - odpovědnost, tolerance - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, - dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
--	---	--

Žák: - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách	Novověk – 20. století, svět v blocích (14 hodin) - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - USA - světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ-Západ	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Občanská nauka Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, - politický systém, politika, morálka, svoboda, - odpovědnost, tolerance - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, - dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí - růst lidské populace a globální problémy Člověk a svět práce - trh práce, soustava školního vzdělávání v ČR
Žák: - orientuje se v historii svého oboru zná její významné mezníky a osobnosti - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny studovaného oboru (3 hodiny) - dějiny studovaného oboru	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

4.9 OBČANSKÁ NAUKA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Občanská nauka**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **98**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Žák:

- umí kriticky myslet, nenechá sebou manipulovat a snaží se co nejvíce porozumět současnému světu
- dodržuje zákony a pravidla chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si, že v rámci plurality a multikulturního soužití mají stále význam vlastní kultura, národní a osobnostní identita
- uvědomuje si, co je to být hrdý na tradici a hodnoty svého národa
- uvědomuje si a přijímá za své výhody i závazky vyplývající z občanství ČR a občanství EU
- hodnotí objektivně změny, které s sebou přináší členství ČR v Evropské unii
- ctí život jako nejvyšší hodnotu
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a je připraven řešit své osobní a sociální problémy
- cíleně pracuje na přípravě ke studiu na VŠ
- dodržuje zákony a pravidla chování
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti

Charakteristika učiva:

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (problematika vzdělávání, základy psychologie osobnosti, základy etikety, sociálně patologické jevy, základy sociologie, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk a svět (základy etiky a filozofie), Soudobý svět a Člověk jako občan. (Vzdělávání vztahující se k politice a politickému systému je zařazeno v předmětu právo).

Pojetí výuky:**metody výuky:**

metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, pochvaly, hry, soutěže, simulační hry, simulace a modelové řešení konfliktů a jiných situací běžného života, kritické čtení

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), brainstorming

metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití meotaru, dataprojektoru, počítače, prezentace v power pointu, využití filmu

formy výuky:

hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (zpracování a prezentace tématu), individuální (referáty)

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků, hodnocení vyučujícím, ústní zkoušení – min. 1x za pololetí, písemné zkoušení – min. 2x za pololetí; samostatné práce žáků – referáty, samostatná práce během zkoušení apod.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov) a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému a politickému dění, propojit teoretické poznatky s každodenní realitou, učit se z praktických situací – např. simulace voleb, řešení modelových konfliktů,

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), chápat souvislosti mezi chováním jednotlivce a fungováním společnosti, rozhodovat, zhodnocovat situace a zvažovat důsledky, analyzovat aktuální společenské problémy a hledat možná řešení;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), diskutovat aktivně o etických, právních a společenských

tématech, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, respektovat názory ostatních;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, poznat sebe sama a své místo ve společnosti;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovat si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě a zodpovědně se zapojit do veřejného života, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, znát svá práva i povinnosti, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, rozumět demokratickým principům,

f) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

g) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Občanská nauka**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - uvědomí si nezbytnost výuky občanské nauky - je motivován k sebepoznání a seberozvoji - objasní pojem osobnost - vysvětlí působení prostředí, společnosti, genetiky a vlastní aktivity na rozvoj osobnosti - je schopen charakterizovat jednotlivé psychické jevy a vlastnosti osobnosti - je schopen stručně charakterizovat vývoj osobnosti v jednotlivých obdobích - uvědomuje si význam vzdělání pro život a pracovní uplatnění, důležitost správného využití volného času - vysvětlí principy efektivního učení - diskutuje o vlivu životního prostředí na zdraví a o otázkách ochrany zdraví, o zdravém životním stylu - uvědomuje si rizikové faktory ovlivňující zdraví - zamýšlí se nad problematikou duševního zdraví a duševní hygieny,	Člověk v lidském společenství (26 hodin) - úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství <u>Člověk jako osobnost</u> - sebepoznání, sebehodnocení - osobnost – tělesná a duševní stránka osobnosti - vlastnosti osobnosti – potřeby, temperament, charakter, schopnosti - psychické jevy – cití, vnímání, představivost a fantazie, myšlení a řeč, paměť, vůle, emoce, pozornost - faktory ovlivňující vývoj a rozvoj osobnosti - etapy lidského života a jejich charakteristické znaky - vzdělání pro život, celoživotní vzdělávání vzdělávací soustava ČR - efektivní učení a volný čas, pozitivní využívání volného času Péče o zdraví (3 hodiny) - zdraví a jeho ochrana, zdravý životní	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika. Právo Zdravověda Ekologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - Osobnost a její rozvoj Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí – charakterizuje působení životního prostředí na člověka

- dokáže charakterizovat příznaky některých duševních onemocnění - vyjmenuje základní pravidla správného a bezpečného chování chodce, cyklisty a řidiče v dopravním provozu	styl, reprodukční zdraví - výchova k bezpečnosti v dopravě - vliv životního prostředí na zdraví člověka - vliv reklamy na životní styl - duševní zdraví, psychohygiena	
Žák: - v modelových situacích dokáže aplikovat pravidla slušného chování - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - argumentuje pro význam sociálních dovedností pro kvalitu mezilidských vztahů - diskutuje o možnostech řešení náročných životních situací, jejich pozitivích a negativích - v modelových situacích aplikuje znalosti o zákonitostech komunikace a komunikační dovednosti	<u>Člověk a sociální interakce</u> - mezilidské, mezigenerační vztahy a jejich kvalita - kulturního chování, společenská výchova - kultura odívání a bydlení - estetické a funkční normy - chování v mezilidských vztazích - pravidla slušného chování - komunikace a její formy, konflikt a jeho zvládnutí - náročné životní situace	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

Žák: - objasní pojem socializace a formy sociálního učení - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - diskutuje o společenské prestiži, společenské nerovnosti a rozvrstvení společnosti - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy - uvede specifika současné rodiny, znaky a funkce zdravé rodiny, vysvětlí její význam - charakterizuje formy náhradní rodinné péče - klasifikuje sociálně patologické jevy, diskutuje o nebezpečí sociálně patologických jevů pro jedince i společnost a jejich prevenci a léčbě, o významu pozitivního využití volného času - dokáže vyhledat kontakty na důležité instituce - dokáže argumentovat pro rovné postavení mužů a žen ve společnosti	<u>Člověk a sociální vazby</u> - úvod do sociologie – socializace a její formy - sociální útvary – komunita, sousedství, dav, populace, publikum, veřejnost - sociální skupina a její fungování, pracovní kolektiv - sociální pozice a sociální role - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost, současná česká společnost - rozvrstvení společnosti - společenské vrstvy, elity a jejich úloha - společenská prestiž - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rodina a její význam - sociálně patologické jevy, nejčastější formy závislosti (AIDS, prostituce, kriminalita, sekty, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství)	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - společnost a jedinec, společenské skupiny
---	---	--

Žák: - uvědomuje si důležitost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a nebezpečí rasismu a xenofobie - diskutuje o azylové politice, o pozitivěch a problémech multikulturního soužití - objasní příčiny migrace lidí - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	<u>Celospolečenské problémy, problematika soužití:</u> - genderové problémy - postavení mužů a žen ve společnosti - rasy, etnika, národy, národnosti, vztah majority a minority ve společnosti - multikulturní soužití - migrace, migranti, emigrace, azylanti, skupiny lidí na našem území - solidarita - kultura národností na našem území - rasismus, xenofobie, nacionalismus	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - chápe pojmy tolerance, solidarita
Žák: - vysvětlí význam etických úvah pro člověka a společnost - aplikuje základní pojmy etiky na příklady - diskutuje o otázkách praktické etiky - diskutuje o smyslu života, odpovědnosti, svobodném rozhodování - argumentuje pro nutnost chovat se k lidem v souladu se svým i kolektivním svědomím - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Člověk a svět (praktická filozofie) (5 hodin) <u>Etika:</u> - etika a její předmět, základní pojmy etiky, co řeší filozofická etika - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - mravní hodnoty a normy, morálka, mravnost a mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - vina, svědomí, spravedlnost, odplata svobodná vůle a lidská činnost - základní mravní povinnosti člověka - hodnoty, život jako nejvyšší hodnota - hédonismus a utilitarismus - vybrané etické otázky	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - chápe pojmy odpovědnost, lidská hodnota, svědomí

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Občanská nauka**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny a uvažuje o perspektivách jejich řešení - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - popíše cíle a funkci OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	Soudobý svět (19 hodin) - soudobý svět, rozmanitost soudobého světa – civilizační sféry a kultury, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - významná světová náboženství - konflikty v soudobém světě, terorismus - integrace a dezintegrace - evropská integrace, ČR a svět: - bezpečnost na počátku 21. století - NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR (Armáda ČR) - zapojení ČR do mezinárodních struktur - Evropská unie - OBSE, Rada Evropy, Visegrádská 4 - globalizace a její důsledky - globální problémy soudobého světa	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Zeměpis Ekonomika Ekologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech Člověk a životní prostředí - žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se řešení problematiky životního prostředí a působí pozitivně na postoje druhých lidí
Žák: - dovede rozlišit legální a zřejmě nelegální	Člověk v lidském společenství (5 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika

- postupy získávání majetku - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jejich možná rizika - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich rizika - objasní význam dobrých vztahů ve společnosti, debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití - vysvětlí funkce kultury, doloží význam vědy a umění (uvede hlavní odkazy duchovní a památky materiální kultury, dokáže vystihnout výrazné odlišnosti v kulturách zemí) - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - orientuje se v nabídce kulturních institucí	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o majetku a zodpovědné hospodaření - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů – systém sociálního zabezpečení, sociální péče Kultura (2 hodiny) - hmotná kultura, duchovní kultura - ochrana a využívání kulturních hodnot - multikultura Člověk jako občan (8 hodin) - základní hodnoty a principy demokracie	Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, - váží si materiálních a duchovních hodnot a dokáže s nimi zodpovědně nakládat Člověk a svět práce - žák je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře Mezipředmětové vztahy: Právo Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti
--	---	--

Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	- politické ideologie, politické ideologie slučující se s demokracií, nedemokratické systémy - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání - veřejný ochránce lidských práv - práva dětí - stát, státy na počátku 21. století - český stát, státní občanství ČR - struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	
---	---	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Občanská nauka**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie (ten, který byl součástí učiva) - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	Člověk a svět (praktická filozofie) (20 hodin) - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, logos - vznik filozofie a základní filozofické problémy, co řeší filozofie - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení v dějinách - význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - žák hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
Žák: - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	Člověk v lidském společenství (3 hodiny) - člověk a víra, víra a ateismus - náboženství a církve, církve v ČR - náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	Mezipředmětové vztahy: Dějepis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák dovede jednat s lidmi,

		diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, - váží si materiálních a duchovních hodnot a dokáže s nimi zodpovědně nakládat
Žák: - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a pozitivně využívat jejich nabídky - doloží způsoby ovlivňování veřejnosti - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem) - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	Člověk jako občan (7 hodin) - svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - funkce reklamy a propagačních prostředků - česká ústava, politický systém v ČR - politika, politické strany - volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus	Mezipředmětové vztahy: Právo Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení Informační a komunikační technologie - žák volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívá informace z celosvětové sítě internet) - žák se orientuje v získaných informacích, třídí je, analyzuje, provádí jejich výběr

4.10 FYZIKA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Fyzika**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **34**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

- používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat
- aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
- analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky
- uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných Tematických celcích

fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, osvojit si základní pojmy, zákony a principy přírodních jevů, pracovat s fyzikálními informacemi z různých zdrojů, porozumět jim a aplikovat je v praxi, propojit teoretické znalosti s praktickými zkušenostmi;
- b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), analyzovat fyzikální situace, navrhnout postup řešení a ověřovat jeho správnost, rozvíjet logické a kritické myšlení – např. při výpočtech a experimentech;
- c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se přesně a srozumitelně při popisu fyzikálních jevů a procesů, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, diskutovat o hypotézách, postupech měření, vyhodnocování dat a výsledcích;
- d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; rozvíjet vytrvalost, přesnost a pečlivost při praktických činnostech;
- e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které

souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, pozorovat a zkoumat přírodu, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice, rozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umět zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, mít pozitivní postoj k přírodě, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, pochopit fyzikální zákonitosti, což pomáhá žákům orientovat se v každodenním životě (např. energie, technika, doprava, bezpečnost).

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, provádět bezpečně a efektivně pokusy, měřit, zpracovávat a vyhodnocovat data;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

h) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje

V předmětu se uplatňuje průřezové téma člověk a životní prostředí, které má vysoký společenský význam a zaujímá nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka a informační a komunikační technologie. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

Žák:

- využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy
- pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje
- komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- rozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umí zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, má pozitivní postoj k přírodě

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Fyzika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech - určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - určí výkon a účinnost při konání práce - analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách - vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině	Mechanika (10 hodin) - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole) - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý účinek, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa) - mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny)	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - vyhledávání informací a práce s informacemi - používání základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek	Termika (4 hodiny)	Mezipředmětové vztahy: Matematika

v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše princip tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla) - základní pojmy molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky) - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství) - tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné motory)	Chemie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - vyhledávání informací a práce s informacemi - používání základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami - vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektřina a magnetismus (5 hodin) - elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, elektrické obvody, polovodiče) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla, magnetické vlastnosti látek, elektromagnetická indukce) - střídavý proud (vznik a přenos elektrické energie střídavým proudem)	Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - vyhledávání informací a práce s informacemi - používání základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a zná jejich význam pro vnímání zvuku	Vlnění a optika (8 hodin) - mechanické kmitání a vlnění (druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění) - zvukové vlnění (vlastnosti zvukového	Mezipředmětové vztahy: Matematika Ekologie

- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.	- vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla) - elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla) - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje)	
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany - popíše princip jaderného reaktoru	Fyzika atomu (3hodiny) - elektronový obal atomu (model atomu), laser - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, elementární a základní částice) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky), její využití - radiační havárie jaderných energetických zařízení	Mezipředmětové vztahy: Matematika Chemie Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - zdroje energie - vztah člověka k životnímu prostředí
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu - zná základní příklady typu hvězd	Vesmír (4 hodiny) - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	Mezipředmětové vztahy Matematika

4.11 CHEMIE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Chemie**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **34**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí poznatky o obecných chemických zákonitostech, chemických výpočtech, vzorcích, názvech, vlastnostech a reakcích daných anorganických, organických sloučenin. Uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek. Předmět zahrnuje učivo z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Metody výuky:

metody motivační – příklady z každodenního života, pochvaly, pokusy dle možností školy

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse

metody expoziční - popis (výskyt jednotlivých prvků v přírodě), vyprávění (užití anorganických a organických sloučenin v praxi), vysvětlování (vlastností chemických látek), referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití zpětného projektoru, dataprojektoru, využití výukových programů, laboratorní cvičení, chemické pokusy na videokazetě, práce s modely anorganických a organických sloučenin

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení – minimálně 1 x za pololetí, písemné zkoušení – minimálně 2 x za pololetí, hodnocení samostatné práce žáků – referáty, laboratorní cvičení

- předmětem hodnocení je: zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní chemické principy na konkrétních příkladech, aktivita při diskusích, aktivita v praktických laboratorních cvičeních, pohotovost při udávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, porozumět chemickým pojmům, vzorcům a reakcím, propojit teoretické poznatky s reálnými situacemi a každodenním životem;
- b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), rozvíjet logické myšlení a schopnost aplikace znalostí při řešení úkolů a praktických problémů, analyzovat chemické situace (např. rovnice, reakce);
- c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, prezentovat výsledky pokusů, pozorování nebo projektů, diskutovat o chemických tématech, argumentovat a obhajovat své závěry;
- d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, učit se respektu, týmové spolupráci a zodpovědnosti při práci s chemickými látkami, rozvíjet pečlivost, přesnost a odpovědnost;
- e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, pozorovat a zkoumat přírodu,

vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice, rozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umět zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, mít pozitivní postoj k přírodě, dokázat odhadnout výsledky svého chování na okolí ve vztahu k používání chemických látek především v domácnostech, uvědomovat si dopad vlastního chování a jednání na životní prostředí, formovat si vlastní postoje k ekologickým, zdravotním a etickým otázkám souvisejícím s chemií, chápat dopad chemie na životní prostředí, zdraví i společnost (např. chemikálie, léky, odpady);

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, rozvíjet dovednosti využitelné v dalších přírodovědných a technických oborech, plánovat a realizovat pokusy, zaznamenávat data, vyhodnocovat výsledky;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

h) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: používat pojmy kvantifikujícího charakteru, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje, provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, správně používat a převádět jednotky.

V předmětu se uplatňuje průřezové téma člověk a životní prostředí, které má vysoký společenský význam a zaujímá nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka a informační a komunikační technologie. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

Žáci:

- získávají nezbytné poznatky a zákonitosti z obecné chemie týkající se složení a struktury chemických látek
- orientují se v periodické soustavě prvků
- vysvětlují výskyt, vlastnosti, přípravu, reakce a užití určitých prvků, anorganických i organických sloučenin
- ovládají základní chemické výpočty
- sestavují vzorce anorganických i organických sloučenin, vytváří jejich názvy pomocí chemické terminologie
- popíší vybrané biochemické děje
- uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
- prakticky se zapojují do zkoumání vlastností anorganických, organických a přírodních látek v průběhu příslušných laboratorních cvičení:
- pracují efektivně a precizně
- dokážou odhadnout výsledky svého chování na okolí ve vztahu k používání chemických látek především v domácnostech

- uvědomují si dopad vlastního chování a jednání na životní prostředí
- sami získávají informace o chemických látkách ve svém okolí a dokážou s nimi zacházet podle zásad zacházení s chemickými látkami
- dodržuje odbornou terminologii
- správně používá a převádí jednotky

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Chemie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - určí názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - charakterizuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie (9 hodin) - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	Mezipředmětové vztahy: Fyzika Matematika Průřezová témata: Člověk a životní prostředí – zdroje energie Informační a komunikační technologie - vyhledávání informací a práce s informacemi - používání základního a aplikačního programového vybavení

Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli) - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie (9 hodin) - vlastnosti anorganických látek, oxidů, kyselin, hydroxidů, solí - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - havárie s únikem nebezpečných látek	Mezipředmětové vztahy: Ekologie, Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - zdroje látek v přírodě, vlivy člověka na ovzduší a klima, skleníkový jev, ozónová vrstva - využívání a znečišťování vody, čištění vody, odpady
Žák: - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie (8 hodin) - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - zdroje látek - odpady
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory) - popíše vybrané biochemické děje	Biochemie (8 hodin) - chemické složení živých organismů, - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - ekologické aspekty pracovní činnosti v odvětví a povoláních zahrnutých v daném oboru vzdělání

4.12 EKOLOGIE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekologie**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **68**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní biologické principy a jejich dopad na běžný život. Seznamuje žáky se základními pojmy z přírodních věd a pomocí příkladů z praxe demonstruje jejich použití a význam. Celý předmět má ráz čistě informativní a umožňuje studentům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí.

Škola je členem sítě škol s ekologickým programem M. R. K. E. V., prostřednictvím kterého kontinuálně získává aktuální informace z oblasti ekologie a ochrany životního prostředí včetně nabídek seminářů a výukových programů pro studenty i učitele. Na škole je také zpracován plán „Environmentální výchovy, vzdělání a osvěty“, který každoročně vypracovává školní environmentální koordinátor.

Předmět umožňuje:

- chápání a používání základních biologických pojmů při popisování přírodních vztahů
- uvědomovat si dopad vlastního jednání a jednání společnosti na životní prostředí, popsat vzájemné vztahy organismů v přírodě a postavení člověka v rámci koloběhu látek a energií v přírodě
- orientaci v základních ekologických pojmech, znalost základních nástrojů společnosti na ochranu životního prostředí a možnost aktivně tyto nástroje používat
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- orientovat se v odborných biologických schématech a náčrtcích
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Učivo obsahuje celky:

Základy biologie – vlastnosti živých soustav, stavba a funkce základních biologických struktur, biologie člověka, základy genetiky, vývojové teorie

Ekologie – základní ekologické pojmy, vztahy mezi živou a neživou přírodou, struktura přírody
Člověk a životní prostředí – devastace přírody, její ochrana, životní prostředí

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných Tematických celcích, praktická cvičení, diskuse, návštěvy výukových programů v Podblanickém ekocentru, přednášky odborníků z ekologických institucí
fixační – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací, práce na školní ekologické nástěnce
expoziční – popisy (biologických struktur), vysvětlování (vztahů, dějů), zobecňování (obecných pravidel z konkrétních příkladů z živé přírody), grafické znázorňování (vztahů, dějů), využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, nástěnných obrazů, odborné literatury, atlasů (rostlin, živočichů, anatomických)

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení minimálně 2x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4x za pololetí, průběžné hodnocení samostatné práce v hodině

předmětem hodnocení je: zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní biologické principy na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích, aktivita při diskusích, aktivita v praktických cvičeních, pohotovost při vyhledávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, efektivně pracovat s učebnicemi a dalším odborným textem, dokáže postihnout základní a rozšiřující informace, navazuje na předchozí poznatky ze základní školy, používat odbornou biologickou terminologii, porozumět vztahům mezi organismy a prostředím, fungování ekosystémů a dopadům lidské činnosti;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné

pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), efektivně pracovat s učebnicemi a dalším odborným textem, dokáže postihnout základní a rozšiřující informace, pracuje s grafickým znázorněním biologických struktur a jevů a orientuje se v nich, analyzovat ekologické problémy (znečištění, klimatická změna, úbytek biodiverzity), rozvíjet systémové a kritické myšlení – vidět souvislosti mezi lokálním a globálním děním;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí na ekologická a zdravotní témata, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, formulovat myšlenky k ekologickým tématům, prezentovat projekty;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, pozorovat a zkoumat přírodu, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice, rozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umět zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, mít pozitivní postoj k přírodě, dokážou odhadnout výsledky svého chování na okolí ve vztahu k používání chemických látek především v domácnostech, uvědomují si dopad vlastního chování a jednání na životní prostředí, prostřednictvím médií sledovat aktuální dění v oblasti ekologie, dokázat si utvořit vlastní názor, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, spolupracovat v týmu na environmentálních projektech, sběru dat, měření a vyhodnocování;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, získávat praktické dovednosti – práce v terénu, měření, monitoring, plánovat a realizovat ekologické projekty, včetně bezpečné práce s nástroji a technologiemi, rozvíjet zodpovědný a profesionální přístup k životnímu prostředí i vlastní práci;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím, komunikovat elektronickou poštou,

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti (ve formě diskusí a řešení problémových situací, např. ekologie stanovišť, vztahy mezi populacemi, ochrana přírody a krajiny, významné choroby člověka a jejich předcházení, zdravý životní styl, závislosti a jejich prevence) a celé průřezové téma člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce. Nezastupitelné místo zaujímá i průřezové téma informační a komunikační technologie.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekologie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky, dokáže popsat genetické choroby člověka - dodržuje zásady zdravého životního stylu, uvědomuje si dopad vlastního jednání na své duševní i tělesné zdraví - interpretuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav použije obecné poznatky na konkrétním příkladu - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je na buněčné i fyziologické úrovni - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby přenosu a ochrany před nimi	Základy biologie (37 hodin) - vlastnosti živých soustav, systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - zdraví a nemoc - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - dědičnost a proměnlivost organismů - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry	Mezipředmětové vztahy: Chemie Tělesná výchova Průřezová témata: Člověk a životní prostředí

Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, dokáže ekologické pojmy použít v širším kontextu - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života demonstruje vliv podmínek na živé organismy - vysvětlí potravní vztahy v přírodě - uvědomuje si význam každého jednotlivého člověka v koloběhu látek a energie - charakterizuje ekosystém, chápe funkci a demonstruje vztahy mezi složkami na konkrétním příkladu - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem	Ekologie (12 hodin) - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - ekologické faktory prostředí (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystému - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny - srovnání, výskyt živočichů a rostlin v Evropě a ostatních kontinentech	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Průřezová témata: Člověk a životní prostředí
Žák: - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše zdravotní rizika - uplatňuje základní hygienická pravidla v každodenním životě - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce uvede základní znečišťující látky v ovzduší ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů	Člověk a životní prostředí (19 hodin) - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - chráněná území a dohody	Mezipředmětové vztahy: Chemie Zeměpis Občanská nauka Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti komunikace, diskuse, soudobý svět a globální ekologické problémy Člověk a životní prostředí - souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,; - postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a

- uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním diskutuje o zásadních otázkách - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí - aktivně chrání životní prostředí, umí využívat nástrojů státní správy pro ochranu přírody a krajiny ve svém okolí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému - orientuje se v postupech integrovaného záchranného systému, zná a umí aplikovat zásady chování při mimořádných událostech - popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před základními typy živelných pohrom	- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí - živelné pohromy	život; - principy udržitelného rozvoje; - ochrana přírody - poznávání okolní prostředí, - pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; - základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.
---	---	---

4.13 MATEMATIKA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematika**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **400**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů, poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky
- používá rýsovací pomůcky
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagram, tabulky
- přesně se matematicky vyjadřuje
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě
- uplatní se v ekonomické sféře jako ekonom, účetní

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- Aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- Využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- Zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- Účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- Číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- Správně se matematicky vyjadřovat

aby žáci získali:

- Pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- Motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- Důvěru ve vlastní schopnosti, systematickост a preciznost při práci

Charakteristika učiva:

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně

Výukové strategie (pojetí výuky):metody výuky

metody motivační – pochvaly, aktivizace studentů návrhy řešení, účast studentů v matematické soutěži

metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly

metody expoziční – skupinová práce, řešení problémů v týmu, samostatné řešení problémů, práce s literaturou, využití zpětného projektoru a počítače, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy na tabuli

formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, individuální doučování, samostatná práce

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

2 známky ústní za pololetí, 4 písemné testy, 2 čtvrtletní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, být matematicky a čtenářsky gramotný, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, analyzovat vlastní chyby a hledat cesty ke zlepšení, získávat návyky pro logické a systematické myšlení;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), učit se vytrvalosti při hledání řešení, schopnosti odhadovat a ověřovat výsledky, posilovat kreativitu a flexibilitu při uplatnění znalostí v různých situacích, řešit reálné i abstraktní problémy, hledat různé postupy a kriticky je vyhodnocovat;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí o postupech a spolupracovat při řešení úloh, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět odbornému matematickému jazyku, symbolům a grafům;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, zvládat stres z neúspěchu a učit se pracovat s chybou jako přirozenou součástí učení;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, využívat poznatků a dovedností v praktickém životě, odpovědně rozhodovat se odpovědně na základě analýzy dat a logického myšlení, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým,

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, osvojit si práci s kalkulačkami a dalšími nástroji, které podporují efektivní řešení úloh, plánovat a řídit vlastní práci při plnění matematických úkolů, rozvíjet přesnost, pečlivost a smysl pro detail;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet jako prostředek získávání informací, pracovat s běžným aplikačním programovým vybavením, kriticky přistupovat k získaným informacím

h) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, zvažovat možnosti řešení, stanovovat cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocovat výsledky dosažené různými způsoby řešení

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Operace s čísly, množiny (26 hodin) - číselný obor R - aritmetické operace v čísel. oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami - (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - výroky, operace s výroky - tabulky pravdivostních hodnot - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy	Mezipředmětové vztahy: Ekonomické výpočty Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s informacemi a komunikačními prostředky
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň	Číselné a algebraické výrazy (12 hodin)	

členu, mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic (40 hodin) - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice s parametrem - lin. rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice	Mezipředmětové vztahy: Fyzika Chemie
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí	Funkce a její průběh (30 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika

jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - lineární fce s absolut. hodnotou - kvadratická fce - lineárně lomená funkce - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	Ekonomické výpočty Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - vedení k vhodné míře sebevědomí Informační a komunikační technologie - užití zpětného projektoru při samostatném procvičování - práce s informacemi a komunikačními prostředky
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném	Planimetrie (22 hodin) - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - středový a obvodový úhel - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s informacemi a komunikačními prostředky

poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	
	Závěrečné opakování a shrnutí (6 hodin)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
	Opakování a rozšíření učiva 1. ročníku (12 hodin) - planimetrie	
Žák: - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic (18 hodin) - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich - soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
Žák: - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice;	Funkce a její průběh (20 hodin) - exponenciální a logaritmické funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - exponenciální rovnice - logaritmické rovnice	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s informacemi a komunikačními prostředky

Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Posloupnosti a finanční matematika (22 hodin) - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	Mezipředmětové vztahy: Ekonomické výpočty Účetnictví Ekonomika Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - početnost populace, ovlivňování krajiny člověkem
- Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických	Goniometrie a trigonometrie (40 hodin) - řešení pravoúhlého trojúhelníku - orientovaný úhel - goniometrické funkce - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - užití zpětného projektoru při nácviku posunu goniometrických funkcí

funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
Žák: - převádí komplexní čísla na různé tvary - znázorní komplexní číslo - řeší rovnice v oboru komplexních čísel	Komplexní čísla (16 hodin) - operace s komplexními čísly - goniometrický tvar - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel	
	Závěrečné opakování a shrnutí (8 hodin)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
	Opakování a rozšíření učiva 2. ročníku (6 hodin)	
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrniceový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	Analytická geometrie v rovině (20 + 16 hodin) - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině (16 hodin) - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola), středový a obecný tvar - vzájemná poloha s přímkou	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody Informační a komunikační technologie - práce s informacemi a komunikačními prostředky

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice, určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky		
Žák: - chápe pojem n-členný vektor - provádí početní operace s vektory - charakterizuje matice - zvládá základní operace s maticemi - řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic pomocí maticového zápisu	Lineární algebra (8 hodin) - n-členné vektory - matice, operace s maticemi - soustavy lineárních rovnic - Frobeniova věta	
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakteriz. tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digit. techn. a zdroje informací	Stereometrie (14 hodin) - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
	Závěrečné opakování (4 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
	Opakování a rozšíření učiva 3. ročníku (5 hodin)	
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika (25 hodin) - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - binomická věta	
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách (10 hodin) - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - chápe význam pravděpodobností používaných v masových médiích

	- aplikační úlohy	
	Závěrečné opakování (20 hodin)	

4.14 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Tělesná výchova**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **264**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky co nejvíce eliminovány, žáci znají prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu, dokáží posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup. Žáci dokáží vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, dokáží připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti, využívali pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play a kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy. Žákům se zdravotním postižením, kteří jsou na základě rozhodnutí lékaře částečně nebo úplně uvolněni z tělesné výchovy jsou vysvětleny cvičení na posílení oslabené části těla z přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu. Žáci dokáží zhodnotit svůj momentální zdravotní stav a přizpůsobit mu obsah cvičení. Před každou hodinou jsou žákům připomenuty zásady ochrany svého zdraví v souvislosti s vhodnou výstrojí pro tělesná cvičení. Na lyžařském a cyklistickém kurzu jsou žáci seznámeni s teoretickými poznatky v dané oblasti, s vhodnou výstrojí a výzbrojí pro dané druhy sportu s přihlédnutím k fyzické zdatnosti a osvojeným dovednostem každého jednotlivce.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je vytvářena zásadně pro žáky a v jejich prospěch. Orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka jako součásti zdravého životního stylu, k jejich pravidelnému a vhodnému užití, k zájmu o vlastní tělesnou zdatnost. Učivo předmětu se člení do Tematických celků: atletika, sportovní hry, úpoly, sportovní a rytmická gymnastika, teoretické poznatky. Netradiční sporty, bruslení a plavání jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků. Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá cvičení a pohybové hry jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek stejně jako poznatky z TV a sportu, organizace, hygiena a bezpečnost v TV a sportu. Turistika a pobyt v přírodě jsou realizovány v rámci letního

cykloturistického kurzu a lyžování je součástí zimního lyžařského kurzu. Tělesná cvičení pořadová ,všestranně rozvíjející, kondiční , koordináční, relaxační aj. jsou součástí všech tematických celků.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody. Základní formou výuky je vyučovací jednotka. Obě vyučovací hodiny jsou sloučeny v jeden celek. Toto sloučení umožní učitelům TEV využívat sportovní areály mimo školu. Součástí výuky jsou lyžařský a turistický kurz. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu (speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, kontraindikované pohybové aktivity)

Doporučení hodnocení výsledků žáků

Učitel respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků, proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti), či snahu o tuto změnu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu. K testování tělesné zdatnosti je v některých případech používáno motorických testů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
poznávat své tělo, rozvíjet své pohybové dispozice a sledovat vlastní pokrok, rozvíjejí schopnost stanovovat si cíle v oblasti zdraví a fyzické kondice, přijímat zpětnou vazbu a reflektovat vlastní výkony;
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
přizpůsobit taktiku a chování v různých herních a pohybových situacích, rozvíjet dovednost improvizace, rozhodování „v akci“, řešení konfliktních situací v kolektivu, vyhodnocovat rizika a přijímat odpovědnost za vlastní chování;
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
efektivně komunikovat při týmových sportech, dodržovat herní pravidla a taktiku, rozvíjet schopnost jasného vyjadřování, naslouchání a neverbální komunikace, spolupracovat a motivovat ostatní;
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění aktivit, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímat radu i kritiku, posilovat týmového ducha, schopnost spolupracovat, respektovat soupeře i spoluhráče, zvládat výhru i prohru, pracovat s emocemi a budovat pozitivní vztahy, rozvíjet sebedůvěru, disciplínu, vytrvalost a odpovědný přístup;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, dodržovat pravidla, jednat fair play, respektovat autority a rozhodčí, vnímat význam pohybu pro kvalitu života a aktivní občanský přístup ke zdravému životnímu stylu, pěstovat smysl pro zodpovědnost za své zdraví i zdraví druhých;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: používat bezpečně sportovní náčiní, dbát na hygienu a zásady první pomoci, plánovat, organizovat a vyhodnocovat pohybové aktivity (např. výlety, turnaje, rozcvičky), rozvíjet smysl pro řád, zodpovědnost a efektivní využití volného času;

V předmětu se uplatňují průřezová témata člověk a životní prostředí a informační a komunikační technologie, která mají vysoký společenský význam. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Tělesná výchova**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezové téma
Žák: - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede se zapojit do organizování turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybové činnosti, používá odbornou terminologii	Atletika (18 hodin) Testování tělesné zdatnosti -motorické testy - běžecká abeceda, starty, rovinky, nácvik techniky nízkého startu - nácvik disciplín: skok daleký, hod kriketovým míčkem, skok vysoký, vrh koulí - vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek - štafetový běh, štafetová předávka - sprinty: běhy od 30 m do 100 m - doplňkově sportovní hry, posilovna	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Ochrana zdraví

	Teoretické poznatky (2 hodiny) - teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku - pravidla závodů, her, soutěží - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika taktika - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací	
--	--	--

Žák: - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - participuje na týmových herních činnostech družstva	Pohybové, sportovní hry (18 hodin) - volejbal: zjištění úrovně dovedností, opakování a zdokonalování HČJ, průpravná hra - basketbal: zjištění úrovně dovedností, opakování a zdokonalování HČJ, průpravná hra - další sportovní hry, bruslení – doplňkově, plavání - doplňkově - využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj - teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu Plavání (4 hodiny) - podle podmínek - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - dopomoc unavenému plavci, záchrana	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Význam zdravé životosprávy
---	---	--

Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - zdůvodní význam zdravého životního stylu	Sportovní gymnastika (16 hodin) - akrobacie: opakování a zdokonalování činností osvojovaných na základní škole: kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou - přeskok: roznožka a skrčka přes kozu, nácvik roznožky přes bednu - hrazda po čelo: náskoky do vzporu, přešvihy únožmo, podmet, výmyk ze svisu stojmo odrazem jednonož - kruhy po hlavu: svis stojmo – svis vznesmo – svis střemhlav a zpět - šplh – s přírazem - bruslení, sportovní hry – doplňkově - zásady poskytování první pomoci, životní styl a stravovací návyky	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Zdravotní rizika
Žák: - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat	Rytmická gymnastika (4 hodiny) - technika chůze, skoků, obrátů, doprovodných pohybů paží, cvičení s náčiním – švihadlo - aerobik - drobné hry - sportovní hry, posilovna – doplňkově	

Žák: - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Úpoly (6 hodiny) - opakování a zdokonalování činností osvojovaných na základní škole: pády, základní sebeobrana, přetahy, přetlaky, zvedání a nošení břemen, drobné hry - teorie – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti a pohyblivosti, technika a taktika	
	Lyžařský výcvikový kurz (1 týden) - základy sjezdového lyžování a běžeckého lyžování - zásady chování při pobytu v horském prostředí - výstroj, výzbroj, údržba	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Tělesná výchova**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede se zapojit do organizování turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybové činnosti, používá odbornou terminologii	Atletika (20 hodin) - běžecká abeceda, starty, skok daleký, hod kriketovým míčkem, skok vysoký, vrh koulí - vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek - štafetový běh, štafetová předávka - sprinty: běhy od 30 m do 100 m - doplňkově sportovní hry, posilovna Teoretické poznatky (2 hodiny) - teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku - pravidla závodů, her, názvosloví - doplňkově: sportovní hry, posilovna - význam pohybu pro zdraví, prostředky pro zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Ochrana zdraví Mezipředmětové vztahy: Ekologie

Žák: - participuje na týmových herních činnostech mužstva, orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Pohybové, sportovní hry (20 hodin) - volejbal: odbíjení vrchní a spodní obouruč, nahrávka, přihrávka, nácvik vrchního podání, útočný úder vybírání míče, bloky, pádová technika, zdokonalení herních kombinací, hra - basketbal: uvolňování bez míče, chytání míče, dvojtakt, dribling, střelba z různých vzdáleností, hra - další sportovní hry, bruslení – doplňkově - využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj - teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu Bruslení, plavání (4 hodiny) - podle podmínek - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Význam zdravé životosprávy Mezipředmětové vztahy: Ekologie
Žák: - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, zdůvodní význam zdravého životního stylu	Sportovní gymnastika (16 hodin) - akrobacie: kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou po přemetovém poskoku, nácvik přemetu vpřed - přeskok: skrčka přes různé nářadí	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Zdravotní rizika Mezipředmětové vztahy: Ekologie

	- hrazda po čelo: výmyk, přešvihy únožmo, toč vzad, podmet - kladina: náskoky do vzporu dřepmo, únožmo, chůze a obraty s doprovodnými pohyby paží, rovnovážné postoje - kruhy po hlavu: komíhání ve svisu, při zákmihu seskok, svis stojmo – svis střemhlav a zpět - šplh – s přírazem - bruslení, sportovní hry – doplňkově - zásady poskytování první pomoci, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně vedených cvičení	
Žák: - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem, ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Rytmická gymnastika (6 hodiny) - technika chůze, skoků, obrátů, doprovodných pohybů paží - cvičení s náčiním – švihadlo: přeskoky jednonož, čertíkový skok, - s míčem, vyhazování a chytání míče - aerobik, taneční průprava - sportovní hry, posilovna, úkolové hry – doplňkově	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Tělesná výchova**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezové téma
Žák: - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede se zapojit do organizování turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybové činnosti, používá odbornou terminologii	Atletika (20 hodin) - běžecká abeceda, starty, skok daleký, skok vysoký, vrh koulí - vytrvalost: běhy do 1500 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek - štafetový běh - sprinty: běhy od 30 m do 100 m - doplňkově sportovní hry, posilovna Teoretické poznatky (2 hodiny) - teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku - pravidla závodů, her, názvosloví - doplňkově: sportovní hry, posilovna - význam pohybu pro zdraví, prostředky pro zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Ochrana zdraví

Žák: - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou komunikaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - participuje na týmových herních činnostech družstva	Sportovní hry (20 hodin) - volejbal: speciální cvičení pro procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací - basketbal: zdokonalování herních činností jednotlivce, driblíng nedominantní rukou, střelba trojkového a trestného hodu, útočné a obranné kombinace, hra - florbal: herní činnosti jednotlivce, hra - další sportovní hry, bruslení – doplňkově - využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj - teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu - výstroj, výzbroj, údržba Bruslení, plavání (4 hodiny) - podle podmínek - dva plavecké styly - dopomoc unavenému plavci, záchrana - kondiční bruslení - procvičování různých technik jízdy na bruslích	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Význam zdravé životosprávy
---	---	--

Žák: - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	Sportovní gymnastika (16 hodin) - akrobacie: kotoul letmo, stoj na rukou – kotoul vpřed, nácvik přemetu vpřed - přeskok: skrčka přes různé nářadí - hrazda po čelo: výmyk, přešvihy únožmo, toč jízmo, podmet ze stoje i ze vzporu - kladina: opakování prvků z předchozího ročníku, spojení prvků do sestavy - kruhy dosažné: houpání odrazem střídnonož – při záhupu seskok, houpání odrazem střídnonož – při předhupu shyb, při záhupu svis (při záhupu a předhupu obrat) - šplh – lano - bruslení, sportovní hry – doplňkově - zásady poskytování první pomoci, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně vedených cvičení	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – Zdravotní rizika
Žák: - dovede zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	Rytmická gymnastika (6 hodiny) - prohlubování učiva základního i výběrového z předchozích ročníků - aerobik - kondiční gymnastické činnosti s hudebním doprovodem - aerobik, taneční průprava - sportovní hry, posilovna, úpolové hry – doplňkově	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – Vyhledávání, zpracování a práce s informacemi

Žák: - řeší situace v silničním provozu	Sportovní kurz (1 týden) - pohybové a sportovní hry - cyklistika - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla silničního provozu	
---	---	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Tělesná výchova**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - umí popsat vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede se zapojit do organizování turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - komunikuje při pohybové činnosti, používá odbornou terminologii	Atletika (18 hodin) - běžecká abeceda, starty, skok daleký, skok vysoký, vrh koulí - vytrvalost: běhy do 800 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek - štafetový běh - sprint: 100 m - doplňkově sportovní hry, posilovna Teoretické poznatky (2 hodiny) - teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku - pravidla závodů, her, názvosloví - doplňkově: sportovní hry, posilovna - význam pohybu pro zdraví, prostředky pro zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - Pravidla silničního provozu	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – ochrana zdraví Mezipředmětové vztahy: Ekologie
Žák:	Pohybové, sportovní hry	Průřezové téma:

- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	(20 hodin) - volejbal: speciální cvičení pro procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací - florbal: speciální cvičení pro procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací, hra - další sportovní hry, bruslení – doplňkově - využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj - teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu Bruslení, plavání (4 hodiny) - podle podmínek - dva plavecké styly - dopomoc unavenému plavci, záchrana - kondiční bruslení - procvičování různých technik jízdy na bruslích	Člověk a životní prostředí – význam zdravé životosprávy Mezipředmětové vztahy: Ekologie
Žák: - dovede diskutovat o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit, pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní gymnastika (16 hodin) - akrobacie: spojení osvojených prvků do sestav - přeskok: skrčka přes různé nářadí s oddáleným odrazem - hrazda po čelo: spojení osvojených prvků do sestav - kruhy dosažné: spojení osvojených prvků do sestav - šplh – lano - bruslení, sportovní hry, rytmiická gymnastika – doplňkově - zásady poskytování první pomoci	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – Vyhledávání, zpracování a práce s informacemi Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

4.15 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Informační a komunikační technologie**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **204**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností s informačními technologiemi, které získávají v počítačových učebnách školy.

Žáci:

- používají jazyk informačních technologií, umí se přesně a jasně vyjadřovat
- aplikují poznatky získané v informačních technologiích při řešení úloh z praxe
- analyzují text úlohy, postihnou podstatu problému a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky
- uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- vyhledávají a analyzují poznatky získané z různých zdrojů

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí celé Průřezové téma: Informační a komunikační technologie.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných Tematických celcích

výzkumná – „samostatně“ objevují objevené

fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – popisy (postupy), vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh),

využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění dataprojektorem

praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby individualizovaný přístup k žákovi

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení minimálně 1x za čtvrtletí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za čtvrtletí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, učit se novým technologiím;

- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, navrhnout a testovat řešení problémů pomocí vhodných nástrojů (např. tabulky, programy, databáze), analyzovat chyby a hledat způsoby, jak je opravit nebo optimalizovat, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, komunikovat pomocí digitálních prostředků (e-mail, online prezentace, chat, videokonference), sdílet, prezentovat a předávat informace ve srozumitelné a profesionální podobě;

- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být počítačově gramotní, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, spolupracovat v online prostředí, sdílet dokumenty, využívat cloudové služby, rozvíjet samostatnost, seberegulaci a digitální etiketu;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, používat bezpečně a zodpovědně technologie, rozumět rizikům a zásadám digitální bezpečnosti, chápat dopad technologií na společnost a důležitost etického a zákonného chování v online prostředí, osvojit si pravidla online komunikace, ochranu soukromí, duševní vlastnictví a autorská práva, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, uvědomit si význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru, získávat praktické dovednosti potřebné pro pracovní trh – práce s kancelářskými aplikacemi, základy programování, databází, správa souborů, využívat technologie efektivně a bezpečně při plánování, realizaci i prezentaci výsledků, rozvíjet flexibilitu a připravenost na rychle se měnící digitální svět práce;

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívají další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Informační a komunikační technologie jsou samostatným průřezovým tématem.

Odborné kompetence

Žák:

- samostatně používá počítač a jeho periferie obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje potřebný materiál
- je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím, zná možnosti ochrany dat před zničením, porušování autorských práv a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením
- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni umí konfigurovat operační systém, nastavit jeho prostředí
- pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi
- ovládá principy algoritmizace úloh a je schopen sestavit algoritmus řešení konkrétní úlohy (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
- dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware
- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
- umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních situací

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Informační a komunikační technologie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - definuje jednotky informace bit a byte a jejich násobné jednotky - rozliší analogová a digitální zařízení - využívá rozhraní a nástroje OS k efektivní organizaci své práce a svých dat - popíše princip vytváření datových souborů, rozliší spustitelný a datový soubor - prozkoumává složky, zobrazuje a řadí různými způsoby objekty a zjišťuje jejich vlastnosti, pracuje s jednotlivými objekty, hledá objekty - používá schránku operačního systému - komprimuje a dekomprimuje soubory a složky. - nastaví uživatelské rozhraní systému - instaluje a odebírá ze systému písma, programy a tiskárny - změní výchozí tiskárnu, zobrazí tiskové úlohy a zruší vybranou tiskovou úlohu - vysvětlí pojem formát datového souboru, vysvětlí vazbu typů datových souborů (asociace) s určitou aplikací a změní ji - vysvětlí princip bezztrátové a ztrátové	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle (16 hodin) - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - von Neumannovo schéma počítače - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nápověda, manuál	

komprese dat - uvede příklady typických přenosových rychlostí připojení k Internetu - vysvětlí princip digitalizace informace včetně určení počtu bitů pro zakódování zadaného počtu možných stavů a aplikace základního postulátu Shannonova teorému - dovede převádět vzájemně čísla mezi desítkovou, dvojkovou a šestnáctkovou soustavou - popíše proces komunikace - popíše a ilustruje trendy ve vývoji počítačů a osobních komunikačních zařízení - rozliší druhy počítačů podle jejich role, funkce a uživatelského rozhraní a umí posoudit oblasti jejich nasazení. - znázorní von Neumannovo schéma počítače a vysvětlí jeho koncepci - vysvětlí funkci a roli základních počítačových komponent z hlediska fungování počítačové sestavy a přiřadí k základním komponentám používané zkratky - zjistí základní hardwarové a softwarové komponenty konkrétního počítače - popíše charakteristické parametry počítačových komponent, orientuje se v jejich typických hodnotách a posuzuje jejich vliv na celkový výkon počítače - charakterizuje a rozliší v současnosti využívaná datová úložiště a záznamová média - rozlišuje vstupní a výstupní zařízení a uvede jejich příklady - rozlišuje druhy tiskáren a určuje jejich		
---	--	--

vhodnost pro různé způsoby využití, - samostatně používá počítač a obsluhuje jeho periferie - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických, technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - orientuje se v běžném systému – pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi - respektuje při práci s informacemi etické zásady - charakterizuje principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů - vysvětlí podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, ...) - aplikuje normy pro citování z knih a z on-line zdrojů - vysvětlí pojem licence k užití programu a charakterizuje jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí - objasní principy obsažené v licencích		
--	--	--

GNU/GPL a Creative Commons - uvede příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů - podá přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomuje si protiprávnost prolomení těchto ochranných a rozpoznat související rizika. - popíše funkci interpretu a překladače - umí podat přehled používaných programovacích jazyků - vysvětlí princip tvorby programu ve vizuálním prostředí - popíše řízení programu tokem událostí má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací		
Žák: - charakterizuje informační zdroje a posuzuje vhodnost jejich použití pro daný účel - popíše a využívá služby poskytované knihovnami - vyhledá informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače, rozlišuje mezi různými způsoby hledání informací - vysvětlí způsob fungování vyhledávače a orientuje se ve webovém vyhledávači, využívat rozšířené vyhledávání, formuluje zadání dotazu pro získání relevantních výsledků a orientuje se ve výstupu vyhledávání - kriticky přistupuje k informacím a ověřuje	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet (8 hodin) - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet - použití a filtrování dat - e-mail - ochrana autorských práv	Mezipředmětové vztahy: Ve všech předmětech při samostatném vyhledávání informací

informace z různých zdrojů, posoudí relevanci a kvalitu informačního zdroje, je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením		
Žák: - vysvětlí pojmy LAN a WAN, server a klient, popíše základní druhy lokálních sítí a jejich služby, výhody a nevýhody - popíše obecně fungování sítí mobilních telefonů a globálních družicových polohovacích systémů - vysvětlí schéma lokální sítě včetně specifikace základních technických prvků - zná základní technické díly nutné pro výstavbu bezdrátové sítě, vysvětlí důležitost a mechanismy zabezpečení této sítě - popíše komunikaci v lokální síti na úrovni MAC adres a IP adres, způsoby přidělování IP adres, vysvětlí princip směrování dat, popíše princip DNS - popíše strukturu sítě Internet, vysvětlí principy použité při jejím návrhu a okolnosti jejího vzniku - rozliší technické způsoby připojení k síti Internet pro koncového uživatele - připojí si (mapuje) složku nabízenou v síti jako síťové úložiště, rozezná a přidělí základní	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu (6 hodin) - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její základní nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace

přístupová práva ke sdíleným prostředkům - orientuje se v běžném systému - pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi - aplikuje zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu - popíše základní způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím - chrání svá data před ztrátou, zálohuje svá data - vysvětlí pojmy integrity dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč - popíše principy šifrování pomocí symetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení - popíše principy šifrování pomocí asymetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení, pojmy privátní a veřejný klíč a princip elektronického podpisu - prakticky provádí šifrování souborů - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání		
--	--	--

Žák: - orientuje se v prostředí textového editoru, umí nastavit jeho prostředí pro práci a používat jeho nástroje - umí správně zadávat text, přenést text z jiného zdroje (webu apod.) jako neformátovaný - při pořizování textu průběžně vytváří jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů - formátuje odstavce pomocí úprav vlastností jim přiřazených stylů - určuje vlastnosti stránky, používá záhlaví a zápatí, využívá pole a další pomocné prvky - vkládá a edituje objekty včetně tabulek - používá pomocné funkce a nástroje textového editoru na sledování změn a na týmovou spolupráci - vytvoří a edituje hypertextový odkaz, vygeneruje obsah dokumentu - umí uložit/načíst dokument v jiném než pro editor nativním formátu - vytváří dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence s vazbou na tabulku s daty - vytváří dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence, vkládá datová pole a ovládá práci s externími zdroji dat - umí připravit dokument k tisku, zhodnotit vlastnosti PDF formátu, číst a vytvářet PDF soubory. - vysvětlí principy wiki a porovná jejich přednosti a nedostatky - vytváří dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívá jejich funkce pro sdílení dat a týmovou	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor (38 hodin) Úvod Word Jak spustit WORD, popis prostředí wordu Vytvoření dokumentu Pohyb v dokumentu Oprava textu Psaní textu – Úvodní úpravy (základní formátování) Odstavec Zalamování řádků Používání mezer Vložení data, času Technika klikni a piš Použití stylů Vytvoření obsahu Odrážky a číslované seznamy Použití sloupcové sazby, textové pole, tabulátoru Záhlaví, zápatí, Vložení symbolu Formátování textu Ohraničení a stínování v textu Orámování stránky Kopírování formátu Osnova Tisk dokumentu Práce se šablonami Tabulky – tvorba, Rozvržení, Úprava Vlastnosti Práce s daty v tabulkách Grafika – Objekty, Diagramy Obrázek, operace s grafickým objektem Wordart	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Ekonomická cvičení Ekonomické výpočty
--	--	---

práci. - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických, technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	Vložení grafiky z internetu do dokumentu Editor rovnic Obálky a štítky Hromadná korespondence	
---	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Informační a komunikační technologie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, úprava pro tisk, tisk) - popíše strukturu tabulky a vysvětlí princip funkce tabulkového procesoru - vysvětlí a používá relativní a absolutní adresaci buněk v rámci souboru i mezi soubory - sestaví vzorec, respektuje prioritu operátorů a určuje argumenty funkcí, umí vytvářet složitější vzorce - provádí komplexní výpočty vyžadující postupné kroky, využívá mezivýsledky - umí najít a použít potřebnou funkci pro zadaný účel - umí využívat speciální funkce pro nalezení řádku podle zadané hodnoty v jiné tabulce s daty, používá funkce pro práci s textovými řetězci a statistickými hodnotami,	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (24 hodin) tabulkový procesor Spuštění excelu, popis prostředí excelu Základní operace s buňkami Typy buněk, pohyb po buňkách, změny v buňkách Postup při vytvoření jednoduché tabulky Ukládání tabulky Otevření tabulky Vkládání vzorců Adresování Kopírování a přesouvání údajů Označení a pojmenování úseku buněk Změny v tabulce a jejich anulace Úpravy formátu čísel Pokročilé formátování Automatické formátování tabulky Vkládání seznamů, opakování formátování Práce s trojrozměrnou tabulkou - základní aspekty	Mezipředmětové vztahy: Ekonomická cvičení Ekonomika Ekonomické výpočty

vyhledává znakové řetězce, řeší složitější výpočty s časovými úseky. - kopíruje a přesunuje buňky a jejich oblasti, umí plnit vzorce a vytvářet datové řady - pracuje s řádky a sloupci tabulky, slučuje buňky - umí změnit formát zobrazení čísla v buňce a nastavit počet zobrazovaných desetinných míst - formátuje celkový vzhled tabulky s využitím automatického formátu a stylů buněk - umí zamknout/odemknout buňky a celý soubor s tabulkou - používá podmíněné formátování buněk v závislosti na jejich obsahu - exportuje a importuje data do/z různých datových souborů. - interpretuje data v předloženém grafu - umí vybrat vhodný typ grafu pro zadaný účel - umí vytvořit graf z údajů v tabulce a přizpůsobit vzhled jednotlivých oblastí grafu - vytvoří tabulku hodnot a graf zadané matematické funkce	Adresy a odkazy na vícerozměrné úseky Skupinové úpravy tabulky Přesouvání a kopírování údajů mezi listy, přesouvání a kopírování listů Filtrace a řazení dat Záhlaví a zápatí a zakotvení nadpisů Příprava tiskové stránky Určení tiskové oblasti Kreslení, vložení obrázků Rozšířené funkce Grafy Propojení Excel a Word	
---	--	--

Žák: - dodržuje obecné zásady úspěšné prezentace, dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace - zvolí pro danou situaci vhodné prezentační nástroje a využívá běžné technické vybavení - umí najít a vytvořit podklady pro prezentaci, připravit (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení - umí najít a použít vhodnou šablonu, zvolí návrh designu prezentace a vytvoří počítačovou prezentaci na zadané téma s využitím přechodů snímků a animací objektů na nich - umí provázat celou prezentaci pomocí odkazů na jednotlivé snímky a používat odkazy na webové stránky - exportuje vytvořenou prezentaci do PDF formátu	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (14 hodin) software pro tvorbu prezentací Vytvoření prezentace v Microsoft Power Pointu Úvod do Powerpointu Popis prostředí Powerpointu Režimy zobrazení snímku Text v prezentaci Textové pole (odrážky a číslování, nastavení) Vkládání obrázků a grafických objektů Vložení klipartu Vložení obrázku (z externího zdroje) WordArt Operace s grafickým objektem Speciální externí prvky vložené do prezentace Graf vytvořený v Powerpointu Tabulka vytvořená v Powerpointu Organizační diagram Data vložená z Excelu Vložení videosekvence do prezentace Nastavení efektů v prezentace (základní efekty, rozšířené efekty) Spuštění prezentace (klávesou F5, ikonou se symbolem plátna) Ovládání prezentace myší nebo klávesnicí Vlastní sestavení prezentace Použití externích zdrojů Použití schránky při tvorbě prezentace	Mezipředmětové vztahy: Ekonomická cvičení
--	--	---

Žák: - umí vytvořit jednoduchý multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací) - vysvětlí strukturu webu, složení webové stránky a princip formátování HTML pomocí kaskádových stylů - vysvětlí princip statických a dynamických webových prezentací - vytvoří vlastní web s využitím publikačního webového systému - dodržuje zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek - aplikuje zásady dobrého webu - vytvoří hypertextově provázané webové stránky na úrovni editace HTML a CSS a umístit je na webový server - vysvětlí problematiku validace HTML a provede ji pomocí validátoru	Tvorba WWW prezentace (10 hodin)	
Žák: - využívá a vytváří metadata (metainformace) - používá myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi - vysvětlí princip a přínosy digitalizace reálných objektů, virtualizaci reálných objektů a míst, volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody,	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet (10 hodin) - organizace času a plánování, (chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP) - náповěda, manuál	Mezipředmětové vztahy: Ve všech předmětech při samostatném vyhledávání informací

způsoby) k jejich získávání - využívá další pokročilé funkce poštovního klienta (organizování, plánování) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím (ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických, technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni umí konfigurovat operační systém, nastavit jeho prostředí - Umí vymezit pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména - charakterizuje webový prohlížeč a popíše způsob jeho práce, vyjmenuje nejpoužívanější současné prohlížeče webu - pracuje s webovým prohlížečem včetně jeho pokročilých funkcí - rozpozná zabezpečené připojení a vysvětlí pojem digitální certifikát serveru - umí porovnat webové a desktopové aplikace z hlediska uživatelského		
---	--	--

přístupu a technického řešení používat aplikace ve svém osobním životě a při učení - vysvětlí princip fungování internetových obchodů ve vazbě na databáze a na elektronické bankovní systémy - popíše způsoby sdružování lidí v sociálních sítích, zhodnotit přínosy a rizika sociálních sítí - popíše základní funkce LMS a nějaký LMS využívat. - vysvětlí princip fungování elektronické pošty - používá s porozuměním e-mailového klienta včetně jeho pokročilých funkcí - provádí nastavení e-mailového klienta k příjmu a odesílání elektronické pošty - vysvětlí údaje v záhlaví e-mailové zprávy - rozliší charakteristiky synchronních a asynchronních způsobů komunikace - vysvětlí význam, výhody a nevýhody IP telefonie, objasnit pojmy VoIP, IM a používat prakticky nástroje on-line komunikace textové i hlasové má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybere a použije vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů		
---	--	--

Žák: - charakterizuje základní funkce operačního systému - popíše základní architekturu OS, popíše funkci ovladačů hardware, jádra systému, aplikačního a grafického rozhraní, vysvětlí pojem multitasking - porovná charakteristiky nejrozšířenějších operačních systémů. - provede základní nastavení uživatelských práv k souborům, založí a zruší uživatelský účet a nastaví jeho typ - detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni, umí konfigurovat operační systém, nastavit jeho prostředí - vysvětlí obecně principy ukládání dat pomocí XML souborů - zhodnotí význam standardizace datových souborů a má přehled o nejpoužívanějších současných - typech datových souborů a programů. - vysvětlí potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění - s porozuměním používá antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje - vysvětlí problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle (10 hodin) - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie – novinky v IT - operační systém, jeho nastavení - komprese dat prostředky zabezpečení dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)	
--	---	--

- popíše nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim - vysvětlí problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax - rozliší nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu - zdůvodní důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT. - uplatňuje při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady - aplikuje prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení. - využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem - charakterizuje možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - zná základní typy grafických formátů, umí volit odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat		
---	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Informační a komunikační technologie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vysvětlí pojem algoritmus a jeho základní vlastnosti - algoritmizuje jednoduchou úlohu - používá základní programové struktury (příkaz, vstupy a výstupy, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování) - definuje procedury a funkce - vysvětlí pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, deklarace proměnné, rozsah platnosti proměnné a rozlišuje základní typy proměnných a seznamů (polí) - používá základní matematické, relační a logické operátory - vysvětlí pojem syntaxe programovacího jazyka - vysvětlí principy objektově orientovaného programování, ovládá principy algoritmizace úloh a je schopen sestavit algoritmus řešení konkrétní úlohy (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se	Algoritmizace září - říjen (14 hodin)	

základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem		
Žák: - vysvětlí pojmy záznam, pole a jeho označení - seřadí záznamy podle hodnoty stanoveného pole - umí používat filtrování dat a spojuje kritéria výběru pomocí logických operátorů - umí omezit rozsah zadávaných hodnot. - definuje pojmy databáze, tabulka, záznam, pole – jeho datový typ a jeho vlastnosti - popíše pojem index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce - vysvětlí pojem primární klíč, vztah mezi tabulkami, cizí klíč, referenční integrita - vysvětlí pojmy tabulka, pracuje se záznamy - vysvětlí význam databázových aplikací pro praxi a jejich propojení v informačním systému - vysvětlí princip fungování databáze typu klient – server - vysvětlí princip transakčního zpracování. - popíše roli jazyka SQL při práci s databází - používá SQL příkaz SELECT včetně filtrování a řazení záznamů. - navrhne strukturu tabulek pro řešení databázového problému a jejich provázání přes primární klíče - vytvoří navrženou databázi ve zvoleném databázovém prostředí a naplní ji daty. - vysvětlí pojem makro	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (30 hodin) Databáze programu Microsoft Access - vymezení pojmů a termínů, použití, seznámení (Tabulky, dotazy a dynamické sady) Instalace, spuštění a ukončení programu Microsoft Access Vytváření databázového souboru programu Microsoft Access ukládání a editace databáze a její struktury Použití dokumentace programu Microsoft Access Vytvoření tabulky pomocí Průvodce tabulkou. Úprava záznamů a zavření tabulky Tisk dat z tabulek Vytvoření vstupního formuláře - pomocí průvodce formulářem Přidání a uložení záznamů na formuláři Tisk, uložení a zavření formuláře Změna návrhu formuláře Přidání popisu a úprava jeho textu Vytvoření dotazu Určení kritérií Uložení dotazu a tisk dynamické sady Hledání hodnot v databázi Vytvoření filtru Určení kritérií a použití filtru	

- umí zaznamenat jednoduché makro - pojmenuje a spustí dříve zaznamenané makro - umí upravit jednoduché makro zahrnující vytvoření ovládacích prvků - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, úprava pro tisk, tisk) - ovládá spolupráci částí balíku kancelářského softwaru (sdílení a výměna dat, import a export dat) - ovládá základy tvorby maker a jejich použití	Vytvoření formuláře obsahujícího podformulář Vložení polí z více tabulek použitím dotazu Vytvoření sestavy se seskupenými daty Prohlédnutí, tisk a uložení sestavy Vytvoření a tisk poštovních štítků Vytvoření příkazového tlačítka, kterým se otevře formulář spolupráce částí balíku kancelářského softwaru (sdílení a výměna dat, import a export dat) základy tvorby maker a jejich použití propojení Excel a Access	
Žák: - umí vytvořit jednoduchý multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument, textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací) - charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky jako rastrová/vektorová grafika, 3D - grafika, barevné modely RGB a CMYK, obrazový bod/pixel a barevná hloubka - upravuje počet bodů rastrového obrázku, jeho rozlišení (DPI) a barevnou hloubku - respektuje estetické zásady vhodné grafické kompozice a barevného ladění - vysvětlí problematiku barevné věrnosti a základních způsobů jejího dosažení, jako je kalibrace zařízení a používání barevných profilů. - specifikuje běžné grafické formáty a jejich	Multimediální tvorba (24 hodin) Základní pojmy a pravidla - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - pořizování obrazu, videa a zvuku - stříhové programy virtuální realita konzultace novinek	

vlastnosti - provádí konverzi mezi formáty včetně nastavení vhodné komprese dat - zvolí grafický formát vyhovující danému užití. - vyhledá obrázky, skenuje obrázky, publikuje a sdílet obrázky - používá digitální fotoaparát, dodržuje zásady kompozice obrazu, rozhoduje, jaký program kdy použít - provádí úpravy fotografií - provádí výběr oblastí podle tvaru, barvy, používat výběrové nástroje včetně prolnutí výběru - používá vrstvy, masky, průhlednosti - vytváří kresby pomocí nástrojů vektorového editoru - používá text ve vektorovém editoru a nastavuje jeho vlastnosti - vkládá do kresby rastrové obrázky - provádí export vektorového obrázku do zvoleného rastrového formátu - vytváří složitější dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky - provádí konverzi složitější tvorby do PDF včetně nastavení rozlišení rastrů a jejich komprese a způsobu exportu použitých písem - orientuje se v běžně používaných formátech zvukových souborů a video souborů - vysvětlí pojem kodek a umí převádět nekomprimované zvukové stopy a soubory do vhodných komprimovaných formátů s provedením základních nastavení kvality - posoudí kvalitu zvuku u komprimovaných		
--	--	--

audio souborů na základě datového toku ve vztahu k účelu použití - vysvětlí princip streamování a umí přehrávat streamované audio a video soubory - vysvětlí principy komprese multimediálních souborů - umí doporučit užití vhodného formátu zvukových souborů a video souborů pro daný účel - vysvětlí běžně používaná rozlišení videa pro digitální TV - provádí základní úpravy videa včetně konverze formátů a stříhu záznamu		
---	--	--

4.16 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **268**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá se výukový program ZAVIAČIČ a programové vybavení EXCEL, případně WORD. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků, pracují s prostředky informační techniky, vyhledávají informace na internetu a zpracovávají získané údaje formou tabulek. V hodinách se pracuje s tiskopisy. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s organizací a řízením podniku. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Charakteristika učiva:

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou, tzv. „klávesnicová gramotnost“, je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Žáci by měli dosáhnout minimální přesnosti 0,8 % a rychlosti minimálně 200 úhozů za minutu. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů i v dalším studiu. Výběr učiva vychází z profilu absolventa obchodní akademie.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

V tomto předmětu probíhá každoročně evaluace – účast v soutěžích.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody motivační – motivační rozhovor, pochvaly

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce

metody expoziční

- výklad
- popis
- instrukce
- práce s učebnicí nebo s učebním textem
- zápisy na tabuli
- zápis promítnutý zpětným projektořem nebo dataprojektořem
- samostatná práce žáků
- metoda praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

formy výuky

Hromadné vyučování - individualizované
- frontální

Doporučené hodnocení výsledků žáků

1. ročník

- sledování průběžného zvládnutí zadaného počtu cvičení za každý měsíc
- pololetní písemná práce 2x za školní rok (za pololetí)
- zkoušky přesnosti a rychlosti (klasifikace v programu Zaviačič po zvládnutí zadaného počtu cvičení)
- průběžně - zkoušky rychlosti

2. ročník

- sledování a hodnocení dosažených cvičení podle stanovených kritérií (projednáno na daný školní rok na předmětové komisi)
- pololetní písemná práce 2x za školní rok (za pololetí)
- hodnocení struktury dopisu, sebehodnocení – po probrání tematického celku
- hodnocení vypracované tabulky (jednodušší i složitější zadání), sebehodnocení – po probrání tematického celku
- zkoušky rychlosti dle potřeby
- zkoušky přesnosti dle potřeby

3. ročník

- pololetní písemná práce 2x za školní rok (za pololetí)
- hodnocení dopisů vždy po probraném typu, sebehodnocení
- hodnocení tabulek, sebehodnocení
- zkoušky rychlosti a přesnosti dle potřeby

4. ročník

- pololetní písemná práce 2x za školní rok (za pololetí)
- hodnocení písemností vždy po probraném typu, sebehodnocení
- zkoušky rychlosti a přesnosti dle potřeby

Ve všech ročnících kladen důraz na prokazování praktických dovedností, které žáci využijí v praxi či v dalším studiu.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- Kompetence k učení** – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, osvojovat si pravidla administrativního a obchodního stylu v písemném i elektronickém projevu;
- Kompetence k řešení problémů** – žák je veden k tomu, aby byl schopen: porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit odpovídající prostředky a způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, reagovat na konkrétní komunikační situace – vhodně formulovat obchodní dopis, odpovědět na stížnost, napsat formální e-mail apod., rozvíjet schopnost samostatného rozhodování při volbě stylu a formy komunikace podle účelu a adresáta;
- Komunikativní kompetence** – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, strukturovat text, používat odbornou terminologii, dodržovat jazykové a formální normy, komunikovat efektivně a profesionálně v reálném pracovním prostředí;
- Personální a sociální kompetence** – žák je veden k tomu, aby byl schopen: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, vystupovat v souladu s pravidly společenské etikety, úřední komunikace a profesní etiky, osvojit si zásady korektního a odpovědného jednání ve veřejné i soukromé písemné komunikaci, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, zvládat práci s textovými editory a kancelářským softwarem na profesionální úrovni, organizovat písemný styk, vytvářet a upravovat dokumenty podle norem a firemní kultury, připravit se na praktické činnosti v administrativních a ekonomických profesích;

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívají další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňuje průřezové témata Člověk a svět práce. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

- efektivně ovládá klávesnici počítače,
- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti,
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě (dle ČSN),
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji,

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost psaní - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu (100 hodin) - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - úprava textu	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s textovým editorem, vyhledávání informací na Internetu
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost psaní - píše podle diktátu	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu (5 hodin) - psaní podle diktátu	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie práce s textovým editorem

Žák: - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel, dokáže přijmout a vypravit poštu - eviduje a archivuje doklady - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností, velikost papírů a obálek podle ČSN - prokáže znalost psaní adres, vyhotoví dopis do předtisku i na volný list papíru, vyhotoví dopis do zahraničí - porozumí a dokáže využít korektorská znaménka - vysvětlí tvorbu podnikového dopisu - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	Zpracování písemností a manipulace s nimi (61 hodin) - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres, tvorba podnikového dopisu - velikost papírů a obálek dle ČSN, psaní adres (i do zahraničí), nácvik úpravy dopisů podle ČSN na dopisní předtisk, úpravy dopisů bez předtisků) - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - tvorba podnikového dopisu - úprava dopisů do zahraničí - korektorská znaménka - náležitosti a druhy tabulek - manipulace s dokumenty (elektronická komunikace a komunikační technika, e-mail do zahraničí, přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s textovým editorem, - práce s tabulkovým kalkulátorem
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů - sestaví na počítači písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, písemnosti při platebním styku - prokáže znalost vypracování tabulek - zpracuje žádosti občanů, inzerát - posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - ovládá objednávání zboží prostřednictvím webových stránek - pracuje s prostředky komunikační techniky	Zpracování písemností a manipulace s nimi (8 hodin) - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres (význam písemného styku, tvorba účelového dopisu) Oběžný majetek (32 hodin) - komunikace při nákupu, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy (poptávka, odpověď na poptávku, nabídka, odpověď na nabídku, objednávka, odvolávka, návštěví zásilky, dodací list) Prodejní činnost (10 hodin) - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění (reklamace, pobídka, upomínka, jejich odpovědi) - kupní smlouva, faktura - propagace, reklama, elektronická	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk Ekonomika Informační a komunikační technologie Právo Účetnictví

	komunikace Finanční trh (6 hodin) - písemnosti při platebním styku (příkaz k úhradě) Zpracování písemností a manipulace s nimi (10 hodin) - tabulky – procvičování - správní právo - vyhotovení inzerátu, odpověď na inzerát	Průřezové téma: Člověk a svět práce - nácvik řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání Informační a komunikační technologie - práce s textovým editorem, práce s tabulkovým kalkulátorem, - práce se standardním aplikačním programovým vybavením
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Písemná a elektronická komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - sestaví a napíše právní listiny, vnitropodnikové písemnosti (písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti) - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr - vypracuje životopis, žádost o zaměstnání, motivační dopis	Zpracování písemností a manipulace s nimi (7 hodin) - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - právní listiny Lidské zdroje (18 hodin) - hledání zaměstnání, životopis - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru - vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti - písemnosti osobní a úřední	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk Ekonomika Účetnictví Informační a komunikační technologie Právo Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - práce s textovým editorem, - práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - využívá znalostí sociálního jednání	Interpersonální komunikace a společenský styk (3 hodiny) - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – práce s textovým editorem
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

4.17 EKONOMIKA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**

Celková hodinová dotace předmětu: **426**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Ekonomika je osový ekonomický předmět, obsahem učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednáji odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednáji v souladu s morálními principy
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří se vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečování hlavní činnosti jednotlivými zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce čtyř týdnů.

V průběhu studia žáci navštíví některé finanční instituce, např. ČNB, dále Okresní soud v Benešově apod.

Ve čtvrtém ročníku se vítězný tým školního kola účastní krajského kola ekonomické soutěže „Ekonomický tým“ a nejlepší tým postupuje do celorepublikového kola této soutěže.

Předmět zahrnuje učivo o podnikání a podnikových činnostech, o marketingu a prodejní činnosti, učivo o fungování tržní ekonomiky, o finančním hospodaření podniku, o daňové problematice, o finančním trhu, o financování podniku a o managementu.

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse

metody expoziční

popis (např. živnostenského listu, pokladního dokladu, faktury, výkazu apod.)

vyprávění (např. vyprávíme o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele apod.)

vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů)

referáty

práce s učebnicí nebo s učebním textem

práce s odborným a denním tiskem

zápisy na tabuli

zápis promítnutý zpětným projektorem a dataprojektorem

aplikace jazykové výuky na odborné téma

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – min 2 x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4 x za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování studentů
- jejich vlastní uvažování
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých Tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi

Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace - zejména ekonomické, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v svém oboru, osvojit si základní ekonomické pojmy a zákonitosti,
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické), volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, analyzovat ekonomické situace,
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí na odborná ekonomická témata, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou ekonomickou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů a životních podmínek, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických tématech, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, spolupracovat při řešení případových studií a skupinových úkolů,
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, včetně vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a

o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, využít znalosti z matematiky a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím;

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- demonstruje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
- efektivně hospodáří se svými finančními prostředky
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- chápe význam dodržování příslušných právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- dokáže uplatnit poznatky z psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- dbá na zabezpečování parametrů kvality výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta

- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků a klientů
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- sestavuje kalkulace
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- zpracovává doklady související s evidencí prodeje a hlavní činnosti
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovuje daňovou povinnost k DPH, stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- vypočítává odvod sociální a zdravotního pojištění
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	Podstata fungování tržní ekonomiky (19 hodin) - Potřeby a jejich uspokojování - vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - zisk jako ekonomický stimul	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Matematika Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - získává informace a kriticky je hodnotí

Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	Právní úprava podnikání (6 hodin) - podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	Mezipředmětové vztahy: Právo Průřezové téma: Člověk a svět práce - orientují se v základních aspektech soukromého podnikání - pracují s příslušnými právními předpisy
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik;	Marketing (25 hodin) - podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - orientují se v masových médiích, využívají je a kriticky hodnotí - dovedou jednat s lidmi Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - učí se pracovat s informacemi a komunikačními prostředky
Žák: - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;	Hlavní činnost (18 hodin) - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - evidence nedokončené výroby a výrobků	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně

		uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
Žák: - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, - zpracuje fakturu, vede knihy faktur	Prodejní činnost (19 hodin) - obchodní závazkové vztahy - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní prakticky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění,	Mezipředmětové vztahy: Právo Písemná a elektronická komunikace Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovede jednat s lidmi Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - učí se pracovat s informacemi a komunikačními prostředky
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky;	Náklady, výnosy (15 hodin) - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
 Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
 Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
 Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**
 Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky	Náklady, výnosy (5 hodin) - kalkulace úplných a neúplných nákladů	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení

Žák: - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob,	Oběžný majetek (31 hodin) - oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - oceňování zásob, - fakturace - komunikace pro nákup materiálu	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Právo Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky
--	---	---

Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky - vede evidenci dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek (31 hodin) - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Právo Informační a komunikační technologie Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a	Lidské zdroje (30 hodin) - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr	Mezipředmětové vztahy: Právo Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - je připraven si klást základní

bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce	- práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - ukončení pracovního poměru - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru	existenční otázky a hledat na ně odpovědi - ovládá komunikaci potřebnou k přijímacímu pohovoru - řeší konflikty odpovídajícím způsobem Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich - písemně i verbálně se prezentuje při jednání s potenciálními zaměstnavateli, - formuluje svá očekávání a své priority - učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky
Žák: - dovede rozlišit legální a zřejmě nelegální postupy získávání majetku - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jejich možná rizika - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a	Finanční trh - osobní finance (5 hodin) - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, - rozpočet domácnosti, zodpovědné	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich rizika - provádí jednoduché výpočty spojené s chodem domácnosti - sestaví osobní finanční plán	hospodaření	- má vhodnou míru sebeodpovědnosti Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace
--	--------------------	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**
Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dovede rozlišit legální a zřejmě nelegální postupy získávání majetku - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jejich možná rizika - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich rizika	Finanční trh - osobní finance (10 hodin) - rozpočet domácnosti - zajištění rizik - osobní aktiva a osobní pasiva - úvěry, vklady, spoření - finanční plán domácnosti	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebeodpovědnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí Člověk a svět práce - sestaví rozpočet domácnosti - rozlišuje špatné a dobré úvěry, uvede příklady - sestaví rozpočet domácnosti - rozlišuje špatné a dobré úvěry, uvede příklady Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace

- provádí jednoduché výpočty spojené s chodem domácnosti - sestaví osobní finanční plán		
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kursovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	Finanční trh (48 hodin) - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Právo Ekonomické výpočty Informační a komunikační technologie Matematika Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí - efektivně pracuje s informacemi, tj. umí získávat a kriticky vyhodnocovat informace Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky

Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH - s využitím samovyměření daně; - pracuje se zákonem o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	Soustava daní a zákonného pojištění (44 hodin) - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČR - DPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí Člověk a svět práce - umí pracovat s příslušnými právními předpisy Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace
--	--	--

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, - dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné	Soustava daní a zákonné pojištění (16 hodin) - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí - efektivně pracuje s informacemi, tj, umí získávat a kriticky vyhodnocovat informace Člověk a svět práce - umí pracovat s příslušnými právními předpisy - sestaví rozpočet domácnosti - rozlišuje špatné a dobré úvěry, uvede příklady - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky

Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu);	Národní hospodářství, hospodářská politika (24 hodin) - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Právo Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí - váží si materiálních a duchovních hodnota, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace
--	---	--

Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky;	Světová ekonomika (13 hodin) - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Právo Zeměpis
Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku - zhodnotí využití motivačních nástrojů - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;	Management (22 hodin) - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika;	Zdroje financování (45 hodin) - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Matematika Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
--	---	---

4.18 PRÁVO

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Právo**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **98**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

Charakteristika učiva:

Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Učivo předmětu zahrnuje témata Člověk jako občan (zejména základy ústavního práva), Člověk a právo (zejména otázky z teorie práva, práva občanského a rodinného), Prodejní činnost (obchodně závazkové vztahy), Právní úprava podnikání (zejména základy práva korporálního a živnostenského), Lidské zdroje (zejména otázky pracovního práva, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence). Předmět zpracovává do svého obsahu i kompetence, které lze považovat za obecně občanské a lidské. Pokud se obsahy vzdělávání překrývají s předmětem Ekonomika, jsou v předmětu Právo zohledněny především její právní aspekty.

Pojetí výuky:

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse

metody expoziční – popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (např. právních vztahů, jako je postoupení pohledávky, podzástavní právo atd.), referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce se správním předpisem nebo jeho částí

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Formy výuky: hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (referáty)

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe, přičemž ústní zkoušení ve 3. ročníku – 2x za pololetí, písemné zkoušení 4x za pololetí, ve 4. ročníku - 1x za pololetí, písemné zkoušení 3x za pololetí, dále samostatná práce žáků v podobě zpracování studií, referátů nebo řešení konkrétních příkladů z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, - zejména právního charakteru, porozumět právnímu jazyku a aplikovat získané poznatky v praxi, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu,
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí o právní problematice, formulovat své názory a rozhodnutí s oporou v právních předpisech, argumentovat a komunikovat věcně a přesně v souladu s právními pravidly, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, řešit reálné právní situace a problémy z každodenního i pracovního života (např. uzavírání smluv, pracovněprávní vztahy, spotřebitelská práva), připravit právně správné písemnosti (např. smlouvy, plné moci, odvolání, žádosti).
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně

ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, osvojovat si principy spravedlnosti, etiky, rovnosti a respektování práv druhých

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, chápat svá práva a povinnosti, orientovat se v právním řádu ČR i EU, aktivně se zapojovat do občanského života a jednat v souladu se zákony, jednat odpovědně a právně korektně,

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet a pracovat s nimi, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

- žák získá právní vědomí o základních právních pojmech
- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá, efektivně prezentuje výsledky své práce
- umí aplikovat prameny správního práva do praxe
- umí využívat poznatky správního práva při jednání s úřady (kraje, obcí, katastrální úřad, živnostenský úřad)

- umí prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě)
- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů a zákazníků)
- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- uplatňuje v praxi platnou legislativu
- na typických příkladech posoudí, zda jde o podnikání, jakého druhu, posoudí příklady nekalé soutěže
- srovnají obchodní korporace nejméně dle způsobu ručení, vyhledají v Zákoně o obchodních korporacích příslušnou úpravu
- orientují se ve výpisu z obchodního rejstříku, v obsahu společenské smlouvy nebo stanov společnosti
- vymezí rozdíl mezi družstvem a obchodní korporací
- odliší konkurz a zánik nebo ukončení podnikání
- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací
- porovnají ohlašovací a koncesovanou živnost
- jsou schopni pracovat s Živnostenským zákonem, včetně příloh, například ukáží postup získání výpisu ze živnostenského rejstříku

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
Název vyučovacího předmětu: **Právo**
Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák : - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita, ...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - žák se stává kompetentní k tomu, aby se sám obrátil na příslušné instituce, když jsou lidská práva ohrožena - objasní význam práv, která jsou zakotvena v ústavě ČR - charakterizuje současný politický systém v zemi, funkci politických stran a svobodných voleb - zná systém a strukturu soudů v ČR - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	Člověk jako občan (16 hodin) - veřejný ochránce práv - česká Ústava, - politické strany - volby - struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - stát, politický systém, politika, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - kancelář veřejného ochránce práv - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život Informační a komunikační technologie - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - orientuje se v právní úpravě daného zákona - dokáže pracovat s příslušným pramenem práva, správně jej interpretuje a používá	Člověk a právo (38 hodin) - právo a spravedlnost - právní stát - právní řád - právní ochrana občanů,	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Občanská nauka Občan v demokratické společnosti - potřebné právní minimum pro

- na příkladech rozpoznají důležité právní vztahy - v textu rozliší druhy právních norem, - rozliší platnost a účinnost právních norem - na konkrétním právním vztahu posoudí právní účinky uplynutí prekluzí nebo promlčecí lhůty - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a z vlastnického práva, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy – reklamace - dokáže vypracovat základní typy smluv dle Občanského zákoníku - získá právní vědomí a znalosti o rodinném právu - zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a mezi manželi - umí získat informace nebo pomoc při možném konfliktu v oblasti rodinného práva - na příkladech aplikují příslušnou právní úpravu z oblasti rodinného práva - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání (šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání) - pracuje se zdroji ekonomických a právních informací - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo	- právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví - smlouvy - odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, - kriminalita páchaná mladistvými - soustava soudů v ČR - notáři, advokáti a soudci Právní úprava podnikání (8 hodin) - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	soukromý a občanský život - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - právní povědomí v oblasti trestního zákona Informační a komunikační technologie - vyhledávají a pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace Průřezové téma: Člověk a svět práce - odpovědnost a povinnosti v podnikání i v soukromém životě - orientují se v základních aspektech soukromého podnikání - pracují s příslušnými právními předpisy Informační a komunikační technologie - vyhledávají a pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace
---	---	--

výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních korporací - rozlišuje druhy obchodních korporací		
Žák: - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení - na příkladu vyřeší odpovědnost za vady či způsobenou škodu, předloží zajištění závazku nebo pohledávky - posoudí důsledky změn závazků ve smlouvě	Prodejní činnost (6 hodin) Obchodní závazkové vztahy - vznik, změna, zajištění, zánik závazkových vztahů - typy smluv - kupní smlouva včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo a další - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - závady plnění, odpovědnost za vady	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Průřezové téma: Člověk a svět práce - orientace v živnostenském zákoně a občanském zákoníku Informační a komunikační technologie - vyhledávají a pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Právo**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - orientuje se v civilním procesu - vyhledá informace v exekčním řádu a insolvenčním zákoně - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. své škole) - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce nebo výňatku z něho - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se	Člověk a právo (3 hodiny) - občanské soudní řízení - úpadek Lidské zdroje (16 hodin) - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práce konané mimopracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy - ukončení pracovního poměru Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Průřezové téma: Člověk a svět práce - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, - podpora státu ve sféře zaměstnanosti, - informační, poradenské a zprostředkovatelské služby státu v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací - podpora nezaměstnaným - právní minimum pro soukromý a občanský život - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, svoboda, odpovědnost

zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu - charakterizuje stav veřejných financí ČR a vybraných států	BOZP - bezpečnost technických zařízení Národní hospodářství, hospodářská politika (3 hodiny) - soustava veřejných rozpočtů, - veřejný dluh	Informační a komunikační technologie - vyhledávají a pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - kriticky hodnotí získané informace Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Ekonomika
Žák: - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě - charakterizuje EU - charakterizuje rozpočet EU - posoudí dopad cel, společného trhu	Světová ekonomika (2 hodiny) - ekonomická integrace, charakteristika - charakteristika EU - rozpočet EU - strukturální fondy	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Ekonomika Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti - politika, soudobý svět
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - rozlišuje druhy živnosti - na typických příkladech posoudí, zda jde o podnikání, jakého druhu, posoudí příklady nekalé soutěže - srovnají obchodní společnosti nejméně podle způsobu ručení, vyhledají v zákoně o obchodních korporacích - orientují se ve výpisu z obchodního rejstříku v obsahu společenské smlouvy nebo stanov společnosti - vymezí rozdíl mezi družstvem a obchodní společností - odliší konkurz a zánik nebo ukončení podnikání	Právní úprava podnikání (6 hodin) - živnost - živnostenské podnikání - podnikání podle zvláštního předpisu - provozování živnosti	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život Člověk a svět práce - Soukromé podnikání - Podstata a formy podnikání - Orientace v živnostenském zákoníku

4.19 ÚČETNICTVÍ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Účetnictví**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **358**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obsahové cíle:

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků a orientovat se v problematice hospodaření podniku a vedení podnikové evidence. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví, finančního a manažerského účetnictví a daňové evidence. Výběr učiva vychází z profilu absolventa obchodní akademie. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi. Ve čtvrtém ročníku jsou žáci motivováni k co nejlepším znalostem v ekonomických předmětech účastí v soutěži „Ekonomický tým“. Vítězný tým ze školního kola se účastní krajské, případně republikové soutěže.

Pojetí výuky:

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse

metody expoziční

– vysvětlování

– výklad

– popis

– práce s učebnicí nebo s učebním textem,– zápisy na tabuli

– zápis promítnutý dataprojektorem (prezentace)

- heuristické metody
- samostatná práce žáků, procvičování pomocí online testů

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální
– vyučování skupinové (řešení problémových situací podniku)
Využívání zkušebních online testů z internetu

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – 1x za čtvrtletí

Písemné zkoušení – 2x za čtvrtletí

Hodnocení samostatné práce žáků – samostatná práce během zkoušení, sebehodnocení žáků, vyhotovování dokladů pro využití v praxi. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu a schopnost žáků samostatně pracovat a tvořit.

Pololetní písemná práce – 1x za pololetí

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky ke studiu, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, zejména spojené s ekonomickou a účetní problematikou, osvojit si základní účetní a ekonomické pojmy a pochopit vazby a zákonitosti, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, analyzovat hospodářské operace a správně je zaúčtovat v souladu s účetními pravidly, hledat řešení v konkrétních účetních situacích, vyhodnocovat možnosti a vyvozovat závěry, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí na účetní témata (možnosti účtování, tvorba účetních výkazů), formulovat a obhajovat své názory a postoje, akceptovat názory jiných lidí, dodržovat

jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností (skupinové úkoly), přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických a účetních tématech, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, pracovat poctivě a svědomitě, přesně, nepodléhat korupci, neprovádět nelegální machinace s financemi, nepoškozovat zaměstnavatele ani své spolupracovníky;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech soukromého podnikání, získávat praktické dovednosti využitelné v profesní praxi (např. vedení účetnictví, práce s účetním softwarem), orientovat se v daňových zákonech a v zákoně o účetnictví,

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- vyhledává příslušné právní předpisy, dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy
- prověří si znalost vyhotovení účetních dokladů při běžném účtování
- navrhne opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí výpočty odpisů
- účtuje o nákupu, zařazení, odpisech a prodeji dlouhodobého majetku
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje
- nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti
- zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů
- vypočítá a zaúčtuje odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje o závazkových vztazích, orientuje se v kupní smlouvě a v dokladech obchodního případu
- sestavuje a analyzuje sestavenou kalkulaci prodejní ceny
- stanoví a zaúčtuje daňovou povinnost k DPH, daním z příjmů, silniční dani, daně z nabytí movitých věcí, nemovité daně
- účtuje pohledávky a závazky, náklady a výnosy
- vysvětlí při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- provádí účetní závěrku a uzávěrku, analyzuje ji

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Účetnictví**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - pracuje s účtovým rozvrhem - rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - sestaví rozvahu a výkaz zisků a ztrát	Podstata účetnictví (41 hodin) - informační systém podniku, účetnictví - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - hlavní kniha syntetických účtů a analytických účtů - účetní doklady - účetní zápisy a účetní knihy - opravy účetních zápisů - rozvaha, výkaz zisků a ztrát - rozvahové a výsledkové účty - inventarizace	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Ekonomická cvičení Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - vyhledává informace na Internetu, zpracovává je - používá základní a aplikační programové vybavení

Žák: - ovládá postup pořízení materiálu - vyhotoví základní účetní doklady - vede karty zásob - účtuje o zásobách - účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích	Oběžný majetek (37 hodin) - oběžný majetek - členění oběžného majetku - oceňování zásob - účtování zásob - účtování pořízení oběžného majetku z ČR, ze zemích EU a třetích zemích - účtování skladování a spotřeby materiálu - účtování fakturace - účtování zboží - evidence nedokončené výroby a výrobků - účtování o nedokončené výrobě a výrobcích	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - šetrný odpovědný přístup k životnímu prostředí - respektuje princip udržitelného rozvoje Informační a komunikační technologie - vyhledává informace na Internetu, zpracovává je - používá základní a aplikační programové vybavení
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - vede evidenci dlouhodobého majetku - účtuje o dlouhodobém majetku - účtuje o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy - provádí běžné výpočty odpisů, jejich zaúčtování a komentuje výsledky - zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek (22 hodin) - členění dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - účtování dlouhodobého majetku - účtování odpisů - účtování o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Ekonomická cvičení Ekonomika Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - vyhledává informace na Internetu, zpracovává je - používá základní a aplikační programové vybavení Člověk a životní prostředí - šetrný odpovědný přístup k životnímu prostředí - respektuje princip udržitelného rozvoje
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Účetnictví**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - demonstruje zpracování dokladů při platebním styku a zaúčtuje je - provádí výpočty s kursovním lístkem - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně - zaúčtuje nákup, prodej a výnosy z cenných papírů - účtuje nákup a výdej cenin	Finanční trh (40 hodin) - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně (pokladna, ceniny, bankovní účet, peníze na cestě, krátkodobé úvěry) - účtování dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku (účtování cenných papírů)	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - využívání internetu (kurzovní lístek, kalkulačky)

Žák: - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - účtuje o srážkách	Lidské zdroje (26 hodin) - účtování mezd - dávek nemocenského pojištění - účtování sociálního a zdravotního pojištění - účtování srážek ze mzdy - účtování daně z příjmů ze závislé činnosti - účtování zákonného pojištění	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití aplikačního programového vybavení počítače Člověk a svět práce - seznámení se základními aspekty pracovního vztahu - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
Žák: - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů - účtuje další závazky a pohledávky - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi	Prodejní činnost (40 hodin) - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího (tuzemsko, EU, 3. země) - účtování prodejní činnosti - účtování dopravy a cla při realizaci dodávky - účtování DPH - přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Písemná a elektronická komunikace Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využívá standardní aplikační programové vybavení počítače - vyhledává informace na Internetu, zpracovává je

Žák: - odliší princip přímých a nepřímých daní - vypočte a zaúčtuje daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - vyhotoví daňová přiznání k nejobvyklejším daním - zaúčtuje silniční daň, spotřební daň, majetkové daně - vypočítá a zaúčtuje sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance - vypočítá a zaúčtuje pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání - vede daňovou evidenci	Soustava daní a zákonného pojištění (24 hodin) - účtování přímých a nepřímých daní - účtování DPH - účtování daně z příjmů, srážkové daně - účtování silniční daně - účtování spotřební daně - účtování majetkových daní - účtování sociálního a zdravotního pojištění - účtování pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání - daňová evidence	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - řešení modelové situace v podniku - orientace v daňových zákonech - dodržování zákonů Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením - pracuje s informacemi a s komunikačními prostředky
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	Náklady, výnosy (4 hodiny) - členění nákladů - účtování nákladů	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Účetnictví**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - charakterizuje časové rozlišení a identifikuje jednotlivé druhy - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	Náklady, výnosy (16 hodin) - účtování nákladů - členění výnosů - účtování výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení

Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - vypočte a zaúčtuje daň z příjmů právnických nebo fyzických osob z podnikání - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim - vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	Účetní uzávěrka a závěrka (28 hodin) - pojem a postup - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením - získává informace a pracuje s nimi
Žák: - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky - účtuje o vlastním kapitálu a cizích zdrojích - odliší zisk a platební schopnost - vypočítá ukazatele finanční analýzy, interpretuje výsledky - chápe podstatu cash–flow, interpretuje výsledky - účtuje finanční leasing - účtuje pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	Zdroje financování (42 hodin) - účtování vlastního kapitálu - účtování cizích zdrojů - ukazatele finanční analýzy, cash–flow - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování - účtování v různých typech společností	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Ekonomická cvičení Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením - získává informace a pracuje s nimi

Žák: - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracuje jednoduchý rozpočet	Manažerské účetnictví (32 hodin) - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením - získává informace a pracuje s nimi
Pololetní písemná práce	(2 hodiny)	

4.20 EKONOMICKÉ VÝPOČTY

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické výpočty**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **68**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Ekonomické výpočty jsou aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí při hospodářském řízení, a to především na podnikové a vnitropodnikové úrovni, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní statistické informace a postupy potřebné pro uplatnění žáků v různých profesích, případně k využití pro další odborné vzdělávání.

Charakteristika učiva:

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost, samostatnost práce. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku jako jsou operace na devizovém trhu, úrokový počet, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů, odhadů za určitých podmínek, seznamují se se základy statistiky a jejího využití v praxi.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Ekonomické výpočty mají přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, které jsou pak aplikovány v dalších odborných předmětech.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků ICT.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly

metody expoziční

- výklad (např. způsob výpočtu statistických charakteristik)
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a statistických závěrů)
- práce s učebnicí

- využití výpočetní techniky (s ohledem na náročnost zadání a výpočtů)
- práce s odborným a denním tiskem
- zápisy na tabuli
- zápis promítnutý dataprojektorem

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce

metoda praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, skupinové

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – 1x za čtvrtletí, písemné zkoušení – 2x za čtvrtletí, hodnocení samostatné práce žáků, samostatná práce během zkoušení, moderní formy – sebehodnocení žáků. Důraz bude kladen na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost, tvořivost.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ke studiu, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické), volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu,
- Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat

názory, postoje a jednání jiných lidí, být finančně gramotný, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, umět získávat a vyhodnocovat informace

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, využívat znalosti získané v předmětu matematika a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňuje hlavně průřezové téma informační a komunikační technologie. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- vyhledá statistická data ve vhodném zdroji
- charakterizuje jednotlivé statistické pojmy
- pracuje s prostředky informačních technologií při statistickém zpracování informací
- demonstruje znalosti při vytváření tabulek
- vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji
- objasní základní operace devizového trhu, analyzuje kurzovní lístek
- provádí výpočty poměrných ukazatelů a ekonomicky posoudí zjištěné informace
- rozlišuje údaje časových řad, vypočítá základní charakteristiky časových řad, posoudí hlavní směr vývoje údajů v časových řadách, zhodnotí zjištěné výsledky
- vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky, navrhuje a používá vybrané druhy indexů pro hodnocení ekonomických jevů

- vypočítá různými metodami výši úroků, úrokové míry a úroků na účtech v peněžních ústavech
- umí myslet kriticky – dokáže zkoumat věrohodnost informací
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické výpočty**

Platnost učební osnovy: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - charakterizuje jednotlivé statistické pojmy: - statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	Statistické zpracování informací, statistika v praktických úlohách Statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat (8 hodin) - statistická data - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost, relativní četnost znaku - etapy statistických prací - statistické zjišťování - statistické zpracování statistický rozbor - zdroje dat	Mezipředmětové vztahy: Matematika Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - získávání informací z internetu a práce s nimi - kriticky hodnotí získané informace
Žák: - demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky - sestavuje tabulky četností, diagramy a grafy se statistickými údaji, graficky znázorní rozdělení četností - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách,	Statistické zpracování informací Prezentace dat (4 hodiny) - slovní popis - statistické tabulky - grafy - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	Mezipředmětové vztahy: Matematika Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - pracuje se standardním aplikačním programovým vybavením - získávání informací z

diagramech a grafech		internetu a práce s nimi
Žák: - provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje jejich výsledky při rozhodování a hodnocení ekonomických jevů - vysvětlí a užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí, odchylka, aritmetický průměr, - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	Statistické zpracování informací, statistika v praktických úlohách Střední hodnoty, charakteristiky variability (14 hodin) - charakteristiky polohy - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - charakteristiky variability - absolutní a relativní četnost - variační rozpětí, průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient	Mezipředmětové vztahy: Matematika Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením (práce s tabulkovým editorem) - získávání informací z internetu a práce s nimi
Žák: - provádí výpočty poměrových ukazatelů a charakterizuje zjištěné informace - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	Statistické zpracování informací Poměrové ukazatele (8 hodin) - poměrové ukazatele struktury - poměrové ukazatele vývoje - poměrové ukazatele splnění plánu - geometrický průměr - různorodé poměrové ukazatele	Mezipředmětové vztahy: Matematika Informační a komunikační technologie
Žák: - rozlišuje údaje časových řad úsekových a okamžikových - vypočítá základní charakteristiky časové řady - vyřeší a používá chronologický průměr - posoudí hlavní směr vývoje údajů v časové řadě - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - provádí analytické vyrovnaní časové řady	Statistické zpracování informací Časové řady a jejich vyhodnocení (8 hodin) - význam a druhy časových řad - kumulativní časové řady - průměry časových řad - vyrovnaní časových řad - měření sezónnosti v časových řadách	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením (práce s tabulkovým editorem) - získávání informací z internetu a

přímkou - zhodnocuje zjištěné výsledky		práce s nimi
Žák: - vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky - vybere správný druh indexu při srovnávání ekonomických jevů	Statistické zpracování informací Individuální indexy, souhrnné indexy (8 hodin) - individuální indexy jednoduché - individuální indexy složené - souhrnné indexy - použití indexů v praxi	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením
Žák: - vypočítá sazbu úroku podle základního vztahu - vyčíslí sazbu úroku z úrokových součinů - vypočítá sazbu společného úroku z různých druhů jistin - předvede výpočet úrokové míry - objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech - vypočítá diskont - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)	Finanční trh (12 hodin) - úrokování a diskontování - výpočty úroků, úrokových součinů - výpočty úrokové míry - výpočty úroků na účtech v peněžních ústavech	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Informační a komunikační technologie Účetnictví Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením - získávání informací z internetu a práce s nimi
Žák: - rozlišuje mezinárodní peněžní prostředky - charakterizuje základní operace na devizovém trhu - provádí výpočty s kurzovním lístkem	Finanční trh - operace na devizovém trhu (4 hodiny) - práce s kurzovním lístkem - propočty valut a deviz	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - pracuje se základním a aplikačním programovým

		vybavením - získávání informací z internetu a práce s nimi
	Pololetní písemná práce (2 hodiny)	

4.21 EKONOMICKÉ TEORIE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické teorie**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **60**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět ekonomické teorie vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet.

Žáci:

- na základě statistických údajů odhadnou stav a vývoj ekonomiky státu
- chápou dopady opatření obchodní politiky na mezinárodní obchod
- orientují se v informacích z médií o stavu ekonomiky a opatřeních hospodářské politiky

Charakteristika učiva:

Předmět zahrnuje učivo týkající se obecných ekonomických pojmů, dále učivo o úloze státu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice.

Ekonomické teorie se zaměřuje kromě obecných ekonomických pojmů na část, v níž by se měli žáci seznámit s otázkami postavení podniku na trhu v souvislosti s konkurencí a monopolizačními tendencemi. Na to by měla navázat část, která se vztahuje k tzv. makroekonomii, v níž se žáci seznámí se znalostmi týkajícími se národního hospodářství, národohospodářských veličin, hospodářského cyklu, hospodářské politiky státu a světové ekonomiky.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse

metody expoziční

- popis

- vyprávění (např. vyprávíme o ekonomickém dění v ČR a ve světě)
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů)
- referáty
- práce s učebnicí nebo s učebním textem
- práce s odborným a denním tiskem
- zápisy na tabuli
- zápis promítnutý zpětným projektorem

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – 2 x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4 x za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování studentů
- jejich vlastní uvažování
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi

Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace – zejména ekonomické, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru, pracovat s ekonomickými modely, grafy a odbornou literaturou, osvojovat si ekonomické pojmy a zákonitosti, rozvíjet schopnost analyzovat příčiny a důsledky ekonomických jevů, využívat znalosti k pochopení aktuálních hospodářských událostí a jejich dopadů,

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, aplikovat teoretické poznatky na řešení reálných ekonomických situací (např. rozhodování spotřebitele, chování firem, vliv měnové a fiskální politiky), analyzovat problémy z více úhlů, porovnávat řešení a vyvozovat závěry,

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí na ekonomická témata, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických tématech, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat a respektovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým,

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o svém budoucím povolání

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- demonstruje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy
- na příkladech z běžného života aplikuje pojmy, např. zvykový ekonomický systém, tržní ekonomický systém, plánovaná ekonomika
- komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu
- odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické teorie**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - orientuje se ve vývoji ekonomické teorie a odliší jednotlivé přístupy k ekonomii - chápe důvody existence dělby práce, absolutní a komparativní výhody - aplikuje znalosti o absolutních a komparativních výhodách na konkrétní příklady - na příkladech z běžného života aplikuje pojmy, např. zvykový ekonomických systém, tržní ekonomických systém, plánovaná ekonomika	Podstata fungování tržní ekonomiky Základní ekonomická východiska (6 hodin) - vznik a vývoj ekonomické teorie - dělba práce a specializace, absolutní a komparativní výhoda - ekonomické systémy, tři ekonomické otázky	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - orientuje se v politickém systému, politice a problematice soudobého světa Informační a komunikační technologie - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky, - využití celosvětové sítě Internet

Žák: - odliší dokonalou a nedokonalou konkurenci - uvádí konkrétní příklady nedokonalé konkurence - orientuje se v důvodech selhání trhu - uvádí konkrétní příklady monopolů, veřejných statků a externalit trhu	Podstata fungování tržní ekonomiky Trh a jeho zákony (6 hodin) - konkurence, hospodářská soutěž - selhání trhu	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - orientuje se v politickém systému, politice a problematice soudobého světa Informační a komunikační technologie - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - využití celosvětové sítě Internet
Žák: - komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy	Národní hospodářství, hospodářská politika (28 hodin) - uspořádání národního hospodářství - úloha státu v tržní ekonomice - magický čtyřúhelník - soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Ekonomika Průřezové téma: Člověk a svět práce - orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu - umí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce - orientují se ve službách zaměstnanosti Informační a komunikační technologie - získávají a pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - využití celosvětové sítě Internet - kriticky hodnotí získané informace
Žák:	Světová ekonomika	Mezipředmětové vztahy:

- chápe důvody existence mezinárodního obchodu - posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus - posoudí význam společného trhu EU	(20 hodin) - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, - charakteristika EU	Ekonomika Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí Člověk a životní prostředí - učí se poznávat svět a lépe mu rozumět Informační a komunikační technologie - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky - využití celosvětové sítě Internet
--	--	--

4.22 EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomická cvičení**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **60**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět ekonomická cvičení navazuje na předměty ekonomika a účetnictví. Výuka probíhá v počítačové učebně, kdy každý žák pracuje na svém počítači. Žáci pracují v reálném účetním programu „MONEY“, ve kterém zpracovávají typické podnikové operace, tzn. účtují účetní případy, vyhotovují účetní doklady, sestaví účetní uzávěrku a závěrku a vyhodnotí základní ukazatele finanční analýzy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

metody motivační – příklady z praxe

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, diskuse

metody expoziční

- vysvětlování

- výklad a popis postupů podpořený vizuálním znázorněním v účetním programu pomocí dataprojektoru na plátno popř. interaktivní tabuli

- práce s účetním programem,

- práce s odborným tiskem

- zápisy na tabuli

- heuristické metody

- samostatná práce žáků

- metody praktické – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák s účetním programem v rámci své založené účetní agendy

formy výuky

výuka probíhá s využitím účetního programu v počítačové učebně

hromadné vyučování - vyučování frontální

- vyučování individualizované

- vyučování skupinové (řešení problémových situací podniku)

Doporučené hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vytvořených a vytištěných účetních dokladů v účetním programu – minimálně 6 dokladů v 1. pololetí, po výkladu a procvičení každého tématu, ve 2. pololetí hodnocení souvislých účetních případů – doklady a zaúčtování v účetním programu – minimálně 6 známek z těchto případů, sebehodnocení žáků.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky ke studiu, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, zejména spojené s ekonomickou a účetní problematikou, osvojit si základní účetní a ekonomické pojmy a pochopit vazby a zákonitosti, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, pochopit základní principy práce s účetním programem, zpracovávat účetní případy v účetním programu,

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, analyzovat hospodářské operace a správně je zaúčtovat v souladu s účetními pravidly, hledat řešení v konkrétních účetních situacích, vyhodnocovat možnosti a vyvozovat závěry, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, řešit souvislé účetní případy v účetním programu, pracovat s chybou,

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí na účetní témata (možnosti účtování, tvorba účetních výkazů), formulovat a obhajovat své názory na způsob účtování účetních případů, akceptovat názory jiných lidí, dodržovat jazykové normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností (skupinové úkoly), přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických a účetních tématech, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým,

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech soukromého podnikání, získávat praktické dovednosti využitelné v profesní praxi (např. vedení účetnictví, práce s účetním softwarem), orientovat se v daňových zákonech a v zákoně o účetnictví,

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace – účetní programy, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňuje hlavně průřezové téma Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- vyhledává příslušné právní předpisy, dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy
- prověří si znalost vyhotovení účetních dokladů při běžném účtování
- navrhne opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví
- účtuje o nákupu, zařazení, odpisech a prodeji dlouhodobého majetku
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zaměstnanců (karta zaměstnance)
- vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů
- vypočítá a prověří odvod sociálního a zdravotního pojištění
- sestavuje a analyzuje sestavenou kalkulaci prodejní ceny
- stanoví a zaúčtuje daňovou povinnost k DPH, daním z příjmů, silniční dani, daně z nabytí movitých věcí, nemovité daně
- účtuje pohledávky a závazky, náklady a výnosy
- vysvětlí při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku, analyzuje ji

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomická cvičení**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - žák založí agendu fiktivní společnosti v účetním programu	Podstata účetnictví (2 hodiny) - informační systém podniku - založení agendy	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

Žák: - vede karty dlouhodobého majetku, účtuje - o dlouhodobém majetku - vede karty zásob, účtuje o zásobách - zpracovává doklady při platebním styku, účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z účtů - provádí mzdové výpočty, vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - zpracuje na počítači objednávku - vyhotoví faktury, účtuje o nákupu a prodeji, provede úhradu faktur - vypočte výsledek hospodaření, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, vyčíslí daň z příjmů účetní jednotky, sestaví účetní výkazy, orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním	Dlouhodobý majetek (5 hodin) - Evidence - Oceňování - Účtování Prodejní činnost (5 hodin) - objednávky - faktura přijatá - faktura vystavená Finanční trh (4 hodiny) - pokladna - běžný účet - úvěry Oběžný majetek (5 hodin) - Evidence - Oceňování - Účtování Lidské zdroje (5 hodin) - Karta zaměstnance - Výpočet mzdy - Zaúčtování mezd Účetní uzávěrka a závěrka (4 hodiny) - účetní uzávěrka a závěrka	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dodržuje zákony Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
---	---	--

Žák: - rozlišuje druhy obchodních společností - interpretuje zvláštnosti účtování v akciové společnosti - charakterizuje zvláštnosti účtování ve společnosti s ručením omezeným - posoudí rozdíly při účtování u podnikatele (živnosti)	Účtování v akciové společnosti včetně účetní uzávěrky a závěrky Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (7 hodin) Finance, daně, finanční trh (3 hodiny) Účtování ve společnosti s ručením omezeným včetně účetní uzávěrky a závěrky Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (7 hodin) Finance, daně, finanční trh (3 hodiny) Účtování v obchodě včetně účetní uzávěrky a závěrky Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (7 hodin) Finance, daně, finanční trh (3 hodiny)	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dodržuje zákony Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
--	--	--

4.23 DANĚ, ZÁKONNÁ POJIŠTĚNÍ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Daně, zákonná pojištění**

Celková hodinová dotace předmětu: **60**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Daně, zákonná pojištění je ekonomický předmět, který obsahem učiva vychází z poznatků, které se týkají soustavy daní a povinných zákonných pojištění. Předmět daně, zákonná pojištění vede k rozvíjení schopností orientovat se v daňové soustavě, sestavit daňová priznání v papírové i elektronické podobě, orientovat se v problematice sociálního a zdravotního pojištění.

Žáci:

- jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří se vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se daňové soustavy a zákonné pojištění včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci zaměstnavatelem.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace
metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse
metody expoziční
popis (např. přiznání k dani z přidané hodnoty, daně z příjmů právnických osob apod.)
vyprávění (např. o jednání mezi kontrolovaným subjektem a finančním úřadem apod.)
vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů)
referáty
práce s učebnicí nebo s učebním textem
práce s odborným a denním tiskem
zápisy na tabuli
zápis promítnutý dataprojektorem
Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – 2 x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva 4 x za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování studentů
- jejich vlastní uvažování
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů - mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi

Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace - zejména ekonomické, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v svém oboru, osvojit si základní ekonomické pojmy a zákonitosti, pracovat s daňovými zákony, vyhláškami a formuláři, vyhledávat, porozumět a aplikovat aktuální

informace z oblasti daňové legislativy a veřejného pojištění, systematicky zpracovávat odborné informace a využívat je při řešení praktických úkolů.

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, řešit konkrétní situace z daňové praxe (např. výpočet daňové povinnosti, plnění zákonných odvodových povinností zaměstnavatele), vyhodnocovat daňové dopady, navrhnout postupy a nést odpovědnost za správnost výpočtů a podání přiznání,

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí na odborná ekonomická témata, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a normy a odbornou ekonomickou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických tématech, být finančně gramotný, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, spolupracovat při řešení skupinových úkolů, dodržovat etiku v daňové oblasti;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony a daňovou kázeň, zacházet odpovědně s veřejnými prostředky, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, zajímat se aktivně o politické a ekonomické dění u nás a ve světě, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vést daňovou a odvodovou agendu v souladu s legislativními požadavky, pracovat s reálnými dokumenty a dodržovat stanovené termíny a postupy, zpracovat daňová přiznání a vyčíslit daňovou povinnost k různým daním,

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňuje hlavně průřezové téma Informační a komunikační technologie a Občan v demokratické společnosti. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
- vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů (fyzických a právnických osob), dani z přidané hodnoty, silniční, nabytí nemovitých věcí, dani z nemovitých věcí, dani spotřební
- sestaví daňové přiznání k dani z příjmů (fyzických a právnických osob), dani z přidané hodnoty, silniční, souhrnné hlášení v papírové i elektronické podobě
- vypočítává odvod sociální a zdravotního pojištění zaměstnance i zaměstnavatele a osoby samostatně výdělečně činné
- propočítá pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci zaměstnavatelem

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Daně, zákonná pojištění**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmu právnických a fyzických osob, a vyplní daňová přiznání - vypočte DPH a vyplní daňové přiznání k DPH včetně souhrnného hlášení - charakterizuje daň silniční, spotřební, daň z nemovitých věcí a daň z nabytí nemovitých věcí včetně propočtu těchto daní a vyplnění příslušných formulářů	Soustava daní (50 hodin) - daň z příjmu právnických osob - daň z příjmu fyzických osob - daň z přidané hodnoty - souhrnné hlášení - daň silniční - daň spotřební - daň z nemovitých věcí - daň z nabytí nemovitých věcí	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením Občan v demokratické společnosti - orientace v daňových zákonech - dodržování zákonů
Žák: - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance - vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění osoby samostatně výdělečně činné - propočítá zálohy na odvody pojištění - vyplní příslušné formuláře	Zákonná pojištění (10 hodin) - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, - dodržování zákonů

4.24 EKONOMICKÉ PRAKTIKUM

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické praktikum**

Celková hodinová dotace předmětu: **68**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Ekonomické praktikum je ekonomický předmět, který obsahem učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět Ekonomické praktikum vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří se vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečování hlavní činnosti jednotlivými zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse

metody expoziční

popis

vyprávění (např. o ekonomickém dění)

vysvětlování (např. ekonomických jevů)

referáty

práce s učebnicí nebo s učebním textem

práce s odborným a denním tiskem

zápisy na tabuli

zápis promítnutý zpětným projektorem

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – 2 x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva 4 x za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování studentů
- jejich vlastní uvažování
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých Tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi

Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů a daňových formulářů).

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace - zejména ekonomické, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého

učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v svém oboru, osvojit si základní ekonomické pojmy a zákonitosti,

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické), volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, analyzovat ekonomické situace, vyhodnocovat daňové dopady, navrhnout postupy a nést odpovědnost za správnost výpočtů a podání přiznání,

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí na odborná ekonomická témata, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou ekonomickou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, respektovat názory druhých při diskuzích o ekonomických tématech, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, spolupracovat při řešení skupinových úkolů,

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a ekonomické dění u nás a ve světě, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, včetně vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi, vést daňovou a odvodovou agendu v souladu s legislativními požadavky, pracovat s reálnými dokumenty a dodržovat stanovené termíny a postupy, zpracovat daňová přiznání a vyčíslit daňovou povinnost k různým daním,

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma Informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- demonstruje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
- efektivně hospodáří se svými finančními prostředky
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy)
- zpracovává doklady související s evidencí zaměstnanců
- vypočítává odvod sociální a zdravotního pojištění
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomické praktikum**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky - oceňuje zásoby - vypočítá obrát zásob	Oběžný majetek (11 hodin) - oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - obrát zásob - spotřeba materiálu	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Informační a komunikační technologie Účetnictví Cvičná kancelář Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Průřezová témata: Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením - vyhledávání informací v celosvětové síti Internet

Žák: - provádí běžné výpočty odpisů - propočítá kapacitu a její využití - propočítá efektivnosti investic - komentuje výsledky výpočtů	Dlouhodobý majetek (10 hodin) - výpočet odpisů - výpočet kapacity a využití kapacity - efektivnost investic	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Cvičná kancelář Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením - vyhledávání informací v celosvětové síti Internet
Žák: - stanoví potřebný počet a kvalifikaci zaměstnanců - provede výpočet mezd - vypočte odvody zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, daně z příjmů - provádí roční zúčtování daní z příjmů	Lidské zdroje (11 hodin) - zjišťování potřeby zaměstnanců - formy a složky mzdy, - výpočet mezd, sociální a zdravotního pojištění, daně z příjmu ze závislé činnosti -	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví
Žák: - vypočítá výši pracovního kapitálu - řídí jednotlivé složky oběžného majetku - vypočítá skonto u obchodního úvěru - posoudí výhodnost investic dle	Zdroje financování (11 hodin) - Krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví

výnosnosti, návratnosti, časové hodnoty peněz a vnitřního výnosového procenta	- Dlouhodobé financování - Čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	
Žák: - Vypočítá jednoduchý a složený úrok, diskont - Provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk	Finanční trh (5 hodin) - úrokování a diskontování - hotovostní a bezhotovostní platební styk	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Ekonomické výpočty Cvičná kancelář Informační a komunikační technologie - práce se základním a aplikačním programovým vybavením - vyhledávání informací v celosvětové síti Internet
Žák: - používá základní daňové pojmy - odliší princip přímých a nepřímých daní - vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - orientuje se v daňových priznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech - orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů	Soustava daní a zákonného pojištění (20 hodin) - DPH - daň z příjmů právnických osob - daň z příjmů fyzických osob, srážková daň - silniční daň - spotřební daně - ostatní daně - zákonná pojištění	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí Člověk a svět práce - umí pracovat s příslušnými právními předpisy Informační a komunikační technologie - používají základní a aplikační programové vybavení - pracují s informacemi a s komunikačními prostředky

4.25 ZEMĚPIS

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Zeměpis**

Celková hodinová dotace předmětu: **136**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Vyučovací předmět zeměpis rozvíjí geografické myšlení, vytváří základy pro chápání demografických, hospodářských a politických vazeb. Poskytuje žákovi přehled o prostorových vztazích ve světě. Cílem je vytváření celkového náhledu žáka na hospodářské a politické dění ve světě. Ve všech kapitolách se věnuje pozornost problémům v zemích Evropské unie a možnostem EU při řešení těchto problémů. Učivo je průběžně aktualizováno o vztahy mezi Evropskou unií a ostatními regiony světa.

Vyučovací předmět Zeměpis poskytuje žákům náhled na zahraniční obchod ve světě. Cílem je získání přehledu o lokalizaci produkce základních surovin a průmyslových a zemědělských produktů a zvýšení zájmu o hospodářská a politická dění ve světě.

Charakteristika učiva:

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Výukové strategie (pojetí výuky):

- metody motivační - čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci
- metody fixační - opakování učiva ústní i písemné, diskuse
- metody expoziční- práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy
 - skupinová práce,
 - samostatné řešení problémů,
 - využití zpětného projektoru a počítače,
 - kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o politické a hospodářské situaci jednotlivých oblastí a států

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

2 známky ústní za pololetí, 4 písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě. Důraz kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky, číst s porozuměním geografický text, vyhledávat, třídit a porovnávat geografické informace z různých zdrojů (atlas, mapy, internet, statistiky), využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, pracovat s pojmy jako lokalita, region, globalizace, udržitelnost, migrace apod.;

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, analyzovat přírodní i sociální problémy v geografickém kontextu (klimatické změny, urbanizace, migrace, sucho, přelidnění), spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, orientovat se v mapách;

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), pracovat s mapovým jazykem, orientovat se v prostorových údajích, prezentovat geografické jevy, vytvářet mapy, grafy, schémata a referáty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat

návrhy druhých, respektovat odlišnosti – národnostní, kulturní, ekonomické, náboženské, budovat postoj vzájemné tolerance, empatie a respektu k jiným kulturám;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápat roli člověka v prostoru a odpovědnost za prostředí, ve kterém žije, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, pracovat s geografickými nástroji a technologiemi (mapy, satelitní snímky), získat dovednosti pro budoucí využití např. v dopravě, turistice, regionálním rozvoji, správě území, rozvíjet systematičnost, přesnost a schopnost analyzovat prostředí pro praktické účely;

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, orientovat se v grafech a tabulkách

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívají další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím;

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocuje tyto informace
- popisuje ekonomickou situaci jednotlivých regionů a států
- doplňuje údaje v mapách
- čte s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřuje
- zvyšuje svou orientaci na mapě, v grafech, tabulkách
- posiluje si vztah k životnímu prostředí
- vnímá rozdělení světa do tří ekonomických center

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Zeměpis**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, - dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním - vybere základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Globální problémy přírodní sféry (12 hodin) - geosféry - typy krajiny - přírodní zdroje energie a surovin - zásady udržitelného rozvoje	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Ekologie Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - skleníkový jev, ozónová vrstva, znečištění ovzduší – plyny, kyselé srážky - využívání a znečišťování vody - zdroje energie a látek, rozdělení přírodních zdrojů z hlediska jejich obnovitelnosti a vyčerpatelnosti - vliv člověka na živou přírodu – devastace lesů, kácení tropických lesů, - strategie trvale udržitelného rozvoje (chápe pojem trvale udržitelného rozvoje a umí popsat jeho základní principy)
Žák: - vysvětlí rozčlenění soudobého světa na	Soudobý svět (12 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Ekologie

civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - diskutuje o konfliktech a problémech se kterými se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - předloží příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	- soudobý svět, civilizační sféry, civilizace, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, migrace, rozmístění obyvatelstva, urbanizace, - evropská integrace - NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR - globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - růst lidské populace a globální problémy, demografie - žák uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním - diskutuje o zásadních otázkách Informační a komunikační technologie - Informační zdroje, internet
Žák: - uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství – Severoamerické a Východoasijské centrum (36 hodin) - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér - hlavní světové ekonomické integrace - Severní a Jižní Amerika (zaměření na ekonomickou oblast) - Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum (zaměření na ekonomickou oblast) - Austrálie (zaměření na ekonomickou oblast)	Mezipředmětové vztahy Anglický jazyk
	Závěrečné opakování (8 hodin)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Zeměpis**

Platnost učební osnovy: **1. 9. 2022**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - zná významné destinace cestovního ruchu Evropy - uvede nejvýznamnější památky v jednotlivých státech Evropy a v ČR - vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství Evropské ekonomické centrum (60 hodin) - Charakteristika Evropy - Severní Evropa - Západní Evropa - Jižní Evropa - Střední Evropa, Východní a Jihovýchodní Evropa - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů - Hlavní zájmová sféra Evropského hospodářského centra: - JZ Asie - Afrika (zaměření na ekonomickou oblast)	Mezipředmětové vztahy Anglický jazyk Německý jazyk Ruský jazyk Francouzský jazyk Dějepis

Žák: - porovná vlivy geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - provede rozbor hlavních trendů vývoje současné světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje;	Světová ekonomika (4 hodiny) Globální aspekty světové ekonomiky - ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky - člověk a příroda - územní plánování, regionální politika	Mezipředmětové vztahy Ekologie Český jazyk a literatura Dějepis
	Závěrečné opakování (4 hodiny)	

4.26 ZDRAVOVĚDA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Zdravověda**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **34**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli vážít si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky co nejvíce eliminovány, žáci znají prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu, dokáží posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup.

Charakteristika učiva:

Zdravověda je vytvářena pro žáky a v jejich prospěch s orientací se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka jako součásti zdravého životního stylu, k jejich pravidelnému a vhodnému užití. Učivo předmětu se člení do Tematických celků: Ochrana člověka za mimořádných událostí, První pomoc a Péče o zdraví.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní formou výuky je vyučovací jednotka. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zájem o předmět, za aktivitu a vztah k problematice učiva, za snahu využívat některé osvojené znalosti a dovednosti v denním režimu.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, pracovat s odbornou zdravotnickou terminologií a porozumět biologickým, anatomickým a zdravotnickým informacím, učit se v souvislostech – např. vztah mezi životním stylem a zdravím, využívat odborné zdroje (učebnice, články, internet, legislativa) a propojit teorii s praxí;
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, reagovat na zdravotní rizika, úrazy, akutní stavy či situace vyžadující první pomoc, analyzovat zdravotní situace, rychle se rozhodovat a navrhnout správné řešení, vyhodnotit situaci a zvolit vhodný způsob pomoci nebo prevence, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, komunikovat srozumitelně a citlivě o zdraví, nemoci, hygieně, prevenci, první pomoci, předávat informace laikům i odborně informovaným lidem, zdokonalovat se v neverbální komunikaci, aktivně naslouchat a mít empatický přístup;
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, přijímat radu i kritiku, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, uvědomit si zodpovědnost za zdraví své i ostatních, zvládat stresové a krizové situace a reagovat s rozvahou, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, pochopit role členů komunity (rodiny, třídy, spolku) a uvést příklady pozitivního a negativního vlivu na kvalitu sociálního klimatu., ochrany zdraví a člověka v krizových situacích, reagovat optimálně na fyziologické změny v období dospívání a kultivovaně se chovat k opačnému pohlaví a v mezigeneračních vztazích a přijímat odpovědnost za bezpečné chování;
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, chápat význam prevence, zdravého životního stylu a odpovědnosti jednotlivce za své zdraví i zdraví komunity, učit se základním právům a povinnostem v oblasti zdravotní péče (např. práva pacientů, etika péče, zdravotní systém), dát do souvislostí zdravotní a psychosociální rizika, spojená se zneužíváním návykových látek, uplatňuje osvojené sociální dovednosti a modely chování reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti;
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, získávat praktické dovednosti (např. první pomoc, hygienické návyky, péče o nemocné, měření fyziologických funkcí), dodržovat bezpečnostní a hygienické zásady při práci;

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

V předmětu se uplatňuje hlavně průřezové téma Člověk a životní prostředí. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Zdravověda**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezové téma
Žák: - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - ověřuje si, zda správně pochopil smysl sdělení - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - je si vědom nezbytnosti a nutnosti znát základní pravidla při mimořádné události - uvědomí si význam ochrany člověka pro život, - seznámí se s činností záchranných složek a řídicích institucí v EU	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí (13 hodin) - osobní život a zdraví ohrožující situace - Základní úkoly ochrany obyvatelstva - Varování, evakuace - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - Řešení krizových situací - Havárie únikem nebezpečných látek - Radiační havárie - Chemické látky - Význam ČČK a ZZS - Humanitární pomoc	Mezipředmětové vztahy: Fyzika – beseda na téma „Fyzika elektronového obalu a atomového jádra, bezpečnost jaderných elektráren, mimořádné situace“ Chemie Ekologie

Žák: - seznámí se s možnostmi řešení náročných životních situací, umí uvažovat o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe - zná základní příznaky některých nemocí, úrazů a způsobu léčby - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	První pomoc (13 hodin) - úrazy, prevence úrazů - náhlé zdravotní příhody - Základní druhy první pomoci - Poranění při hromadném zasažení obyvatel - Stavy bezprostředně ohrožující život - Zásady poskytování první pomoci - Praktické procvičování poskytování první pomoci - Hygiena a Epidemiologie	Mezipředmětové vztahy: Ekologie Tělesná výchova
--	--	--

Žák: - popíše zdravý životní styl, charakterizuje rizikové chování, objasní pojmy osobnost, sociální prostředí, rozvoj osobnosti, uvědomuje si rizikové faktory ovlivňující zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - umí uvažovat o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - seznámí se s pozitivním i sebezničujícími podobami životního stylu a dokáže posoudit, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - seznámí se s problematikou péče o zdraví a bojem proti obezitě v zemích EU	Zdraví (8 hodin) - Činitelé ovlivňující zdraví, životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky , pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky , rizikové chování - Výživa v dospívání - Partnerské vztahy, lidská sexualita - Zdravotní tělesná výchova - Léčebná tělesná výchova - Civilizační choroby - Mediální obraz krásy lidského těla, vliv komerční reklamy - Tělesný pohyb a jeho funkce v životě člověka - Rizikové faktory poškozující zdraví - Prevence úrazů, nemocí - Odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě úrazu - Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - zdravotní rizika - význam zdravé životosprávy Mezipředmětové vztahy Ekologie Tělesná výchova
---	---	--

4.27 CVIČNÁ KANCELÁŘ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Cvičná kancelář**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **68**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět cvičná kancelář pomáhá prakticky využívat poznatky získané v jednotlivých odborných předmětech ve vzájemné souvislosti. Zpracování písemností se aplikuje v oblasti prodejní činnosti, finanční činnosti, při zabezpečení hlavní činnosti majetkem, lidskými zdroji.

Charakteristika učiva:

Žáci si prohlubují a vyzkoušejí poznatky z odborných předmětů. Osvojené znalosti, pojmy a postupy získávají praktickou názornost, společný ekonomický smysl. Předmět zahrnuje učivo Ekonomiky, Účetnictví, Informační a komunikační technologie, Písemné a elektronické komunikace, Práva, Ekonomických výpočtů. Důraz je kladen na praktické využití teoretických znalostí v personalistice, obchodní činnosti, finanční evidenci.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka je vedena tak, aby žák pracoval poctivě, svědomitě, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální machinace s financemi, nepoškozoval zaměstnavatele.

metody výuky

motivační – řešení příkladů z praxe, pochvaly

fixační – ústní i písemné opakování, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – práce s odborným tiskem, výklad, využití výpočetní techniky, samostatná práce

simulační metody

formy výuky

Skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení 2x za pololetí, písemné zkoušení 4 x za pololetí, samostatnost, skupinové hodnocení – hodnotí navazující tým v podnikové činnosti, sebehodnocení . Důraz je kladen na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru, pracovat s vnitropodnikovými dokumenty a aplikovat znalosti z odborných předmětů;
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit odpovídající prostředky a způsoby řešení, řešit běžné pracovní situace, které mohou nastat v administrativní, obchodní či podnikatelské praxi, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu,
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, odpovědně přistupovat k práci, dodržovat zákonné normy a chovat se dle zásad etiky,
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, zpracovávat písemnosti vyplývající z podnikových činností,

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívají další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- vyhledává příslušné právní předpisy, dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí výpočty odpisů
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje
- nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě a v dokladech obchodního případu

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Cvičná kancelář**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - píše podle diktátu, - textu upravuje podle doporučené normy, - vyhotovuje zápisy z porad - píše pozvánky - využívá aplikační programové vybavení	Zpracování písemností (10 hodin) - úprava dopisů a dokumentů - náležitosti a druhy tabulek - vnitropodnikové písemnosti	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	Hlavní činnost (8 hodin) - plánování hlavní činnosti podniku - výroba, obchodní služby - neziskový sektor - jednotlivé fáze výroby - výrobní kapacita - kalkulace výroby - kontrola jakosti - plnění plánu - produktivita práce - výběr dodavatele - péče o jakost	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Žák: - vystaví kartu majetku - sestaví odpisový plán - vypočítá výrobní kapacitu - porovná využití dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek (8 hodin) - opotřebení - evidence - efektivnost dlouhodobého majetku	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - stanoví potřebný počet a kvalifikaci zaměstnanců - řeší přebytek nebo nedostatek pracovníků - provádí všechny administrativní úkoly spojené s přijetím personálu (pracovní smlouvy, dohody) - provádí mzdovou evidenci vč. výpočtu mezd a platů - vypočte dávky nemocenského pojištění - provádí dokumentaci se zdravotní pojišťovnou - provádí dokumentaci se správou sociálního zabezpečení - vypočte odvody zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, daně z příjmů - provádí roční zúčtování daní z příjmů - zaúčtuje mzdy - využívá aplikační programové vybavení	Lidské zdroje (12 hodin) - zajištění podniku zaměstnanci - pracovně právní vztahy - odměňování zaměstnanců Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence (1 hodina) - BOZP zaměstnanců	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Právo Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - rozvíjí schopnost komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů Člověk a životní prostředí - rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - dbá na BOZP Člověk a svět práce - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich - učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
Žák: - píše poptávky	Oběžný majetek (8 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika

- stanoví spotřebu materiálu a potřebu nákupu při různých objemech výroby - vystaví objednávku - vystaví a přijme fakturu - provede zápis do knihy závazků - eviduje materiál ve firmě	- zajištění materiálu	Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
Žák: - píše nabídky - provádí reklamu - vystaví dokumentaci pro smluvní partnery (potvrzení objednávky, kupní smlouva...) - vystaví fakturu - vystaví dodací list a další doklady spojené s dodáním výrobků např. prostřednictvím pošty, železnice	Prodejní činnost (10 hodin) - vznik, změna, zánik obchodního vztahu - průběh prodejní činnosti - realizace dodávky	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení Občan v demokratické společnosti - má v hodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - orientuje se v masových médiích - dovede jednat s lidmi - rozvoj komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
Žák: - vede pokladnu firmy, - provádí kontrolu výpisu z účtu, - provádí kontrolu výpisu z úvěru, - vyhledává vhodné finanční zdroje - využívá aplikační programové vybavení	Finanční trh (11 hodin) - hotovostní a bezhotovostní platební styk - úvěry	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví Ekonomika Ekonomické výpočty

4.28 ŽURNALISTIKA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Žurnalistika**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **128**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Základním cílem předmětu žurnalistika je kultivovat mediální gramotnost žáka, vychovat jej ke kultivovanému jazykovému projevu a rozvíjet jeho komunikační dovednosti a schopnosti. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje nejen v oblasti společenské a mezilidské, ale např. i v oblasti umělecké, kulturní a sportovní. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale především rozvoj praktických dovedností a návyků, tudíž má významnou úlohu i pro rozvoj samostatného myšlení a občanských postojů žáka. Žáci jednají odpovědně samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný. Dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru. Chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje. Dokáží zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Vyučování předmětu směřuje především k dovednosti a schopnosti – kultivovaně se písemně i ústně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a textem a dát jim na počítači patřičnou grafickou podobu, ale i mluvit a jednat s lidmi.

Učivo však pomáhá formovat i kulturní chování žáků, upevňovat základní estetické principy a rozvíjet jejich estetické cítění. Učivo předmětu uvádí do problematiky žurnalistiky a seznamuje s hlavními útvary publicistického stylu.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předmětů český jazyk a literatura, informační a komunikační (výpočetní) technologie a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Metody výuky

Dosažení uvedených cílů vyžaduje činnostní pojetí výuky s maximálním využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní i různá imitační, improvizací, tvořivá, hlasová a řečová cvičení. Velká pozornost se věnuje vyhledávání a vlastnímu zpracování aktuálních informací a podnětů v souvislosti s rozvojem dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práce. Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Doporučují se dvě známky z ústního a dvě známky z písemného zkoušení za pololetí v každém ročníku. Hodnotí se především hloubka mediální gramotnosti žáků, tzn. jak jsou žáci schopni kriticky přijímat mediální obsahy a do jaké míry je dovedou pro svou zábavu, poučení a osobnostní rozvoj využívat.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov) a pořizovat s poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, vyhledávat, třídit, zpracovávat a ověřovat (kriticky hodnotit) informace z různých zdrojů (tištěných, digitálních, audiovizuálních), tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti, vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, rozvíjet schopnost učit se prostřednictvím zpracování aktuálních témat a pomocí vlastní tvorby;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, formulovat otázky, klást si cíle a hledat informace s ohledem na zadané téma, analyzovat situaci, odhalovat manipulaci a adekvátně reagovat na dezinformace, řešit praktické problémy v hodinách žurnalistiky (např. výběr témat, zpracování rozhovorů, etická dilemata), využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové práce);

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, vyjadřovat své názory a informace jasně, přesně a přiměřeně pro určitou cílovou skupinu, formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), dodržuje jazykové normy a stylistické normy odbornou terminologií, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dodržuje jazykové normy a stylistické normy odbornou terminologií, trénovat verbální i neverbální komunikaci – vedení rozhovorů, diskusí, prezentací.

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, převzít odpovědnost za obsah svých sdělení a etiku práce s informacemi, osvojit si týmovou práci, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, zajímat se aktivně o politické dění u nás a ve světě, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, rozvíjet mediální gramotnost a kritický přístup k informacím ve veřejném prostoru, chápat význam slova svoboda, chápat odpovědnost za svou práci a hranice novinářské práce;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, získávat praktické dovednosti pro práci s textem, grafikou a publikací obsahu (školní časopis), plánovat práci, dodržovat termíny a pracovat s digitálními nástroji (textové editory, pořizování zvuku), připravit se na plnění reálných úkolů v oblasti žurnalistiky a komunikace;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, člověk a životní prostředí a téma informační a komunikační technologie. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Žurnalistika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže vytyčit předmět žurnalistiky - interpretuje zásady etického kodexu novináře a aplikuje je v praxi, především pak v přístupu k respondentům a při získávání informací - dokáže individuálně přistupovat ke konkrétním respondentům - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Úvod do problematiky žurnalistiky (6 hodin) - předmět žurnalistiky - etický kodex novináře - přístup k respondentům	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura Občanská nauka Průřezové téma: Člověk a svět práce - Práce s tiskem a dalšími informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí - Význam hodnotové orientace člověka a

		mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti
Žák: - dokáže pořídit a napsat anketu, interview, zprávu (oznámení) a reportáž - obhájí jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost - dokáže těmto materiálům dát patřičnou grafickou podobu - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Hlavní útvary publicistického stylu (13 hodin) - anketa – její pořízení a grafická podoba - interview - zpráva (oznámení) - reportáž	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie Občanská nauka Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák: - dokáže dá jednotlivým novinářským útvarům vhodnou grafickou podobu - aplikuje grafické náležitosti jako např. sloupce, titulek, nadtitulek, podtitulek, mezititulek, domicil, pro jednotlivé novinářské útvary tak, aby působily co nejlépe	Grafika novinářských útvarů (6 hodin) - grafické náležitosti novinářských útvarů: sloupce, titulek, nadtitulek, podtitulek, mezititulek, domicil, perex,	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

Žák: - dokáže napsat tiskovou zprávu, a to i v patřičné grafické podobě - rozlišuje rozdíly mezi zprávou tiskovou a „klasickou“ v novinách - dokáže rozhodnout, jaké informace a jakým způsobem je rozhlasu poskytne - dokáže vhodně volit způsob a intonaci projevu do hlasového vysílání - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Tisková zpráva a komunikace s rozhlasem (10 hodin) - tisková zpráva - komunikujeme s rozhlasem	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie Občanská nauka Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák: - dokáže pořídit a napsat medailon, sloupek, komentář, poznámku, zamyšlení, recenzi a fejeton - obhajuje jejich aktuálnost, naléhavost a poutavost - dokáže dát těmto materiálům patřičnou grafickou podobu - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Další útvary publicistického stylu (14 hodin) - medailon - sloupek - komentář - poznámka - zamyšlení - recenze - fejeton	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému

		- dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák: - dokáže navrhnout z konkrétních materiálů novinovou stránku a dát jí i vhodnou grafickou podobu - rozliší typy stran v novinách - dokáže obhájit umístění jednotlivých materiálů a fotografií na stránce, např. v podvalu a manžetě - dokáže navrhnout celé číslo školního časopisu a na počítači vytvořit jednotlivé strany - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Grafika stránek novin a školní časopis (19 hodin) - grafika stránek novin: otvírák, podval, manžeta, rubriky, fotografie, aj. - první číslo školního časopisu	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Žurnalistika**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže pořídit a napsat jednotlivé materiály (příspěvky) do novin - obhájí jejich aktuálnost, náležitost a poutavost - dokáže těmto materiálům dát patřičnou grafickou podobu - aplikuje grafické náležitosti pro jednotlivé novinářské útvary tak, aby působily co nejlépe - dokáže navrhnout z konkrétních materiálů novinovou stránku a dát jí i vhodnou grafickou podobu - dokáže obhájit umístění jednotlivých materiálů a fotografií na stránce - dokáže navrhnout celé číslo školního časopisu a na počítači vytvořit jednotlivé strany - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - objasní význam kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Školní časopis (43 hodin) - příprava šesti čísel školního časopisu (zpravidla říjen, listopad, prosinec, březen, duben)	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

Žák: - analyzuje vývoj české novinářiny od doby humanismu až do 2. poloviny 19. století - zhodnotí přínos jejich nejvýznamnějších představitelů - přiřadí k těmto představitelům jejich stěžejní práce (díla) – nejvýznamnější z nich interpretuje	Významní čeští novináři a publicisté (5 hodin) - významní čeští novináři, publicisté a tiskaři od doby humanismu do 2. poloviny 19. století	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Dějepis
Žák: - dokáže pořídit a napsat jednotlivé materiály do zmíněného časopisu - dokáže navrhnout celý časopis a na počítači vytvořit jednotlivé strany - dokáže vytvořit grafiku stránek odlišnou od grafiky školního časopisu - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	Plesáček (8 hodin) - příprava Plesáčků (každá třída jeden) na maturitní ples	Mezipředmětové vztahy Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - - osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, - solidarita - dovede komunikovat, rozvíjí svojí osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému - dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci

Žák: - analyzuje vývoj české novinářiny od konce 19. století do současnosti - vybere její nejvýznamnější představitele - přiřadí k těmto představitelům jejich stěžejní práce (díla) – nejvýznamnější z nich interpretuje - diskutuje o kladech a záporech současné české žurnalistiky	Významní čeští novináři a publicisté (4 hodiny) - významní čeští novináři a publicisté od konce 19. století do současnosti - současná česká žurnalistika	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Dějepis
---	---	---

4.29 PŘÍPRAVA A ZPRACOVÁNÍ PREZENTACÍ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Příprava a zpracování prezentací**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **128**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu Příprava a zpracování prezentací je seznámit žáky se základními pravidly při tvorbě prezentací, naučit žáky pracovat s různými programy pro tvorbu prezentací, využívat další podpůrné prostředky pro tvorbu a předvedení prezentací. Dalším cílem předmětu je naučit žáky s jistotou prezentovat a působivě přednášet a to při tvorbě vlastních veřejných prezentací. Žáci jsou seznamováni a konkrétně si ověřují základní etapy tvorby veřejných prezentací, zabývají se analýzou posluchačů, využitím technik řeči, formami zvládnutí trémy, stresu atd. Žáci se naučí nejen správně zpracovat jednotlivá tvrzení, návrhy a myšlenky do podoby prezentace, ale zároveň posuzovat kvalitu vytvořených prezentací formou konstruktivní kritiky a argumentace vytvořených prací. Dle aktuálních podmínek se žáci sami aktivně zapojují při řešení projektů, a to buď vlastních nebo pomáhají při řešení projektů v rámci školy, města, obcí nebo jiných sdružení a spolků. Předmět Příprava a zpracování prezentací jistě přispívá k získání dostatečných komunikačních a dalších dovedností, které žáci uplatní v dalším profesním životě.

Žáci:

používají vhodné programy a prostředky pro tvorbu a předvedení prezentací – např. Microsoft PowerPoint, Mowio Maker, multimediální tabule využívají legislativu k vyhledávání potřebných informací spojených s tvorbou projektů

Charakteristika učiva:

Vyučování předmětu směřuje především k dovednosti a schopnosti – kultivovaně se písemně i ústně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi a textem a dát jim na počítači patřičnou grafickou podobu, ale i mluvit a jednat s lidmi, zvládat stres, přijímat kritiku a umět se obhájit.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

metody motivační – příklady z praxe

metody fixační – opakování učiva při řešení konkrétních zadání, nácvik prezentačních dovedností, diskuse, argumentace, kritika

metody expoziční

- vysvětlování
- výklad
- práce s učebním textem
- práce s odborným a denním tiskem
- zápisy na tabuli
- heuristické metody
- samostatná práce žáků
- metody praktické – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

formy výuky

Skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, individuální přístup

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na správné chování, jednání žáků, vystupování při informativních a přesvědčovacích prezentacích, na aplikaci poznatků v praxi, samostatnost pracovat, konkrétní práce na vlastních projektech.

Způsoby hodnocení:

Hodnocení technické stránky prezentací, hodnocení ústního projevu a vystupování, průběžné hodnocení práce na projektech, ohodnocení schopnosti kritiky a argumentace.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, efektivně vyhledávat, zpracovávat a organizovat informace, tvořit přehledné výstupy a prezentovat je vhodnou formou, osvojit si práci s digitálními nástroji a učit se reflektovat zpětnou vazbu, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, přizpůsobit výstup cílové skupině, reagovat na technické nebo obsahové problémy a hledat optimální řešení zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, formulovat jasně myšlenky, přizpůsobit jazyk a styl posluchači a efektivně využívat obrazové i textové prostředky, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, poskytovat zpětnou vazbu a vystupovat před skupinou, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, rozvíjet mediální a digitální gramotnost, odpovědně přistupovat k informacím, autorským právům a práci s veřejně dostupnými zdroji, respektovat etická pravidla při veřejném vystupování,

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, osvojit si práci s prezentačními nástroji (např. PowerPoint), učit se plánovat a realizovat výstupy v odpovídající kvalitě,

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

V předmětu se uplatňují průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a téma Informační a komunikační technologie. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- umí prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným a aplikačním programovým vybavením (Word, Excel, PowerPoint, apod.)
- analyzuje zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení úkolu,

- komunikuje elektronickou poštou,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
 Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
 Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
 Název vyučovacího předmětu: **Příprava a zpracování prezentací**
 Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ověří si vlastní prezentační dovednosti - identifikuje základní cíle prezentace - na různých příkladech a zadáních vybírá vhodné cíle - naučí se rozpoznat základní faktory úspěšných prezentací - detailně hodnotí jednotlivé faktory a získané informace využívá při tvorbě vlastních prezentací - přizpůsobuje prezentace konkrétním podmínkám - umí využívat brainstorming v přípravě prezentace - identifikuje jednotlivé části struktury prezentace	Příprava prezentace (8 hodin) - Test prezentačních dovedností - Cíle prezentace - Faktory úspěšné prezentace	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - seznamuje se s jednotlivými možnostmi získávání dat - umí využívat brainstorming - je schopen analyzovat získané informace a upravit je do formy prezentace - identifikuje základní, nevynechatelné prvky každé prezentace - uvědomuje si význam jednotlivých prvků pro výsledný účinek prezentace	Sestavení prezentace (10 hodin) - Systém argustrukt - Systém infostrukt	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení - získání informací zejména z celosvětové sítě Internet a jejich využití

- naučí se systematicky plánovat a připravovat prezentace - učí se zformulovat úvod, závěry a doporučení		
Žák: - umí sestavit čitelné, přehledné a přitažlivé texty a tabulky - volí vhodné typy grafů - využívají různé symboly pro zvýraznění důležitých bodů prezentace	Vizuální plán prezentace (10 hodin) - texty a tabulky - grafy - symboly a názorné prvky - fotografie, vzorky	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet - učí se zformulovat úvod, závěry a doporučení	Tvorba prezentace v programu PowerPoint, Windows Movie Maker (10 hodin) - úvod prezentace - stat' prezentace - závěr prezentace	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - umí vytvořit jednoduchý multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu - aplikuje výhody multimediální tabule při prezentaci zadaného tématu - vytváří názorné a přitažlivé fólie využívající přiměřené množství informací	Média a technika pro tvorbu prezentací (10 hodin) - multimediální tabule - flipchart - fólie	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využití základního a aplikačního programového vybavení
Žák: - seznámí se s různými formami prezentace - naučí se zvládat trému a seznámí se s postupy zvládání stresu a trémy - umí se vyvarovat základním chybám při projevu	Veřejná prezentace – formy prezentace (20 hodin) - technika řeči - práce s otázkami - zvládání trémy a stresu	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Příprava a zpracování prezentací**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - naučí se rozpoznat základní druhy neverbální komunikace a jejich důležitost pro úspěšnost komunikace - je seznámen s významem a možnostmi využití vhodného zrakového kontaktu - snaží se přizpůsobit své mimoverbální sdělení k zesílení a zdůraznění významu slov - pochopí význam a způsoby úspěšného ukončení setkání - získané informace si ověřuje na praktických příkladech	Anatomie setkání (8 hodin) - Zahájení a orientace - Kontakt a zapojení - Odpoutání a rozchod	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Průřezová témata: Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
Žák: - Otestuje si vlastní jistotu a sebedůvěru - Pochopí význam sebedůvěry a osobnosti na úspěšnost prezentace - je schopen analyzovat získané informace a upravit je k optimalizaci svého projevu - umí používat další faktory úspěšnosti jako např. správné držení těla, výraz a způsob myšlení, úsměv	Úspěšná sebeprezentace (10 hodin) - Test osobnosti - Význam sebeúcty - Další faktory úspěšnosti	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Občanská nauka Průřezová témata: Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

		Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
Žák: - Naučí se rozpoznávat účinek vzdálenosti pro dosažení záměrů prezentátora - Umí reagovat na ohrožení svého osobního prostoru - Rozlišuje různé strategie umístění v prostoru	Prezentace v prostoru (5 hodin) - Osobní prostor - Ovládání prostoru	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí
Žák: - Analyzuje řeč těla - Naučí se používat symboly pro vyjádření názoru, postoje nebo způsobu myšlení - Seznámí se s nejpoužívanějšími symboly používané v ČR i v jiných zemích - Pochopí význam gestikulace pro vyjádření svých záměrů - Využívá různé typy regulátorů pro optimalizaci svého projevu - Identifikuje jednotlivé adaptéry	Řeč těla (10 hodin) - Test řeči těla - Symboly - Ilustrátory - Regulátory a adaptéry	Průřezové téma Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí
Žák: - Identifikuje základní rušivé faktory prezentací a učí se je eliminovat - volí vhodné typy postojů - využívá různých metod usměrňování zraku posluchačů a diváků - analyzuje možnosti práci s hlasem pro potřeby jednotlivých záměrů - učí se vhodně zahájit a působivě ukončit svou prezentaci - používá základní prvky neverbální a verbální komunikace pro zesílení účinků svého projevu	Osobní vystupování při prezentaci (10 hodin) - postoj, gesta - verbální projev - úspěšné zahájení - poslední dojem	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezová témata: Člověk a svět práce - uvědomuje zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Žák: - volí vhodné metody pro udržení pozornosti cílové skupiny - reaguje na běžné námitky a otázky - vybírá vhodnou strategii pro řízení diskuse - kontroluje průběh diskuse pomocí verbálních a neverbálních nástrojů - naučí se přesně plánovat čas a kontrolu, eliminovat zdroje rušení - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet - učí se zformulovat úvod, závěry a doporučení	Kritické okamžiky prezentace (8 hodin) - udržení pozornosti - otázky a námitky - obtížné publikum - pravidla a kontrolní seznamy	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura
Žák: - uplatňuje různé formy prezentace - využívá verbální i neverbální nástroje pro zesílení účinků svého projevu - aktivně se zapojuje do diskuzí	Veřejná prezentace – formy prezentace (9 hodin) - formy prezentace - technika řeči - práce s otázkami - zvládání trémy a stresu - desatero efektivní veřejné prezentace	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura

4.30 SÍŤE A KOMUNIKACE

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Sítě a komunikace**

Celkový počet hodin za studium: **128**

Datum platnosti od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností s informačními technologiemi, které získávají v počítačových učebnách školy.

Žáci:

používají jazyk informačních a komunikačních technologií, umí se přesně a jasně vyjadřovat
analyzují text úlohy, postihnou podstatu problému a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky aplikují poznatky
získané v předmětu sítě a komunikace a informačních technologiích při řešení úloh z praxe
uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
vyhledávají a analyzují poznatky získané z různých zdrojů

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní dovednosti práce se síťovými a komunikačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí celé Průřezové téma: Informační a komunikační technologie a navazuje na něj dalšími rozšířeními.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných Tematických celcích

praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák.

výzkumná – „samostatně“ objevují objevené

fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – popisy (postupy), vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění dataprojektorem.

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup k žákovi

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

praktická zkouška z ústní obhajobou minimálně 1x za čtvrtletí, praktické zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za čtvrtletí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, učit se novým technologiím;
- b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, navrhnout a testovat řešení problémů pomocí vhodných nástrojů (např. tabulky, programy, databáze), analyzovat chyby a hledat způsoby, jak je opravit nebo optimalizovat, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, komunikovat pomocí digitálních prostředků (e-mail, online prezentace, chat, videokonference), sdílet, prezentovat a předávat informace ve srozumitelné a profesionální podobě;
- d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být počítačově gramotní, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, spolupracovat v online prostředí, sdílet dokumenty, využívat cloudové služby, rozvíjet samostatnost, seberegulaci a digitální etiketu;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, používat bezpečně a zodpovědně technologie, rozumět rizikům a zásadám digitální bezpečnosti, chápat dopad technologií na společnost a důležitost etického a zákonného chování v online prostředí, osvojit si pravidla online komunikace, ochranu soukromí, duševní vlastnictví a autorská práva, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, uvědomit si význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru, získávat praktické dovednosti potřebné pro pracovní trh – práce s kancelářskými aplikacemi, základy programování, databází, správa souborů, využívat technologie efektivně a bezpečně při plánování, realizaci i prezentaci výsledků, rozvíjet flexibilitu a připravenost na rychle se měnící digitální svět práce;

g) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívají další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Informační a komunikační technologie jsou samostatným průřezovým tématem.

Odborné kompetence

Žák:

- samostatně používá počítač jeho periferie obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje potřebný materiál
- byl seznámen s počítač a jeho síťové prvky, detekuje chyby, vyměňuje potřebný síťová materiál
- je si vědom možností a výhod, ale i rizik síťového zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
- ovládá principy algoritmizace úloh a je schopen sestavit algoritmus řešení konkrétní úlohy (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat, včetně síťových, před zneužitím a ochrany dat před zničením
- pracuje s prostředky správy operačního systému, umí konfigurovat operační systém, nastavit jeho prostředí
- orientuje se v běžném systému – pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi
- dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware
- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
- umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Sítě a komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - ovládá rozšířené a pokročilé vyhledávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet - je si vědom rizik zabezpečení dat před zneužitím a seznámil se z konkrétními případy zneužití a porušování autorského zákona v minulosti na konkrétních příkladech - umí používat prohlížeč internetových stránek včetně pokročilých funkcí - umí vytvořit hypertextový odkaz - umí zobrazit stránku v kódu HTML a má přehled o jeho základních příkazech - umí pracovat se síťovým tiskem - umí pracovat z různými produkty mailové komunikace, umí nastavit schránku elektronické pošty	Internet, tvorba www stránek, vkládání objektů do stránek, síťový tisk (18 hodin) - základní aplikační vybavení - prohlížeč IE, Mozilla, Firefox - hypertextový odkaz (včetně e-mailové adresy) - zobrazení stránky v kódu HTML - základní příkazy jazyka HTML - tvorba jednoduché webové stránky včetně vkládání textu, tabulky, obrázků, komponent, grafů, včetně jejich úprav - síťový tisk a jeho nastavení - elektronická pošta včetně komunikace s adresátem	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie
Žák: - pracuje se systémovými prostředky správy operačního systému - umí ovládat různé OS - zná nejpoužívanější OS	Operační systémy, obecné prvky OS, druhy OS (8 hodin) - základní prvky a rozdělení OS - operační systém, jeho nastavení	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

	- popis a ovládání OS - nejpoužívanější OS v ČR	
Žák: - zná rozdíly mezi jednotlivými druhy sítí LAN, WAN, MAN - pracuje při realizaci sítě - je si vědom možností, výhod a nevýhod různých typů zapojení PC do sítě	Sítě, Typy sítí, praktická realizace sítě (8 hodin) - síť typu per to per a klient - server - základní druhy sítí (WAN, MAN, LAN) - základní rozdělení sítí LAN (kruh, sběrnice, hvězda)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - pracuje s ASCII tabulkou a umí vyhledávat potřebné informace - je si vědom rozdílů mezi jednotlivými druhy kódování	Kódování, binární, hexadecimální, ASCII tabulka (8 hodin) - základní informace o kódování (binární, dekadické a hexadecimální) - vyhledávání v ASCII tabulce	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - zná vnitřní strukturu PC (pevný disk, procesor, základní deska, optické disky, grafické karty, síťové karty, zvukové karty, základní periferie) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zapojení jednotlivých komponent v PC - pracuje při zavádění OS	Principy počítačů, struktura PC, stavba PC, praktická cvičení, zavedení operačního systému (16 hodin) - vnitřní struktura PC (pevný disk, procesor, základní deska, optické disky, základní periferie) - zavádění OS	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - aplikuje výše uvedené poznatky – zejména aktivně využívá prostředky tvorby www stránek - umí vytvořit vlastní projektovou práci	Projektová práce (10 hodin) - žáci tvoří samostatný projekt	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Sítě a komunikace**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - umí ovládat různé OS - pracuje s prostředky správy operačního systému, umí konfigurovat operační systém pomocí těchto prvků a umí nastavit jeho prostředí - pracuje při zavádění OS - umí ovládat vybrané multimediální aplikace - instaluje multimediální aplikace	Stavba PC, zavedení OS, instalace SW, praktická cvičení (12 hodin) - uživatelská výkonnost počítačů podle základních charakteristik (CPU, RAM, HDD, zařízení pracujících s vyměnitelnými médii) - instalace multimediálních aplikací - spuštění a ovládání vybraných multimediálních aplikací	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich rozšířené vyhledávání - umí vytvořit jednoduchou webovou stránku v kódu HTML - je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv	Internet, aktualizace www stránek (10 hodin) - použití prohlížeče - práce s elektronickou poštou - tvorba jednoduché webové stránky včetně textu, tabulky, obrázky a jejich úpravy - tvorba hypertextových odkazů	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - je si vědom výhod, ale i nevýhod počítačových sítí	Sítě, praktická realizace sítě, instalace serveru	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie

- je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat v síti před zneužitím - pracuje na instalaci serveru - pracuje na instalaci jiných aplikací	(10 hodin) - přihlášení do sítě a uživatelská orientace v síti - práce na instalaci serveru - práce na instalaci jiných aplikací	
Žák: - aplikuje výše uvedené poznatky – zejména aktivně využívá prostředky tvorby www stránek - umí vytvořit vlastní projektovou práci - umí aktualizovat internetové stránky - umí vytvářet algoritmy	Java, tvorba www stránek (14 hodin) - základní příkazy a konstrukty jazyka Java - tvorba algoritmu - tvorba internetových stránek - aktualizace internetových stránek	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - aplikuje výše uvedené poznatky – zejména aktivně využívá prostředky tvorby www stránek a prakticky vytváří konkrétní projekt - umí vytvořit vlastní projektovou práci a prezentovat ji před třídou	Práce na vlastním projektu (10 hodin) - tvorba www stránek a některé příkazy jazyka Java - aktualizace internetových stránek	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie
Žák: - byl seznámen s některými nejzákladnějšími administrátorskými utilitami serveru - je si vědom možností a výhod administrátorských utilit	Správa serveru, administrátorské utility (4 hodiny) - ukázka základních administrátorských utilit - výhody a nevýhody admin. utilit	

4.31 FIKTIVNÍ FIRMA

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Fiktivní firma**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **128**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Žáci:

využívají legislativy k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy

vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku, např. marketing, účtárna, sekretariát, management

Charakteristika učiva:

Předmět využívá znalosti z výuky ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informačních a komunikačních technologií, a cizích jazyků. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy.

Výukové strategie (pojetí výuky):

metody výuky

motivační – praktické příklady

fixační – opakování učiva písemně, ústně, nácvik dovedností

expoziční – práce se zákony, zápisy na tabuli, využití dataprojektoru pro prezentace, práce s aplikačním programem

simulační metody

formy výuky

Skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, individuální přístup

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na správné chování, jednání žáků, vystupování při obchodních jednání, na aplikaci poznatků v praxi, samostatnost pracovat, prezentace firmy na veletrzích (regionální veletrh, mezinárodní veletrh fiktivních firem).

Způsoby hodnocení:

Minimálně 6 známek za pololetí – za praktické činnosti, např. vyhotovení dokumentace, hodnocení přípravy na veletrh, zpracování dokladů, prezentace firmy na veletrhu, vzájemné hodnocení práce žáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace i z praxe, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, učit se prostřednictvím praktických úkolů, aplikovat teoretické znalosti v činnostech simulujících skutečné podnikání, učit se z vlastních chyb, zpracovávat zpětnou vazbu a neustále zlepšovat svou činnost.

b) Kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – řešení v týmu, nést odpovědnost za svá rozhodnutí, řešit reálné podnikatelské situace včetně rozhodování o strategiích,

c) Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, vést obchodní korespondenci, telefonovat, jednat se zákazníky i partnery a prezentovat firmu navenek, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

d) Personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, řešit případné konflikty, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, rozdělovat role (např. účetní, personalista, obchodník, ředitel) a toto rozdělení rolí akceptovat, respektovat autoritu, organizovat činnost kolektivu a hodnotit výkonnost týmu i jednotlivců;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování včetně zásad etického podnikání, vytvářet si respekt k právním normám, pravidlům trhu i odpovědnosti podnikatele, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, zajímat se aktivně o politické a ekonomické dění u nás a ve světě, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým, plnit včasné povinnosti a zodpovědně se rozhodovat;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi, vést firemní dokumentaci, komunikovat se zákazníky, plánovat a organizovat činnosti související s podnikáním, dodržovat pracovní postupy, termíny i standardy kvality, připravit se na skutečný výkon povolání (předmět simuluje pracovní prostředí reálné firmy), prezentovat výsledky své práce před ostatními (účast na veletrzích fiktivních firem);

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím,

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Odborné kompetence:

- vyhledává příslušné právní předpisy, dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy,
- prokáže znalost postupu při založení firmy,
- zpracuje písemnosti nutné k založení firmy, včetně písemnosti vyplývajících z chodu firmy,
- provede registraci na finančním úřadě,
- zpracuje plány nutné k činnosti firmy (nákupu, výroby, prodeje)
- zajistí přípravu a účast na mezinárodního veletrhu,
- reprezentuje svoji firmu,
- ověří si znalost vyhotovení účetních dokladů při běžném účtování
- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu, zásoby vlastní výroby, zboží)
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí výpočty odpisů
- účtuje o nákupu, zařazení, odpisech a prodeji dlouhodobého majetku
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje
- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zaměstnanců
- vypočítá a ověří odvod sociálního a zdravotního pojištění
- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, v kupní smlouvě a v dokladech obchodního případu
- sestavuje a analyzuje sestavenou kalkulaci prodejní ceny
- stanoví a zaúčtuje daňovou povinnost k DPH, daním z příjmů
- účtuje pohledávky a závazky, náklady a výnosy
- vysvětlí při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- provádí účetní závěrku a uzávěrku, analyzuje ji

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
Název vyučovacího předmětu: **Fiktivní firma**
Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dokáže sepsat žádost o zaměstnání - umí sestavit vlastní životopis - dokáže charakterizovat činnost jednotlivých pracovních pozic firmy - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu firmy	Fiktivní firma (12 hodin) - Vymezení činnosti fiktivní firmy, volba předmětu podnikání - Žádost o zaměstnání - Životopis (Europas) - Tvorba loga firmy - Motto firmy - Struktura firmy - Náplň činnosti jednotlivých pracovních pozic - CEFIF - Portál CEFIF	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace - dovede komunikovat - dovede vyjednávat, řešit konflikty Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku	Založení firmy (20 hodin) Vyplnění vstupních tiskopisů CEFIF Právní forma podnikání „s. r. o.“	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Právo

- zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti - připraví ustavující valnou hromadu - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady - přihlásí se k zákonnému pojištění - provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky	Podnikatelský záměr Zakládající dokumenty FF - Zápis z ustavující valné hromady - Prohlášení správce vkladu - Čestná prohlášení členů statutárního orgánu - Společenská smlouva - Návrh na zápis do OR - JRF - Přihláška plátce daně DPPO - Přihláška plátce DPH - Přihláška do registru zaměstnavatelů - Přihláška a evidenční list zaměstnavatele - Žádost banky o založení účtu - Přihláška k zákonné odpovědnosti za případně způsobenou škodu - Přihláška plátce zákonného pojištění - Návštěva ŽÚ, FÚ, SSSZ - Spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu vzdělávání Praha	Ekonomika Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - dbá na BOZP - jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení
Žák: - chápe význam informací ve firmě, jejich dynamičnost a tedy i potřebu jejich aktualizace - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem, - používá klíčových slov při vyhledávání	Využití informačních technologií ve firmě (6 hodin) - Význam informací - Internet - Webové stránky reálných firem - Tvorba vlastních www stránek FF	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Český jazyk a literatura Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení - vyhledává a využívá získané informace

informačních pramenů		- kriticky hodnotí získané informace
Žák: - vyhotoví propagační materiály - prezentuje svoji fiktivní firmu - připraví výstavní stánek - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu - nabízí zboží návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem - provede inventarizaci prodeje po veletrhu - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu FIF	Veletrh fiktivních firem a vlastní činnost firmy (30 hodin) Tvorba vizitek Faktura Akční nabídky Tvorba katalogu Obchodování – nákup a prodej služeb Příprava veletrhu: - prezentace firmy - propagační materiály - podpora prodeje - spot - katalog - stánek Hodnocení veletrhu Vlastní činnost firmy	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Právo Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich, - učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**
Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**
Název vyučovacího předmětu: **Fiktivní firma**
Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - organizuje porady - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví i další evidence firmy - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy	Činnost firmy (8 hodin) - management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) - marketing – propagace - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Právo Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich, - učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení

Žák: - vyhotoví propagační materiály - prezentuje svoji fiktivní firmu - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji - nabízí zboží návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem - provede inventarizaci prodeje po veletrhu - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem	Veletrh fiktivních firem (20 hodin) - příprava veletrhu - příprava prezentace na veletrh - příprava jednotlivých soutěží veletrhu - hodnocení veletrhu	Průřezové téma: Člověk a svět práce - zlepšuje komunikativní dovednosti a je schopen sebe prezentace
Žák: - sestaví jednoduchý plán činnosti - graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy - zorganizuje porady - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví i další evidence firmy - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy	Činnost firmy (20 hodin) - management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola) - marketing – propagace - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání nových kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Právo Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce - vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich, - učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

Žák: - uzavře účetní období - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy - vyhotoví přiznání k dani z příjmů	Ukončení činnosti firmy (12 hodin) - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňové přiznání - závěrečné hodnocení	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Účetnictví Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení
--	---	--

4.32 MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematický seminář**

Celkový počet hodin za studium: **128**

Datum platnosti od: **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je připravit žáky na maturitu, na přijímací zkoušku z matematiky na VŠ ekonomického směru, dále se podílí na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů

Žák:

používá vhodné zdroje informací- kalkulačku, matematické tabulky

používá rýsovací pomůcky

matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě

čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky

přesně se matematicky vyjadřuje

vyhodnotí informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů

řeší úkol odpovídajícími matematickými postupy a technikami a používá vhodné algoritmy

Charakteristika učiva:

Připravuje na přijímací zkoušky na VŠ, na maturitu a na používání diferenciálního a integrálního počtu při studiu VŠ

Pojetí výuky:

– metody motivační – pochvaly, aktivizace studentů návrhy řešení

– metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly

– metody expoziční - skupinová práce

řešení problémů v týmu

samostatné řešení problémů
práce s literaturou
využití meotaru a počítače

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

2 známky ústní za pololetí, 4 písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, ovládat různé techniky učení, být matematicky a čtenářsky gramotný, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, analyzovat vlastní chyby a hledat cesty ke zlepšení, získávat návyky pro logické a systematické myšlení;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), učit se vytrvalosti při hledání řešení, schopnosti odhadovat a ověřovat výsledky, posilovat kreativitu a flexibilitu při uplatnění znalostí v různých situacích, řešit reálné i abstraktní problémy, hledat různé postupy a kriticky je vyhodnocovat;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí o postupech a spolupracovat při řešení úloh, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět a odbornému matematickému jazyku, symbolům a grafům;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, podněcovat práci týmu

vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, zvládat stres z neúspěchu a učit se pracovat s chybou jako přirozenou součástí učení;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen: jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, využívat poznatků a dovedností v praktickém životě, odpovědnému rozhodovat se odpovědně na základě analýzy dat a logického myšlení, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, rozvíjet schopnost plánovat, realizovat a dokumentovat pracovní činnost, osvojit si práci s kalkulačkami a dalšími nástroji, které podporují efektivní řešení úloh, plánovat a řídit vlastní práci při plnění matematických úkolů, rozvíjet přesnost, pečlivost a smysl pro detail;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet jako prostředek získávání informací, pracovat s běžným aplikačním programovým vybavením, kriticky přistupovat k získaným informacím

h) Matematické kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen: správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematický seminář**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rýsuje grafy funkcí - určuje vlastnosti funkcí - určuje průsečíky funkcí s osami	Opakování grafů funkcí lineárních, kvadratických, lomených, mocninných (6 hodin)	
Žák: - provádí kartézský součin množin - graficky znázorní relace	Kartézský součin množin, relace (6 hodin)	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - rozvoj funkční gramotnosti žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním)
Žák: - počítá s mocninami, užívá pravidla na výpočty s mocninami	Opakování mocnin, výrazů (6 hodin)	
Žák: - řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice	Exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice (10 hodin)	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata Člověk a životní prostředí - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky
Žák: - rýsuje goniometrické funkce - řeší goniometrické rovnice a nerovnice	Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice (10 hodin)	
Žák:	Opakování rovnic s parametrem, soustavy	

- řeší rovnice s parametrem	rovnice s parametrem (4 hodiny)	
Žák: - řeší metrické vztahy v rovině a prostoru	Planimetrie a stereometrie (6 hodin) - řešení trojúhelníku a mnohoúhelníku - tělesa	
Žák: - užívá pravidla pro výpočty limit	Limita funkce (2 hodiny) - definice limity a její určení	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, Člověk a životní prostředí - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky
Žák: - používá pravidla pro derivování - řeší příklady na užití derivace - provádí vyšetřování funkce - používá pravidla pro integrování - řeší příklady na užití integrálů	Diferenciální počet a integrální počet (12 hodin) - pravidla pro derivování - užití derivace - vyšetřování průběhu funkce - primitivní funkce a neurčitý integrál - užití integrálů	Mezipředmětové vztahy: Matematika
	Závěrečné opakování (6 hodin)	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Matematický seminář**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2022**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - provádí operace s výroky a množinami - upravuje výrazy - určuje podmínky existence	Výroky a množiny, algebraické výrazy (4 hodiny) - výroky, množiny, číselné množiny - mnohočleny, výrazy	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - narýsuje grafy funkcí - určí definiční pojem funkce	Funkce (4 hodiny) - lineární, lomená, kvadratická, mocninná	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata Člověk a životní prostředí - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky Informační a komunikační technologie - využívá základní a aplikační programové vybavení
Žák: - řeší rovnice s komplexními čísly s jednou a dvěma neznámými - převádí na goniometrický tvar a zpět	Komplexní čísla (2 hodiny) - algebraický a goniometrický tvar - Moivreova věta - rovnice	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata Člověk a životní prostředí - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky
Žák: - řeší lineární rovnice a nerovnice	Algebraické rovnice a nerovnice (4 hodiny)	Mezipředmětové vztahy: Matematika

- řeší kvadratické rovnice a nerovnice	- lineární rovnice a nerovnice - kvadratické rovnice a nerovnice	
Žák: - narýsuje grafy exponenciálních a logaritmických funkcí - řeší rovnice	Exponenciální a logaritmické rovnice a funkce (4 hodiny) - exponenciální a logaritmické funkce - exponenciální a logaritmické rovnice	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - používá goniometrické funkce při řešení trojúhelníku - narýsuje grafy goniometrických funkcí - řeší rovnice	Trigonometrie a goniometrie (6 hodin) - řešení pravoúhlého trojúhelníku - grafy goniometrických funkcí - rovnice - sinová a kosinová věta	Mezipředmětové vztahy: Matematika Průřezová témata Člověk a životní prostředí - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky
Žák: - užívá rovnice přímky - řeší kuželosečky	Analytická geometrie (6 hodin) - lineární útvary v rovině - kvadratické útvary v rovině	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - používá vzorce na aritmetickou i geometrickou posloupnost	Posloupnosti (2 hodiny) - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - používá variace, kombinace - řeší rozvoj výrazu pomocí binomické věty - určuje pravděpodobnost	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika (6 hodin) - variace, kombinace - binomická věta - pravděpodobnost	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - počítá obsahy, objemy a povrchy těles	Planimetrie a stereometrie (2 hodiny) - obsahy a objemy, povrchy těles	Mezipředmětové vztahy: Matematika
Žák: - užívá matice na řešení rovnic a nerovnic	Lineární algebra (2 hodiny) - matice	Mezipředmětové vztahy: Matematika
	Opakování 1. ročníku	

	(4 hodiny)	
	Opakování 2. ročníku (4 hodiny)	
	Opakování 3. ročníku (4 hodiny)	
	Celkové opakování (6 hodin)	

5. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Pedagogický sbor ve škole je stabilizovaný, bez výrazných flukтуаčních změn.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Dle aktuálních potřeb výchovy a vzdělávání ve škole se uplatňují níže uvedené formy a druhy vzdělávání.

5.2 FORMY A DRUHY VZDĚLÁVÁNÍ

5.2.1 Průběžné vzdělávání vedoucí k prohloubení kvalifikace zaměstnance

Toto vzdělávání je realizováno aktivitami vedoucími k udržování, obnovování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

- Další studium vysokoškolské
- Krátkodobé studium nabízených kurzů a seminářů (včetně vzdělávacích kurzů v zahraničí programu Sokrates, Comenius)
- E-learningové studium
- Samostudium

5.2.2 Vzdělávání vedoucí ke splnění kvalifikace, zvýšení kvalifikace

- Studium v oblasti pedagogických věd (Doplňkové pedagogické studium)

5.2.3 Vzdělávání vedoucí ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných a metodických činností

- Studium pro výchovné poradce
- Studium pro metodiky prevence negativních jevů mezi mládeží
- Studium pro koordinátora ŠVP
- Studium pro koordinátory environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- Studium pro koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další vzdělávání jak v oblasti odborné, tak oblasti pedagogické, rozvoj jazykového vzdělání, rozvoj ICT kompetencí, sledování moderních trendů ve vyučovaných oborech i v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Pedagogický tým pracuje s plány osobního rozvoje a je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

5.3 ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména zákonem č. 561 Sb., (Školský zákon) a platnými vyhláškami. Konkrétní podmínky vzdělávání na OA Vlašim, práva a povinnosti žáků, klasifikační řád, vzdělávání podle individuálního plánu, pokyny k BOZ jsou zpracovány ve Školním řádu a Plánu výchovného poradce a Minimálním preventivním programu.

Školní výuka teoretických a teoreticko-praktických vyučovacích předmětů probíhá ve vlastní budově školy, jejíž součástí je tělocvična. Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí.

Za součást vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané akce školy i soutěže, jichž se žáci a žákyně účastní. Přiměřeně se na ně vztahují opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v souladu s vládními dokumenty:

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci distančního vzdělávání (žáci i vyučující pracují s platformou Google Classroom).

5.4 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTECH

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- pokynů k odborné praxi
- pokynů k průběhu exkurzí a výletů

S těmito dokumenty jsou žáci na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Vyučující absolvují pravidelná školení BOZP.

Prevence rizikového chování probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školní metodickou prevence.

5.5 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele, kterým je Středočeský kraj, Zborovská 81/11, Praha 5.

Moderní objekt školy s příjemným interiérem a bezbariérovým přístupem zahrnuje kmenové a odborné učebny. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny internetem, dataprojektorem v kombinaci s interaktivní tabulí nebo plátnem. Odborné učebny výpočetní techniky jsou připojeny na internet bezdrátovou technologií wifi. Intenzivní výuka v počítačových učebnách je podpořena možností využití dataprojektorů při promítání obrazovky učitelského počítače na projekční plátno. K výuce jazyků slouží jazyková učebna s moderním audiovizuálním vybavením. Učebny písemné a elektronické komunikace jsou vybavené počítači pro programovou výuku pro psaní na PC. V celém objektu je počítačová síť. Pro

realizaci inovativních metod, při kterých se využívají moderní informační a komunikační technologie, byli učitelé v rámci projektu vybavení notebooky, což vede k dalšímu vzdělávání a zefektivnění práce učitelů. K výuce tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična s vybaveným fitness-centrem. V objektu jsou venkovní prostory, které mohou žáci využít k odpočinku v čase mimo výuku.

5.6 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou pro určité množství žáků na úřadu práce
- praxi zaměřit na možnosti využití konkrétních studijních poznatků v praxi ryze ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky a provozně administrativních prací
- orientace ve specifických činnostech služby zaměstnanosti (zprostředkování, poradenství, trh práce, ekonomická činnost, kontrolní a právní činnost, výpočetní technika)
- seznámení se s praxí realizace opatření ESF pro oblast zaměstnanosti
- samostatné plnění úkolu stanoveného vedoucím praxe a jeho vyhodnocení
- pomoc při vyhledávání pracovišť, kde bude zajištěna možnost výkonu praxe ostatních žáků
- využít specifických znalostí žáků v kontextu s možnostmi trhu práce
- motivace pracovišť k přijímání žáků na praxi
- vzájemné propojení informací monitoringu pracovních míst
- zpracování souboru opatření k řešení nezaměstnanosti předemtné kategorie uchazečů o zaměstnání (zprostředkovatelské a poradenské aktivity) individuálního i skupinového charakteru doplněné podporou nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) především rekvalifikací a společensky účelných pracovních míst a dalších služeb
- besedy žáků se zaměstnanci úřadu práce
- zaměření na důležité informace z oblasti služeb zaměstnanosti s ohledem na probíranou látku adekvátní příslušnému ročníku, ve 4. ročníku před prvním vstupem na trh práce konkretizace postupu při hledání zaměstnání
- spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením
- konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu
- vyhledávání dalších oblastí spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce
- významnými sociálními partnery školy jsou Úřad práce Benešov, Okresní hospodářská komora Benešov, cestovní kanceláře a agentury v regionu, městské úřady a další firmy, které projeví zájem o spolupráci při výchově žáků pro budoucí povolání.